



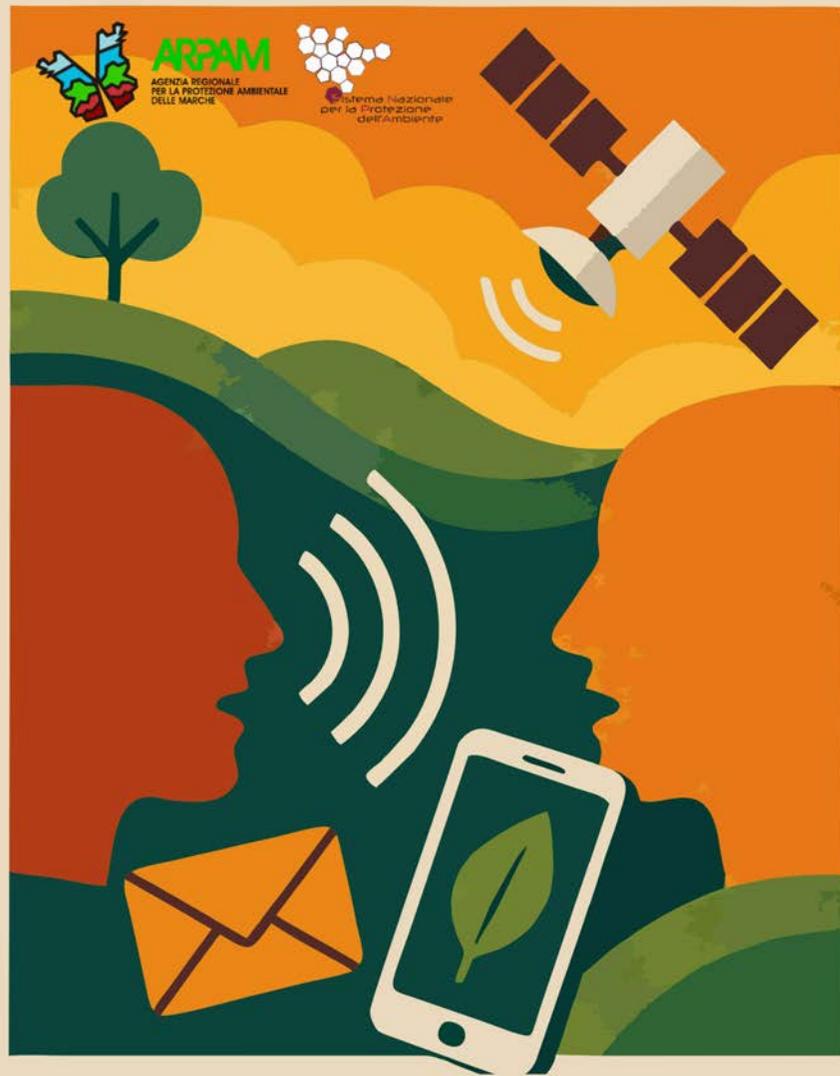
ARPAM
AGENZIA REGIONALE
PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE
DELLE MARCHE



Sistema Nazionale
per la Protezione
dell'Ambiente

PIANO DI COMUNICAZIONE

2025 - 2027



DATI, MESSAGGI, AMBIENTE



ARPA Marche

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche
Via Luigi Ruggeri n. 5, ANCONA
dg.arpam@ambiente.marche.it

PIANO DI COMUNICAZIONE 2025-2027

Autori e progetto grafico
Direzione Generale - Comunicazione

Data pubblicazione: **Aprile 2025**

PERCHÉ UN PIANO DI COMUNICAZIONE

Il piano di comunicazione è lo strumento che consente di governare i complessi flussi comunicativi di un'organizzazione, attraverso la programmazione delle attività di comunicazione secondo una visione strategica, come previsto dalla Legge 150/2000 (Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni).

In particolare, il piano triennale di comunicazione (PDC) dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche (ARPAM) ha la finalità di guidare le attività di comunicazione interna ed esterna in modo sinergico e integrato e di rendere pubbliche le linee di sviluppo e di azione dell'Agenzia al fine di:

- rispondere alle esigenze dell'utenza interna ed esterna in merito ai propri compiti istituzionali;
- rendere sempre accessibile l'attività dell'Agenzia attraverso i canali di comunicazione disponibili;
- aprirsi al confronto e all'interazione, rendendo l'Agenzia un luogo aperto al dibattito per la tutela dell'ambiente e la sostenibilità ambientale.

Il piano di comunicazione:

- si inserisce nella pianificazione strategica dell'Agenzia per lo sviluppo della sostenibilità e protezione ambientale secondo criteri di condivisione, interazione e semplificazione;
- supporta ed è coerente con gli obiettivi e le azioni previste nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ARPAM relative alle politiche di informazione e trasparenza dell'Agenzia;
- viene pubblicato sul sito web istituzionale.

SOGGETTI ATTUATORI

La funzione di comunicazione in ARPA Marche fa direttamente capo alla Direzione Generale.

Il Regolamento di organizzazione dell'ARPAM, approvato con DGRM n. 1162 del 03/08/2020, la colloca all'interno dell'U.O. Informatica, Sistema informativo Ambientale e Comunicazione, a sua volta inserita nel Servizio Sistemi di Gestione Integrata, di diretta afferenza (in Staff) alla Direzione Generale.

