

Tra la Delegazione di parte pubblica costituita ex art. 8, comma 4, del CCNL
del personale del comparto del 21.05.2018 costituita con determina del
Direttore Generale n. 112 del 23.09.2019

e

la Delegazione sindacale del comparto costituita ex art. 8, comma 3, del
CCNL sopra indicato
viene stipulato il seguente

ACCORDO COLLETTIVO INTEGRATIVO
ex art. 40, comma 3-bis, D.Lgs. n. 165/2001 novellato e relative vigenti
disposizioni contrattuali nazionali avente ad oggetto

CRITERI SULL'UTILIZZO RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI

ANNO 2020-2021

PERSONALE DEL COMPARTO

28/10
h
CSC
per

28/10

CSC-FF
28/10

RICHIAMATI:

- il CCNL comparto sanità 2016-2018 sottoscritto in data 21.5.2018;
- il contratto collettivo integrativo aziendale per l'area del comparto siglato in data 27.11.2019;
- la delibera della Giunta Regionale n. 922 del 13.07.2020 relativa all'attribuzione delle risorse aggiuntive regionali per ARPA Marche, regolante l'attribuzione dell'importo di € 372.440 per gli esercizi 2020-2021, al netto di qualsiasi onere, da destinare all'area del personale del comparto di ARPA Marche ai fini del riconoscimento al personale interessato degli incentivi per i progetti riguardanti le seguenti macro aree, elencate secondo un ordine di priorità decrescente, quale indicazione fornita all'interno dell'attività di indirizzo che fa capo alla Regione Marche:
 - A. Omogeneizzazione dei processi, definendo comportamenti uniformi di tutte le articolazioni dell'ARPAM operanti sul territorio regionale
 - B. Riorganizzazione del laboratorio
 - C. Miglioramento dell'immagine e della comunicazione
 - D. Informatizzazione
 - E. Politiche e iniziative pilota di sostenibilità aziendale
 - F. Analisi delle procedure tecnico-professionali finalizzata alla certificazione dei processi per l'attività impiantistica

LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE

Le RAR assegnate per gli esercizi 2020-2021 per il personale del comparto, pari ad euro € 335.196 al netto di qualsiasi onere sono finalizzate a valorizzare progetti ritenuti strategici per l'amministrazione regionale in coerenza con le Linee di Indirizzo della Giunta regionale 2020-2021 per ARPA Marche e con il programma di attività dell'Agenzia 2020-2021, come declinati nel Piano della Performance 2020 di cui alla determina del Direttore Generale n. 17/DG del 31.01.2020, secondo i criteri di seguito riportati.

Art. 1 Finalità

Le RAR sono destinate a valorizzare gli obiettivi e i progetti ritenuti strategici per l'amministrazione regionale in coerenza con le Linee di Indirizzo della Giunta regionale per ARPA Marche e con il programma annuale e triennale di attività dell'Agenzia.

I suddetti obiettivi e progetti sono riportati nella tabella allegata che costituisce parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Le relative schede di dettaglio saranno approvate con determina del Direttore Generale e trasmesse per informazione a tutte le strutture aziendali, alla RSU e alle OO.SS.

Rispetto a quanto deliberato, qualunque modifica quantitativa o qualitativa del personale coinvolto nel progetto da parte della Struttura di appartenenza non potrà variare il budget complessivamente assegnato alla progettualità.

Art. 2 Criteri di gestione

Gli obiettivi ed i progetti di cui all'art. 1 sono approvati con determina del Direttore Generale e sono oggetto di informazione alle strutture aziendali, alla RSU e alle OO.SS.

I progetti sono soggetti al parere preventivo del Revisore Unico che esprimerà la propria valutazione anche sulla loro rendicontazione.

Le risultanze definitive dei progetti accompagnate dalla valutazione del Revisore Unico sono inserite da ARPA Marche nell'ambito della Relazione sulla Performance di ciascuna annualità.

La liquidazione dei compensi a favore del personale del comparto è erogata in un'unica soluzione annuale a seguito della validazione della Relazione sulla Performance da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

Le RAR non erogate per mancato raggiungimento totale o parziale degli obiettivi ovvero per mancata assegnazione potranno essere eventualmente destinate alla valorizzazione di nuovi progetti.