Con determina n. 76/DG/2024 l'ARPAM ha istituito, tra gli altri, l'incarico di posizione di funzione "COMUNICAZIONE AMBIENTALE, ISTITUZIONALE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE" che si conforma alla seguente declaratoria:

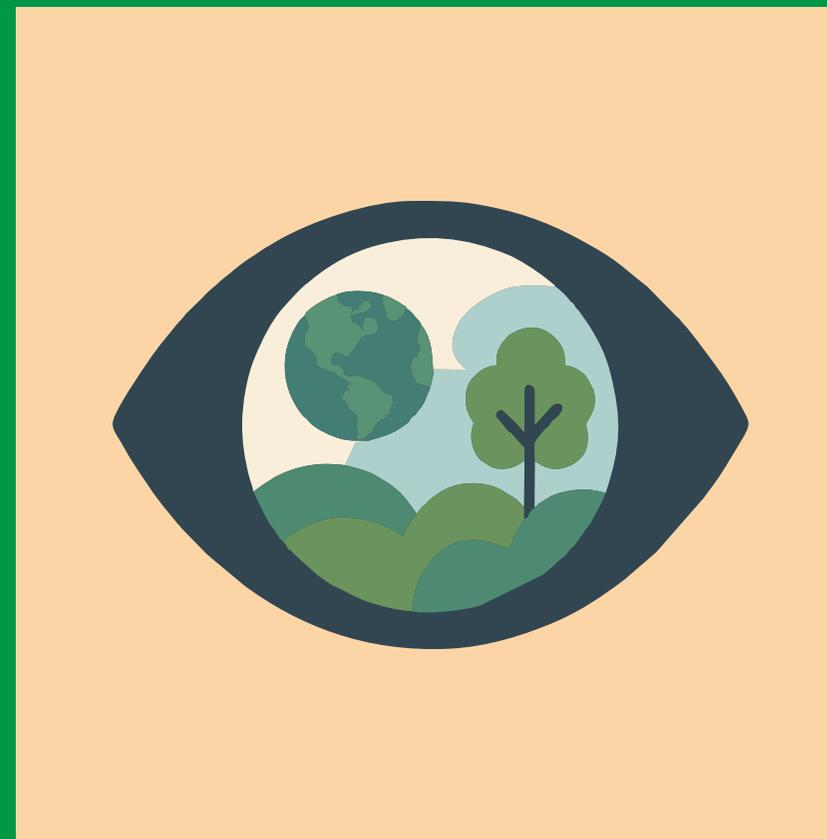
- a) Comunicazione istituzionale (in particolare, la comunicazione relativa alle funzioni e alle prestazioni dell'Agenzia, la misurazione della soddisfazione del cliente e la gestione dei reclami)
- b) Esposizione e rappresentazione dei dati riferiti alle funzioni e prestazioni dell'Agenzia per la formazione di documenti da diffondere all'esterno (ad es. annuari, report tematici, rapporti ambientali, atti di programmazione, gestione e rendicontazione)
- c) Organizzazione dei contenuti del portale web, sua definizione editoriale e supervisione del suo aggiornamento (ad esclusione della sezione "Amministrazione Trasparente")
- d) Progettazione di campagne di comunicazione e relativa realizzazione di appositi strumenti di divulgazione su diversi supporti e canali
- e) Progettazione, organizzazione e gestione di convegni, eventi, organizzazione e cura del cerimoniale dell'Agenzia
- f) Attuazione delle strategie di comunicazione interna, in particolare, presidiando la circolazione dei flussi informativi (anche

attraverso l'implementazione e sviluppo del canale intranet) per favorire lo scambio fra le strutture e rafforzare l'adesione alla vision e alla mission dell'Agenzia

g) Ideazione, promozione e gestione di progetti di educazione ambientale su target diversificati di stakeholder.

VISION

Obiettivi strategici



Promuovere la conoscenza del lavoro tecnico e scientifico che quotidianamente viene svolto all'interno di una Agenzia per la protezione dell'ambiente non solo è uno dei veicoli per favorire l'informazione ambientale al pubblico esterno, ma è anche un modo per incoraggiare, tra gli operatori stessi, l'affermarsi del senso di appartenenza a una medesima realtà operativa.

Il Piano di comunicazione costituisce lo strumento principe di definizione delle scelte operate dall'Agenzia per presentarsi all'esterno con autorevolezza e con riconoscibile identità istituzionale, anche al fine di rilanciare la sua missione, riaffermata anche tramite la recente ridefinizione del proprio assetto organizzativo, in un complesso ed eterogeneo contesto esterno.

L'attenzione che l'Agenzia rivolge alla gestione del patrimonio informativo prodotto con lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, ai fini della sua traduzione in strumenti di supporto alla conoscenza ambientale e alla decisione pubblica, trova principale fondamento nelle Leggi, Regolamenti, Atti e disposizioni che la governano, ed in particolare:

- Legge 28 giugno 2016, n. 132 "Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale" (art. 3, comma 1, lett. C);
- Legge Regionale 2 settembre 1997, n. 60 "Istituzione dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale delle Marche (ARPAM)" (art. 5, comma 1, lettera n);
- Regolamento di Organizzazione di ARPA Marche, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1162 del 3 agosto 2020 (art.3);
- Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 | Annualità 2025, approvato con determina del Direttore Generale n. 7 del 04/02/2025, con riferimento specifico alle sezioni:
 - Sezione 2, Sottosezione 2.1, Sotto-sottosezione 2.1.1: "La comunicazione e la diffusione dei dati e delle informazioni ambientali";
 - Sezione 2, Sottosezione 2.2, Sotto-sottosezione 2.2.3: "Gli obiettivi di performance per l'anno 2025";
 - Sezione 2, Sottosezione 2.2, Sotto-sottosezione 2.2.5: "Gli obiettivi organizzativi aziendali";
 - Sezione 2, Sottosezione 2.4, Sotto-sottosezione 2.4.5: "Iniziative di comunicazione e per la trasparenza".

Un ulteriore imprescindibile riferimento, cui anche il presente documento si ispira per struttura e modalità di analisi, è costituito dal Piano di Comunicazione approvato dal Consiglio SNPA vigente nel tempo, al quale in ogni caso si rimanda per ciò che riguarda il coordinamento e la sintesi delle attività di comunicazione delle Agenzie Ambientali.

La Sezione 2, sottosezione 2.2.3 del PIAO 2025-2027 individua gli obiettivi di performance per l'anno 2025, direttamente conseguenti ai documenti programmatori interni all'Agenzia e a quelli approvati dalla Regione Marche, così individuati:

- DEFR 2025-2027 approvato con Deliberazione Amministrativa del 23/12/2024, n. 80, avente ad oggetto “Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) 2025-2027 della Regione Marche”;
- Programma annuale di attività 2025 di ARPA MARCHE adottato DDG n. 100/2024 contestualmente al Bilancio di previsione che individua e quantifica le prestazioni tecniche garantite sul territorio regionale in coerenza con le risorse finanziarie.

In particolare, gli obiettivi strategici dell’Agenzia nel periodo 2025-2027 sono stati ricondotti alla matrice di obiettivi comuni al Sistema Agenziale e identificati in 11 ambiti relativi alle Strategie di Valore Pubblico:

- Supporto alla pianificazione nazionale / regionale
- Cambiamenti climatici e criticità ambientali connesse
- Progetti di ricerca
- Presidio del suolo, con particolare riferimento allo studio dei valori di fondo
- Comunicazione istituzionale ed educazione alla sostenibilità
- Diffusione dei dati ambientali
- Consumi sostenibili e Green Public Procurement
- Ambiente e Salute / PNC; attività analitica laboratori
- Standardizzazione, presidio e innovazione tecnologica, supporto delle attività di monitoraggio e controllo
- Digitalizzazione
- Valorizzazione del personale e benessere organizzativo (focus sulla formazione e sulla mappa delle competenze)

A fronte di quanto sopra indicato, gli **obiettivi strategici** di comunicazione di ARPA Marche vengono così identificati:

➔ FAR CONOSCERE LE ATTIVITÀ DELL'AGENZIA, GARANTENDO LA TRASPARENZA E RAFFORZANDO IL RAPPORTO DI FIDUCIA CON I SUOI DIVERSI PUBBLICI DI RIFERIMENTO

Divenire un riferimento, potenziando l'organizzazione e gli strumenti della comunicazione e dell'informazione dell'Agenzia

➔ PROMUOVERE L'IMMAGINE DELL'AGENZIA COME ISTITUZIONE PRODUTTRICE DI VALORE PUBBLICO

Massimizzare la funzione di supporto alle decisioni pubbliche, affinché possano essere razionalmente fondate sul livello di conoscenza scientifica più avanzato e allineato ai migliori standard nazionali e internazionali, fornendo accountability nei confronti delle comunità delle Marche e mettendo a disposizione tempestivamente le informazioni più accurate e capillari e la conoscenza scientifica più avanzata sviluppando forza, autorevolezza e autonomia

➔ FACILITARE E PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE DEI PUBBLICI DI RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ DELL'AGENZIA

Agire con una visione regionale, in grado di garantire accesso e pari trattamento a imprese, associazioni, istituzioni pubbliche e cittadini

➔ ADOTTARE UN APPROCCIO DI COMUNICAZIONE INTEGRATA E MULTICANALE

Pianificare le proprie attività di comunicazione, tenendo conto dell'evoluzione dell'intero ecosistema comunicativo e dei consumi mediali della popolazione, sempre più indirizzati in ambito digitale (siti, social media, mobile)

GESTIONE STRATEGICA E INTEGRATA

La gestione dei flussi comunicativi deve avvenire parimenti in maniera **strategica e integrata**.

Strategica in quanto i flussi devono essere concordati con la governance dell'Agenzia e indirizzati da un preciso piano di azione per il raggiungimento degli obiettivi.

Integrata in riferimento a due dimensioni e due valenze specifiche:

- integrazione dei flussi comunicativi che si sviluppano dalle diverse aree e strutture dell'Agenzia;
- integrazione dei differenti strumenti e mezzi di comunicazione utilizzati per comunicare con i pubblici di riferimento.

Ancora permangono, tuttavia, elementi critici che richiedono opportune azioni decisionali; restano infatti da affrontare rischi di processo legati al flusso informativo insufficiente o mancante e alla tardiva o mancata divulgazione delle informazioni (si veda anche il capitolo “Punti di forza e di debolezza”).

Sarà opportuno intensificare la riflessione in merito, promuovendo e adottando comportamenti che sostengano la cultura della comunicazione e il costante e continuo flusso informativo interno, e assicurino risorse strumentali e umane adeguate alla maggiore efficacia dei processi comunicativi.

PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA



Il PIAO 2025-2027 di ARPA Marche individua (sottosezione 1.1.1), i punti di forza e di debolezza dell'organizzazione indicati nella tabella seguente. L'analisi è integrata con l'elencazione delle Opportunità e Minacce inserite con riferimento al presente PDC.

PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Qualità del capitale umano ➤ Presenza di profili di elevata professionalità ➤ Cambio generazionale in corso ➤ Capacità di fare sistema nei rapporti con le altre Agenzie con particolare riferimento a supporti gestionali condivisi ➤ Sussidiarietà dei laboratori del sistema SNPA ➤ Crescente consapevolezza che l'attività lavoro produce rilevante Valore Pubblico per la collettività 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Necessità di un riequilibrio quantitativo e qualitativo delle fonti di finanziamento regionali per assicurare corrette dinamiche occupazionali e per assicurare maggiore flessibilità di gestione ➤ Scarsa coerenza tra la responsabilità gestionale attribuita al Direttore Generale e l'autonomia organizzativa ➤ Difficoltà derivanti dagli inquadramenti professionali e dalla criticità di reperire alcune professionalità ➤ Esigenza di maggiore sinergia operativa tra le diverse aree organizzative ➤ Logistica degli immobili, loro dimensionamento e limiti sotto il profilo dell'efficienza energetica
OPPORTUNITÀ	MINACCE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Possibilità di coinvolgere le istituzioni locali nel concordare attività di comunicazione per la valorizzazione ambientale del territorio ➤ Interesse / Curiosità dei media nazionali e internazionali ➤ Snellimento dei flussi di comunicazione interna ed esterna grazie agli strumenti previsti per la transizione digitale ➤ Sviluppo di una cultura della sostenibilità nel contesto economico nazionale 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Concorrenza comunicativa da parte di soggetti esterni (enti, associazioni e comitati) che operano sul territorio ➤ Resistenze al cambiamento ➤ Limiti nel reclutamento di personale

Nel triennio di programmazione 2025-2027 l'Agenzia sarà impegnata ad assicurare una progressiva azione di consolidamento e sviluppo del nuovo assetto organizzativo mediante una razionale declinazione dei livelli di responsabilità per l'efficace esecuzione delle attività, in coerenza con il nuovo assetto e con gli obiettivi previsti dagli atti di programmazione regionale e di Agenzia.