La formazione dei gruppi di lavoro relativi ai progetti sarà preceduta dalla pubblicazione di un avviso per la raccolta delle manifestazioni di interesse da parte dei dipendenti secondo criteri definiti dalla Direzione. I dipendenti potranno esprimere il loro interesse per i progetti per i quali avranno titolo a partecipare sulla base di quanto indicato nella tabella allegata.

La Direzione, di concerto con i dirigenti di struttura complessa, procederà alla formazione dei gruppi di lavoro tenendo conto delle preferenze espresse compatibilmente con l'esigenza di assicurare una composizione dei gruppi funzionale ad un efficace raggiungimento degli obiettivi.

Un dipendente di norma non potrà partecipare contemporaneamente a più di due gruppi di lavoro.

In caso di partecipazione contemporanea a più di un progetto l'importo spettante è decurtato al 20% di quello ordinariamente spettante sui progetti ulteriori rispetto al primo.

Per ciascun progetto sarà individuato un Coordinamento costituito da uno o più Dirigenti che potranno a loro volta individuare, di concerto con i partecipanti al gruppo, uno o più referenti per:

- supportare il Coordinamento secondo le indicazioni fornite dallo stesso (a titolo di esempio predisposizione della documentazione di dettaglio del progetto per l'illustrazione a ciascuno dei partecipanti delle modalità di partecipazione: durata, cronoprogramma delle attività, eventuali obiettivi intermedi, gruppi di lavoro, sottoscrizione preventiva, per accettazione, della scheda relativa al progetto, ecc.);
- favorire l'acquisizione di informazioni per il monitoraggio periodico delle attività previste secondo il cronoprogramma definito;
- assicurare un puntuale coordinamento delle attività, favorendo soluzioni orientate al lavoro di gruppo, secondo le indicazioni fornite dal Coordinamento.

L'eventuale prestazione oraria aggiuntiva per il progetto è remunerata esclusivamente con il premio di risultato connesso al raggiungimento dell'obiettivo.

Art. 3 Modalità di rendicontazione

I progetti di cui all'art. 1 sono rendicontati come segue:

a) con una relazione corredata dall'attestazione da parte del Coordinamento del progetto del grado di conseguimento degli obiettivi individuati, secondo gli indicatori e target definiti.

b) con l'attestazione del grado di effettiva partecipazione di ciascun dipendente al conseguimento degli obiettivi assegnati con il programma delle attività.

Art. 4 Criteri di attribuzione della premialità ai singoli obiettivi e di corresponsione ai partecipanti

La somma complessiva di € 335.196 è ripartita tra i singoli progetti secondo un criterio proporzionale che tiene conto:

- della numerosità dei singoli gruppi di lavoro indicizzata secondo i seguenti coefficienti ragguagliati alle differenze tra i livelli retributivi iniziali delle diverse categorie:

$$\begin{aligned} A &= 1 \\ B &= 1,08 \\ B_s &= 1,12 \\ C &= 1,24 \\ D &= 1,34 \\ D_s &= 1,45 \end{aligned}$$

- della maggiorazione del 25% del valore teorico spettante agli eventuali referenti di progetto, individuati dal Coordinamento degli obiettivi/progetti;

- della riduzione al 20% del compenso ordinariamente spettante in caso di partecipanti a ad un numero contemporaneo di progetti superiore al primo.

La remunerazione di ciascun partecipante avviene sulla base:

- a) del grado di effettiva partecipazione individuale al conseguimento degli obiettivi progettuali;
- b) della categoria di appartenenza sulla base dei coefficienti sopra indicati;
- c) del grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo assegnato.

Raggiungimenti parziali comportano riconoscimenti economici proporzionali rispetto ai valori di riferimento delle prestazioni indicati.

Il limite annuo massimo individuale di incentivazione è pari al 4% della retribuzione tabellare annuale in godimento.

La valutazione del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dai Dirigenti coordinatori e validata dal Revisore Unico a seguito della presentazione delle relazioni finali sulle progettualità.

Il presente accordo integrativo aziendale è soggetto alla certificazione del Revisore Unico.

Le risultanze dei progetti finanziati con indicazione degli obiettivi raggiunti saranno riportate nelle Relazioni sulla performance degli anni 2020-2021.

Art. 5 Monitoraggio attività

Al termine della fase di definizione dei gruppi di lavoro è prevista una consultazione per la verifica dello stato di avanzamento e per l'adozione di eventuali correttivi.

Ancona, 3 settembre 2020

DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

Direttore Generale

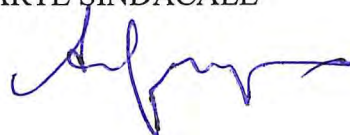


Direttore Tecnico-Scientifico

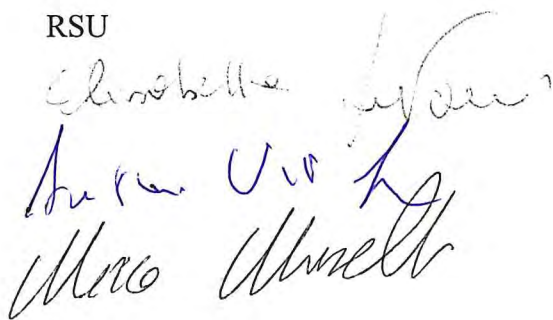
Direttore Amministrativo

DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

CISC - FF



RSU



Elisabetta
Antonio
Marco

A. Omogeneizzazione dei processi, definendo comportamenti uniformi di tutte le articolazioni dell'ARPAM operanti sul territorio regionale	Descrizione sintetica	Date	Output	Coordinamento	Personale interessato
<p>A.1 Processi già identificati del catalogo delle prestazioni e servizi - Predisposizione della documentazione per la certificazione ISO 9001.</p> <p><u>NB: per alcune delle prestazioni dei Servizi Territoriali occorre modificare il titolo, da Monitoraggi a Misure e valutazioni</u></p>	<p>Con determina 93/DG del 27/7/2020 si è preso atto di 48 processi relativi a singole Prestazioni del catalogo LEPTA. In relazione ai suddetti processi è necessario rendere operative le modalità di esecuzione e tracciabili i fabbisogni anche attraverso una "fase pilota" di monitoraggio e feedback e predisporre la documentazione per la certificazione ISO 9001</p>	<p>entro il 31/12/2020</p>	<p>Definizione e rappresentazione del Processo con individuazione dei documenti in entrata, i documenti in uscita e le strutture referenti. Le modalità operative, i riferimenti normativi, ecc.</p>	<p>Dirigenti territoriali Gruppo Lepta e altri</p>	<p>Personale dedicato nelle prestazioni eseguite e già coinvolto nella prima fase</p>
<p>A.2 Ricognizione e analisi di ulteriori processi per integrare il catalogo delle prestazioni e servizi di ARPA Marche, con riferimento al catalogo Nazionale - Predisposizione della documentazione per la certificazione ISO 9001 per le prestazioni individuate</p>	<p>Quanto sviluppato ai fini dell'adozione della determina 93/DG del 27/7/2020 dovrà essere esteso ad ulteriori processi di cui l'Agenzia vuole dotarsi all'interno del catalogo dei servizi</p>	<p>01/01/2021-30/06/2021</p>	<p>Individuazione delle ulteriori significative prestazioni, analisi di flusso e documentazione relativa come sopra riportato. Le prestazioni da sviluppare, con riferimento al catalogo nazionale, sono: A.1.3.2. Monitoraggio suolo A.2.1.3 monitoraggio pollini B.3.1 Ispezioni su Aziende B.4.1 e B.4.2 Misurazioni e valutazione di impatti antropici B.5.1.1 Interventi in emergenza C.7.1 e C.7.2 Sinanet e comunicazione ambientale F.11.1 H.14.2 Supporto a strutture sanitarie</p>	<p>Dirigenti territoriali Gruppo Lepta e altri e</p>	<p>Personale coinvolto nelle prestazioni individuate</p>