OBIETTIVI OPERATIVI DI COMUNI- CAZIONE



Tenendo conto delle caratteristiche dell'Agenzia e delle politiche che ARPAM intende perseguire e attuare nel triennio, e in congruente riferimento a quanto indicato nei precedenti PDC 2023-2025 e 2024-2026, si definiscono i seguenti obiettivi di comunicazione per il triennio 2025-2027:

-
- | | |
|--------------|--|
| COM.1 | Curare l'immagine dell'Agenzia, facendone conoscere le attività e l'offerta di servizi |
|--------------|--|
-
- | | |
|--------------|---|
| COM.2 | Diffondere mediante il sito web istituzionale e i canali social dell'Agenzia i dati ambientali validati e le notizie sulle tematiche ambientali e sulla vita dell'organizzazione in modo tempestivo |
|--------------|---|
-
- | | |
|--------------|--|
| COM.3 | Proseguimento del progetto di revisione operativa del sito web istituzionale |
|--------------|--|
-
- | | |
|--------------|---|
| COM.4 | Manutenzione e aggiornamento del portale web "Attuazione Misure PNRR-PNC e altri progetti finanziati" |
|--------------|---|
-
- | | |
|--------------|--|
| COM.5 | Aggiornamento annuale del PDC dell'Agenzia |
|--------------|--|
-

Il "Documento di programmazione annuale 2025 e triennale 2025-2027", approvato con Determina del Direttore Generale n. 100/DG/2024, definisce con riguardo alla comunicazione ambientale le linee di attività ordinaria per l'anno in corso e il prossimo triennio.

Il tema della comunicazione ambientale dell'ARPAM dovrà rivestire anche nel prossimo triennio un particolare ruolo sia per la diffusione dei dati ambientali che nel promuovere idonei comportamenti di sviluppo sostenibile a favore della tutela del nostro territorio. In tale contesto il SNPA, e quindi l'ARPAM, sono impegnati a creare una strategia comune della comunicazione "di rete", sviluppando modalità di comunicazione coordinata e formare conoscenza dell'ambiente.

Nel triennio sarà pertanto data particolare attenzione allo sviluppo degli strumenti informativi nonché alle modalità di divulgazione delle informazioni provenienti dalle strutture territoriali e laboratoristiche.

Il sito internet istituzionale dell'ARPAM, che consente grazie alla sua responsività una fruizione diretta attraverso una molteplicità di apparati (PC, Smartphone, tablet, ecc.), presenta sezioni di particolare importanza e interesse, quali:

- Le sezioni dedicate ai temi ambientali (Acqua, Aria, Biodiversità, Ambiente e Salute, Radiazioni e Rumore, Rifiuti, Siti Inquinati, Impiantistica, EMAS ed Ecolabel, Sistemi produttivi);
- Le sezioni dedicate ai bollettini tematici (Balneazione, Rete del monitoraggio aerobiologico, Rete della qualità dell'aria, Bollettino Ozono, Meteo, Ostreopsis cf. ovata).

L'attività di revisione delle pagine del sito avviata lo scorso anno dovrà continuare nel triennio di vigenza del presente PDC, in modo da rendere la navigazione più efficace e intuitiva e l'accesso alle informazioni più immediato ed esaustivo.

Nel 2025 e nel triennio 2025-2027 proseguirà l'attività consolidata negli anni: i comunicati stampa, le pubblicazioni di notizie in primo piano e periodiche, la messa a disposizione di Report tematici e di pubblicazioni di interesse scientifico e generale, il tutto integrato con il costante popolamento dei Social Media istituzionali dell'Agenzia (X, YouTube).

L'attività di comunicazione e informazione ambientale rivolta al grande pubblico promuove la conoscenza e la coscienza critica riguardo la sostenibilità dello sviluppo e la tutela dell'ambiente, della salute e della sicurezza sul lavoro, attraverso la diffusione di notizie sullo stato dell'ambiente e l'attività dell'Agenzia, l'organizzazione di eventi pubblici e la partecipazione ad iniziative regionali e nazionali, l'attuazione di forme diverse di collaborazione con i media e soggetti diversi (stakeholders), la produzione di pubblicazioni tematiche specifiche.

La programmazione delle attività del triennio 2025-2027 si svilupperà dunque consolidando l'utilizzo degli strumenti e lo sviluppo delle attività e dei contenuti già efficacemente avviate negli anni precedenti, dove la comunicazione istituzionale si è articolata su diversi livelli, rispondendo alla domanda di multimedialità che connota gli attuali bisogni informativi dell'utenza globalmente intesa.

In particolare, si elencano i principali canali informativi per la veicolazione della comunicazione in aggiunta al sito web istituzionale Marche:

- le App e social networking: account Twitter ufficiale, canale YouTube, App "Odor.net", App "Arpa Marche" (per la consultazione da smartphone dei dati e i bollettini su Qualità dell'aria, Balneazione, Meteo, Ostreopsis cf. ovata, Catasto RF);
- la newsletter del SNPA "AmbienteInforma";
- I diversi canali, singoli e di sistema, utilizzati dalle ARPA/APPA e ISPRA per la diffusione di notizie sulle attività dell'Istituto e di tutte le Agenzie.

Nelle pagine seguenti viene fornito il dettaglio di **declinazione degli obiettivi**.

OBIETTIVO COM.1

Curare l'immagine dell'Agenzia, facendone conoscere le attività e l'offerta di servizi

CONTENUTI

Mission e Vision dell'Agenzia e aspetti di particolare interesse per il vasto pubblico

PUBBLICI

Stakeholder esterni e interni (cittadini, comitati e associazioni, enti pubblici, istruzione e ricerca, aziende e imprese, dipendenti, ecc.)

AZIONI / STRUMENTI

Informazione attraverso i canali istituzionali dell'Agenzia (sito, social networking, app, strumenti Rete Comunicazione SNPA) e i media (comunicati e, se previste, conferenze stampa)

VERIFICA

Rilevazione dei contenuti e degli accessi ai canali digitali, numero notizie e aggiornamenti pubblicati

RESPONSABILITÀ

Di Governance: Direzione Generale

Gestionale: Direttori e Dirigenti dei Servizi e delle U.O.; Staff Comunicazione

OBIETTIVO COM.2

Diffondere mediante il sito web istituzionale e i canali social dell’Agenzia i dati ambientali validati e le notizie sulle tematiche ambientali e sulla vita dell’organizzazione in modo tempestivo

CONTENUTI

Dati ambientali (elaborati e semielaborati), Focus regionali, Comunicazione in emergenza, normativa ambientale

PUBBLICI

Stakeholder esterni e interni (cittadini, comitati e associazioni, enti pubblici, istruzione e ricerca, aziende e imprese, dipendenti, ecc.)

AZIONI / STRUMENTI

Trasparenza dell'Informazione ambientale e amministrativa, pubblicazione Dati ambientali, Indicatori, Notizie "Prima pagina", Report ambientali, Bollettini

VERIFICA

Numero notizie e aggiornamenti pubblicati e comunque diffusi

RESPONSABILITÀ

Di Governance: Direzione Generale

Gestionale: Direttori e Dirigenti dei Servizi e delle U.O.; Staff Comunicazione

OBIETTIVO COM.3

Proseguimento del progetto di revisione operativa del sito web istituzionale

CONTENUTI

Informazione interna sul progetto, Revisione condivisa dei contenuti, Realizzazione dei contenuti approvati

PUBBLICI

Personale dell'Agenzia, Stakeholder generalmente intesi

AZIONI / STRUMENTI

Creazione gruppi di lavoro, Raccolta di idee e suggerimenti, Condivisione layout e contenuti finali, Pubblicazione degli aggiornamenti, Pubblicizzazione degli aggiornamenti.

VERIFICA

Pagine aggiornate, notizie sulla revisione del sito

RESPONSABILITÀ

Di Governance: Direzione Generale

Gestionale: Direttori e Dirigenti dei Servizi e delle U.O.; Staff Comunicazione

OBIETTIVO COM.4

Manutenzione e aggiornamento del portale web “Attuazione Misure PNRR-PNC e altri progetti finanziati”

CONTENUTI

Azioni e acquisti afferenti ai progetti PNRR-PNC e altri finanziamenti

PUBBLICI

Cittadini, Enti e istituzioni

AZIONI / STRUMENTI

Tempestive pubblicazione e diffusione degli aggiornamenti relativi ad azioni, acquisti e modalità di attuazione dei progetti finanziati.

VERIFICA

Numero Determine di utilizzo fondi / Numero aggiornamenti pubblicati

RESPONSABILITÀ

Di Governance: Direzione Generale

Gestionale: Dirigente Servizio Provveditorato, Responsabili/Referenti dei progetti finanziati, Staff Comunicazione

OBIETTIVO COM.5

Aggiornamento annuale del PDC dell'Agenzia

CONTENUTI

Programmazione triennale delle attività di comunicazione

PUBBLICI

Personale dell'Agenzia, Stakeholder globalmente intesi

AZIONI / STRUMENTI

Aggiornamento annuale del Piano di Comunicazione

VERIFICA

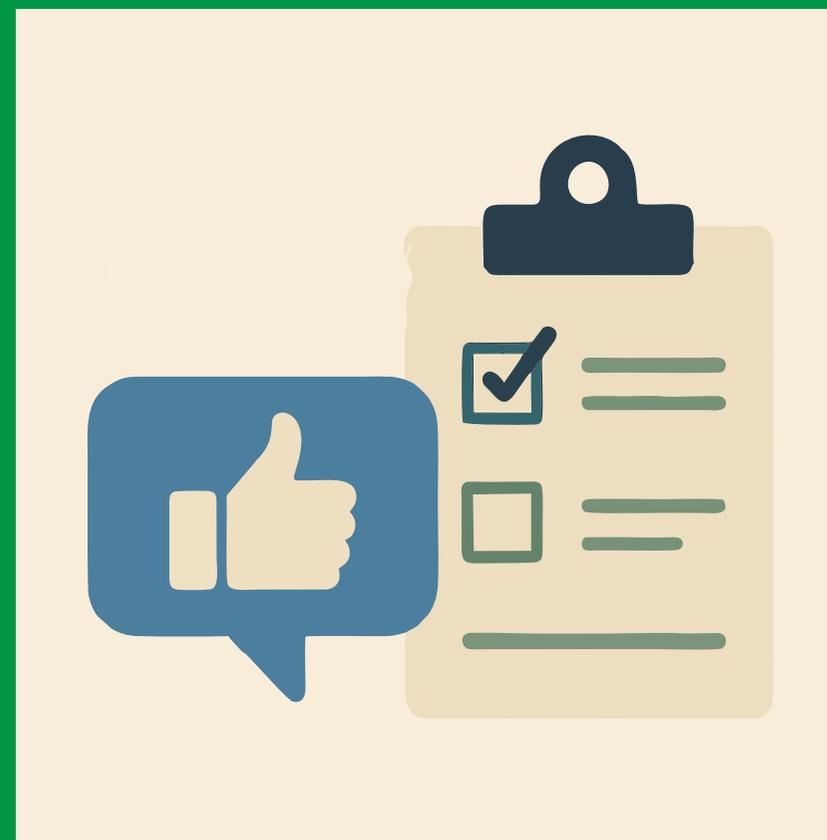
Adozione e attuazione del PDC

RESPONSABILITÀ

Di Governance: Direzione Generale

Gestionale: Staff Comunicazione

SOCIAL MEDIA



ARPA Marche è attualmente presente sul social networking con due account istituzionali, rispettivamente sulla piattaforma X (ex Twitter - dal 12/11/2018) e quella di YouTube (dal febbraio 2019).