RSO Ah

in loco

A.3 Definizione di Regolamenti per l'omogeneizzazione delle attività anche in sede di applicazione della riorganizzazione	Con delibera della Giunta Regionale n.1162 del 3/08/2020 è stata introdotta una nuova organizzazione nell'ambito della quale si rende necessario adeguare la disciplina di dettaglio dell'Agenzia nell'ottica dell'omogeneizzazione dei processi	Entro il 31/12/2020	G.12.1 Attività di educazione ambientale I.15.1 Istruttorie bonifiche M.17.1 Supporto per istruttorie Emas e ecolabel	Guiducci per a), b), c), Manciola per d), e), f), g), Passarelli per h), i) e k)	Personale amministrativo dedicato (Provveditorato-Patrimonio; Personale; Affari Generali e Segreteria; Bilancio, personale amministrativo dei dipartimenti)
			<ul style="list-style-type: none"> Predisposizione della proposta di: a) Regolamento della Pronta disponibilità b) Regolamento per attribuzione degli incarichi dirigenziali c) Aggiornamento del Regolamento per la graduazione degli incarichi dirigenziali d) Regolamento per l'acquisizione di servizi e forniture e) Regolamento cassa economale f) Regolamento per l'utilizzo degli autoveicoli g) Regolamento per l'utilizzo di apparati telefonici h) Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso agli atti i) Aggiornamento disciplina dei centri di costo per la contabilità analitica j) Regolamento per l'adozione degli atti amministrativi 		

prelavori

PSG

NSV

bu

A.4 Ricognizione e definizione dei processi amministrativi con metodiche uniformi a quelle utilizzate per il catalogo delle prestazioni e servizi	Quanto sviluppato ai fini dell'adozione della determina 93/DG del 27/7/2020 dovrà essere esteso ai principali processi amministrativi di gestione dell'Agenzia	01/01/2021-30/06/2021	Definizione e rappresentazione di almeno 20 processi amministrativi	Guiducci, Manciola e Passarelli	Personale amministrativo dedicato (Provveditorato-Patrimonio; Personale; Affari Generali e Segreteria; Bilancio, personale amministrativo dei dipartimenti)
---	--	-----------------------	---	---------------------------------	---

per

RSU
Ad

buonan.

B. Riorrganizzazione del laboratorio	Descrizione sintetica	Date	Output	Coordinamento	Personale interessato
B.1 Organizzazione e codifica delle tabelle di migrazione funzionali all'avvio del LIMS	L'avvio del nuovo sistema di LIMS richiede la preparazione di una serie di tabelle funzionali alla corretta gestione dei campioni analitici registrati. Tale operazione oltre a definire le tabelle in modo coordinato e dove possibile semplificato consentirà di ridurre le ridondanze/anomale rispetto alle prove analitiche effettivamente eseguibili dall'Agenzia	entro il 31/12/2020	Compilazione tabelle per i punti di prelievo/anagrafiche. Compilazione da parte di ogni sede del laboratorio di una tabella relativa ai parametri analizzati, inserendo per ciascuna procedura il metodo utilizzato, l'unità di misura, le eventuali equazioni per il calcolo automatico dell'incertezza, il limite di determinazione (LOQ), il limite normativo di riferimento, lo stato di accreditamento.	Dirigenti sedi laboratoristiche	Personale dedicato nelle prestazioni eseguite
B.2 Revisione delle procedure di gestione del laboratorio e predisposizione delle istruzioni operative relative ai metodi di analisi dell'Agenzia	Il progetto prevede la messa a punto di metodiche uniformi e omogenee di gestione delle attività di laboratorio quali utilizzo della strumentazione, manutenzione, utilizzo degli standard di riferimento ... Predisposizione delle istruzioni operative per i metodi di prova utilizzati in Agenzia al fine di rendere trasparente ed oggettivo il relativo percorso analitico.	01/01/2021-30/06/2021	Istruzioni operative di DG comuni a tutte le sedi del Servizio Laboratoristico in relazione alla gestione, manutenzione e taratura della strumentazione (GC-MS, GC-FID, P&T, analizzatori TOC, Smartchem etc.), gestione dei reagenti, delle soluzioni di lavoro e dei materiali di riferimento, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti. Redazione sotto forma di IO delle procedure relative a tutti i metodi analitici utilizzati in ciascuna	Dirigenti sedi laboratoristiche	Personale coinvolto nelle prestazioni individuate