A questo proposito sono stati considerati i vantaggi che possono derivare da una corretta presenza sui social media:

- raggiungere un target più ampio rispetto alla maggior parte degli strumenti tradizionali;
- avvicinare l'ARPA ai cittadini, facilitando nuove forme di dialogo e interazione;
- evidenziare e aumentare la risonanza di contenuti già presenti sul sito.

Parallelamente è giusto considerare con attenzione alcuni elementi di possibile criticità:

- esiste un evidente contrasto tra la velocità dei social media e la necessità di fornire dati affidabili, che non sempre sono disponibili in tempo reale;
- è fondamentale avere cura che chi gestisce i social media sia formato adeguatamente e sappia rappresentare i valori dell'istituzione di cui fa parte, senza però perdere di vista le necessità dei cittadini e le caratteristiche del mezzo utilizzato.

Va ricordato che tutti i social media sono piattaforme esterne alla PA, private, generalmente domiciliate all'estero, con fini di lucro e soggette a cambiamenti non controllabili da chi li usa. È quindi importante monitorare e verificare le condizioni di utilizzo e accesso di modo che i social media utilizzati da ARPA Marche continuino a rispondere alle esigenze dell'Agenzia.

La Social Media Policy di ARPA Marche è pubblicata alla pagina <https://t.co/cPitDlbpW>.

Oltre alle informazioni sullo svolgersi delle normali attività dell'ARPAM, si propone di seguito un calendario editoriale riferito alla veicolazione di particolari contenuti attraverso l'uso della piattaforma X (ex Twitter).

CALENDARIO EDITORIALE PIATTAFORMA X (EX TWITTER)

dal 1/10 al 30/04 **Qualità dell'aria (PM10)**
dal 01/06 al 31/08 **Bollettino Ozono**
dal 01/07 al 31/10 **Bollettino Ostreopsis cf. ovata (secondo campionamenti)**
dal 01/04 al 30/09 **Bollettino Cianobatteri (secondo campionamenti)**
ogni giovedì **Rilancio newsletter AmbienteInforma SNPA**

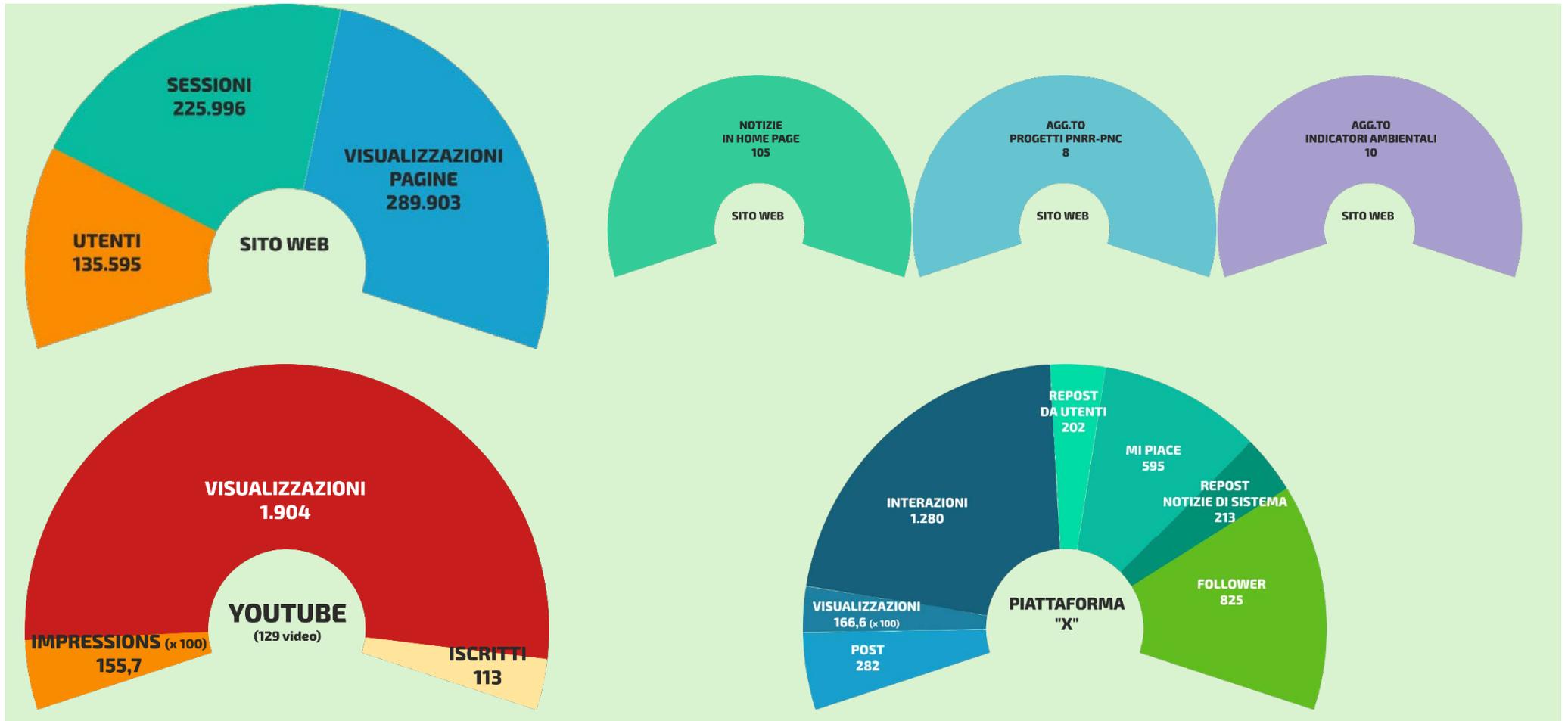
01/01 – 31/12	Rilancio notizie in home page sito ARPAM Rilancio comunicazione in emergenza Rilancio pubblicazione concorsi Rilancio notizie SNPA/ISPRA di particolare interesse Post su giornate particolari di interesse mondiale, internazionale e nazionale
----------------------	---

INDICATORI

UN RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ
DI COMUNICAZIONE NEL 2024



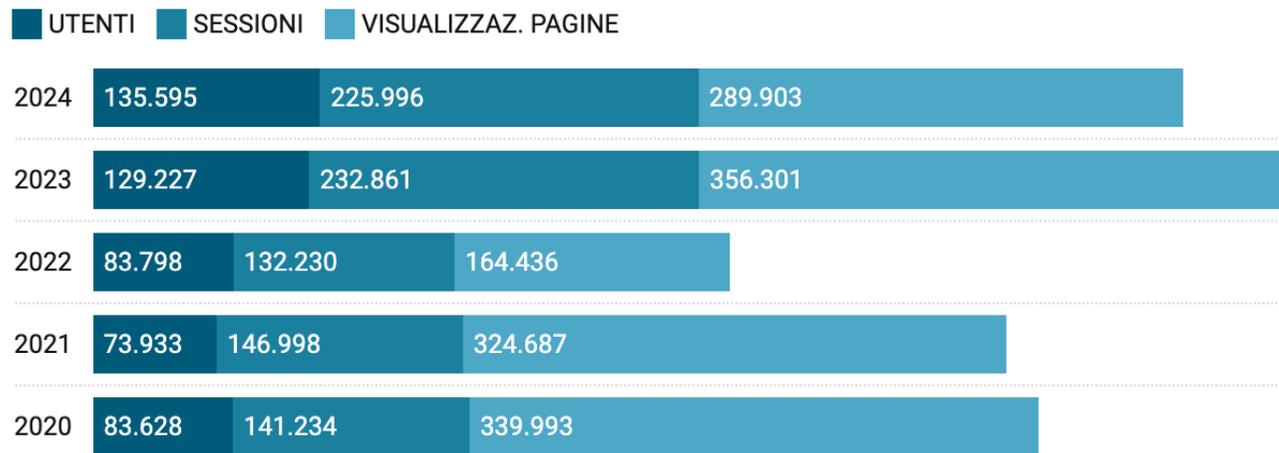
PANORAMICA



IL SITO WEB ISTITUZIONALE

Il sito web istituzionale di ARPA Marche (www.arpa.marche.it) ha rappresentato e rappresenta il principale veicolo informativo dell'Agenzia, concretizzando e ospitando le azioni mirate al soddisfacimento degli obblighi informativi previsti dalla Legge 150/2000, dal D.lgs. n. 195/2005 in materia di informazione ambientale, dalla Legge 132/2016 istitutiva del SNPA e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione e comunicazione istituzionale.

Figura 1. Fruizione del sito web ARPAM - Anni 2020-2024



(Fonte: Web Analytics Italia per 2023-2024, Google Analytics per 2020-2022)

Particolare rilevanza rivestono le sezioni poste nella Home Page del sito rispettivamente dedicate alle “Notizie” e agli “Ultimi inserimenti nel sito”, con cui l’Agenzia intende dare risalto a particolari occorrenze ambientali o temi ed eventi riguardanti la propria organizzazione.

Ai dati ambientali analitici è dedicata sul sito web una particolare sezione riservata agli Indicatori Ambientali, un menù a dati aperti (accessibili e rielaborabili) popolato a cadenza mensile e aggiornato annualmente, che presenta informazioni, dati e trend dedicati all’andamento delle principali fonti di pressione ambientale e alla performance dell’Agenzia.

Figura 2. Andamento notizie pubblicate in home page anni 2020-2024

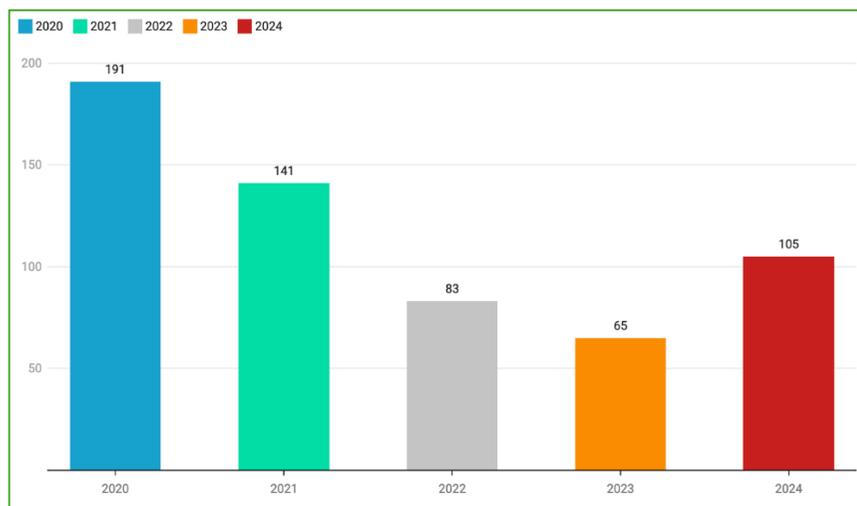


Figura 3. Dettaglio della sezione “Indicatori Ambientali”

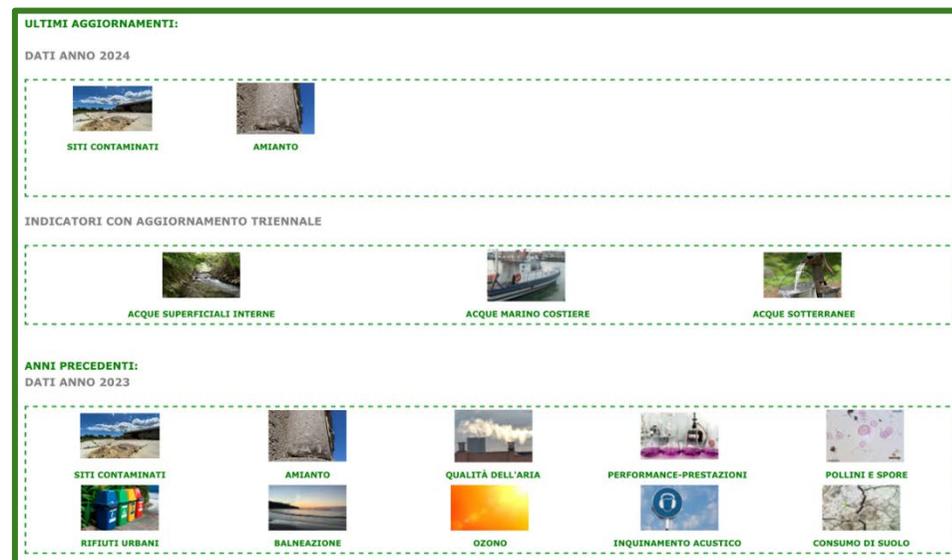


Figura 4. Sito web: sezione “Attuazione misure PNRR-PNC e altri progetti finanziati”