fmw/ceur

Regn

*NSD
AMA*

fmw

	<p>B.3 Predisposizione di nuovi metodi di prova su matrici ambientali e sanitarie</p>		<p>Definizione, implementazione e validazione di nuovi metodi analitici (chimici, fisici e biologici) per rispondere alle esigenze normative</p>	<p>01/01/2021-30/09/2021</p>	<p>I metodi di prova da implementare e validare sono: a Pesaro: Solfiti in cromatografia ionica/Solfuri per via colorimetrica/ 1 prova in PCR a Ancona: PBDE nel biota/Ftalati nelle acque secondo il metodo UNI EN ISO 18856/2006 a Macerata: Clorati nelle acque potabili/Metaboliti del DON nei cereali a Ascoli Piceno: Levoglucosano nel particolato atmosferico/VOC nei rifiuti</p>	<p>sede del Servizio Laboratorio.</p>	<p>Orletti e Dirigenti sedi laboratoristiche</p>		<p>Personale del laboratorio multitisito</p>
--	---	--	--	------------------------------	---	---------------------------------------	--	--	--

ms

R80

buveo

C. Miglioramento dell'immagine e della comunicazione	Descrizione sintetica	Date	Output	Coordinamento	Personale interessato
C.1 Progettazione e realizzazione di un sistema di indicatori ambientali mensili da pubblicare (1 fase)	Definizione, progettazione e avvio di set di indicatori ambientali sulle tematiche di maggiore interesse e rilevanza da pubblicare con frequenza mensile su più canali di comunicazione. Per ogni indicatore andrà definita la scheda di riferimento, l'ambito temporale e spaziale dello stesso e i referenti per il popolamento	entro il 31/12/2020	Piano annuo per l'avvio di una serie di indicatori sia ambientali che di attività ARPA. Nei primi numeri ott/dic potranno trattarsi tematiche in merito alle attività su: bonifiche siti contaminati, campi elettromagnetici, attività amianto, scarichi idrici, controlli emissioni	Catenacci	Personale dedicato nelle attività eseguite
C.2 Progettazione e realizzazione di un sistema di indicatori ambientali mensili da pubblicare (II fase)	Popolamento del set di indicatori ambientali sulle tematiche di maggiore interesse e rilevanza da pubblicare con frequenza mensile su più canali di comunicazione. Per ogni indicatore andrà definita la scheda di riferimento, l'ambito temporale e spaziale dello stesso e i referenti per il popolamento. Saranno popolati anche indicatori di performance dell'Agenzia.	1/1/2021-30/09/2021	Popolamento di indicatori ambientali in materia di rifiuti, aria, pollini, qualità delle acque, balneazione, rumore, suolo. Popolamento indicatori di performance dell'Agenzia.	Catenacci	Personale coinvolto nelle attività individuate

fm

RSV
Chella

RSU
Me

buSaveri

D. Informatizzazione	Descrizione sintetica	Date	Output	Coordinamento	Personale interessato
D.1 Avvio di un sistema di test remoto per la verifica di funzionalità della dotazione strumentale della rete informatica	L'Agenzia si è dotata di un sistema software per mantenere sotto osservazione i diversi componenti della rete aziendale e poterne gestire in modo efficace la funzionalità, la manutenzione e gli interventi di disaster recovery	31/12/2020	Completare la fase di test del software e rendere operativo il sistema di check della rete informatica dell'agenzia	Catenacci	Tecnici informatici e personale dei dipartimenti per seguire le fasi di test e le prova
D.2 Riorganizzazione e interconnessione del sistema informatico dei dati ambientali per migliorare l'efficacia di gestione e di consultazione (1 fase) Aggiornamento e revisione del sistema informativo attualmente in uso	La creazione del catalogo dei servizi necessita di un sistema di supporto di dati e informazioni ambientali che consenta l'efficace gestione delle attività, la programmazione e pianificazione delle stesse nonché la predisposizione di statistiche e sintesi sulle tematiche ambientali emergenti	31/12/2020	L'attività dovrà consentire la definizione del sistema di schede di rilevamento delle diverse attività arpa (in linea con quanto già previsto) la predisposizione di un sistema software pilota di caricamento dei dati e delle informazioni per un periodo definito del 2020 In particolare saranno definite per le diverse attività arpa: -pareri istruttori (aia, aua cem, ecc) -controlli (rumore, siti contaminati, industrie, ecc); -Monitoraggi (acque, aria, ecc) analisi di laboratorio (chimiche e biologiche, ecc.) al fine di costruire un sistema informativo di raccolta e classificazione delle attività adatto fornire elementi utili alla programmazione e pianificazione delle attività Tale sistema che copre tutte le attività dell'agenzia sarà	Catenacci	Tecnici dei dipartimenti territoriali e del laboratorio multi sito (che possano coprire tutte le aree di attività Tecnici informatici per lo sviluppo del software