Al fine di garantire la maggior trasparenza e pubblicità ai progetti finanziati con il PNRR-PNC o altre forme di finanziamento, il sito ARPAM ospita inoltre una sezione interamente ad essi dedicata nella quale, oltre ad ampie informazioni di dettaglio, vengono via via pubblicati e aggiornati tutti gli atti relativi ai relativi step di realizzazione.

Il 2024 ha visto in particolare realizzarsi l'avvio del progetto di aggiornamento e restyling delle sezioni del sito di maggior interesse avviato l'anno precedente, con particolare riguardo alla avvenuta riprogettazione delle sezioni:

- per quanto riguarda i TEMI AMBIENTALI: revisione ACQUA, ARIA, RIFIUTI (con realizzazione della nuova pagina dedicata agli IMPIANTI TMB e DISCARICHE) e introduzione della nuova sezione BIODIVERSITÀ
- PUBBLICAZIONI: riordino dei documenti pubblicati e riprogettazione della navigazione per temi
- QUALITÀ: riprogettazione della sezione e introduzione di nuove pagine tematiche

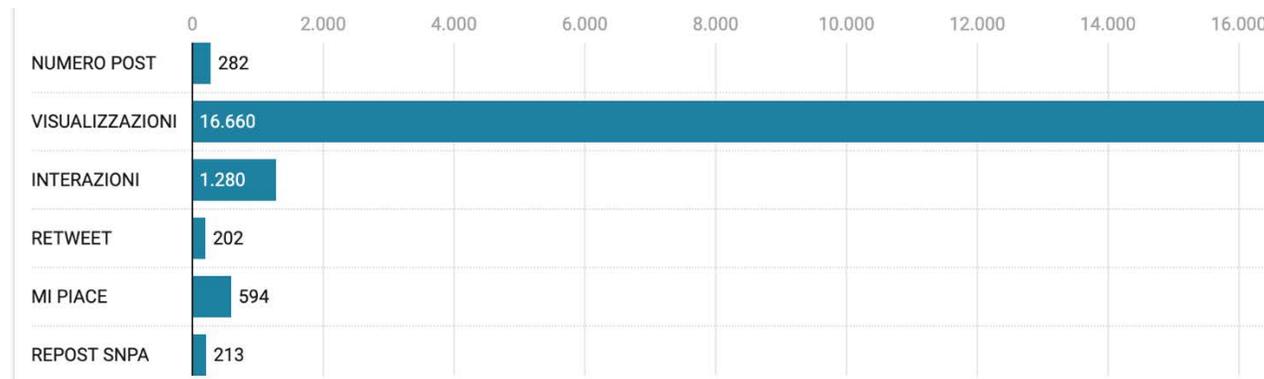
Figura 5. Revisione e aggiornamento del sito web



SOCIAL NETWORKING E APP

Non meno significativo è il livello di interazione con l'esterno attraverso l'account X (ex Twitter) ufficiale dell'Agenzia (@ArpaMarche, raggiungibile all'indirizzo <https://x.com/ArpaMarche>. - Social Media Policy consultabile all'indirizzo <https://t.co/eUw4ZvcThG>) aperto il 12 novembre 2018, che nel corso dell'anno 2024 ha diffuso 282 post e totalizzato al 31/12/2024 825 follower.

Figura 6. Dati riferiti al social network "X" – Anno 2024



La presenza sul social networking è completata dal Canale YouTube dell'Agenzia, con 124 video sull'ambiente e sulle attività dell'ARPAM pubblicati che hanno ottenuto 22.596 visualizzazioni, e 113 iscritti.

Da ricordare infine la realizzazione della App "Arpa Marche", che consente di consultare direttamente da smartphone i dati e i bollettini su qualità dell'aria, balneazione, meteo (in collaborazione con la Regione Marche), Ostreopsis cf. ovata, catasto RF.

IL PORTALE SNPA

Accanto alle iniziative individualmente poste in essere dall’Agenzia, occorre evidenziare che, a seguito della entrata in vigore della legge n. 132/2016, essa è pienamente inserita nel Sistema Nazionale a Rete per la Protezione Ambientale SNPA, all’interno del quale, oltre a tutto quanto concerne l’armonizzazione dei servizi erogati dalle ARPA/APPA e dall’ISPRA sull’intero territorio nazionale, è da dire che sono ormai giunte ad un particolare grado di completezza ed efficacia le attività di comunicazione e informazione, gestite dall’Osservatorio sulla Comunicazione SNPA e dalla Redazione del Portale Nazionale SNPA e della Newsletter “AmbienteInforma” cui ARPA Marche partecipa attivamente.

Per ciò che riguarda la diffusione attiva, principali veicoli dell’informazione di Sistema sono il portale SNPAMBIENTE.IT, la newsletter “AmbienteInforma” (che nel 2024 ha ospitato 24 notizie direttamente riferite ad ARPA Marche), l’account Twitter di Sistema @SNPAmbiente e la pagina LinkedIn Snpambiente.

I diversi canali, singoli e di Sistema, utilizzati dalle ARPA/APPA e ISPRA per la diffusione di notizie sulle attività dell’Istituto e di tutte le Agenzie dedicate alla protezione dell’ambiente rappresentano oggi, oltre gli scopi prettamente divulgativi, strumenti imprescindibili per la promozione della trasparenza di tutto il SNPA.