Barbieri

RSGO An

ju

<p>D.3 Riorganizzazione e interconnessione del sistema informatico dei dati ambientali per migliorare l'efficacia di gestione e di consultazione (II fase) Aggiornamento e revisione del sistema informatico attualmente in uso</p>	<p>La creazione del catalogo dei servizi necessita di un sistema di supporto di dati e informazioni ambientali che consenta l'efficace gestione delle attività, la programmazione e pianificazione delle stesse nonché la predisposizione di statistiche e sintesi sulle tematiche ambientali emergenti</p>	<p>01/01/2021-30/10/2021</p>	<p>costituito sui seguenti criteri principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Classificazione secondo il catalogo dei servizi dell'agenzia); • Preparazione per ogni attività e matrice ambientale di un record di informazioni utili a identificare la singola attività svolta (con ricorso di menu a tendina) • Utilizzo dei dati in automatico registrati dal SIA; • Creazione di un sistema di visualizzazione e di analisi statistica dei dati e delle informazioni raccolte 	<p>Catenacci</p>	<p>Tecnici dei dipartimenti territoriali e del laboratorio multi sito (che possano coprire tutte le aree di attività Tecnici informatici per lo sviluppo del software</p>
---	---	------------------------------	---	------------------	---

RSD
Ar

RSV
Ar

Ar

Ar

E. Politiche e iniziative pilota di sostenibilità aziendale	Descrizione sintetica	Date	Output	Coordinamento	Personale interessato
E.1 Revisione del processo di protocollazione	Il progetto prevede l'aggiornamento del manuale di protocollazione, del titolare di classificazione e la diffusione di best practices di archiviazione con la possibilità di gestire il processo anche da remoto.	entro il 31/12/2020	<ul style="list-style-type: none"> a) Predisposizione di un nuovo manuale di protocollo; b) Predisposizione di un nuovo titolare di classificazione; c) definizione di un quaderno di best practices, da sottoporre all'Ufficio di Direzione e organizzazione di almeno 5 sessioni di confronto con dipendenti interessati); d) apprestamento di almeno una postazione di protocollazione da remoto 	Passarelli - Marcheggiani - Catenacci (per sub progetto d))	Personale Amministrativo della Segreteria e AA.GG., personale amministrativo dei dipartimenti, personale del servizio informatico (max 2 unità)
E.2 Progetti di efficientamento e di promozione dell'immagine ambientale dell'Agenzia	<p>Il progetto prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) l'attivazione una valutazione di screening sulle potenzialità di efficientamento energetico degli edifici e/o degli impianti di proprietà dell'Agenzia; b) l'introduzione di nuove tecnologie per la gestione del centralino unico; c) la pianificazione di interventi ecocompatibili per la mobilità aziendale; d) l'avvio di soluzioni idonee a minimizzare la presenza di prodotti plastici all'interno dell'Agenzia e la progressiva sostituzione con soluzioni ecocompatibili. 	01/01/2021-31/10/2021	<ul style="list-style-type: none"> a) predisposizione di almeno due progetti di efficientamento dei quali sia dimostrata la sostenibilità economica con un tempo di rientro inferiore a 15 anni b) predisposizione di un progetto di dettaglio (capitolato tecnico) per l'indizione di una procedura di gara per l'acquisizione di un nuovo centralino unico c) definizione di un programma di acquisto/noleggio di autoveicoli a basso impatto ambientale e predisposizione di una proposta cantierabile per un punto di ricarica per auto elettriche in una delle sedi dell'agenzia 	Passarelli - Manciola	Personale Amministrativo e tecnico del Provveditorato-Patrimonio, personale amministrativo dei dipartimenti, Bilancio, Personale tecnico del Servizio Implantistica, unità del Servizio Informatica

F. Analisi delle procedure tecnico-professionali finalizzata alla certificazione dei processi per l'attività impiantistica	Descrizione sintetica	Date	Output	Coordinamento	Personale interessato
F.1 Predisposizione dei documenti per la certificazione ISO 9001 dei protocolli già definiti (ascensori, gru, PLE)	Predisposizione della documentazione necessaria per l'acquisizione della certificazione ISO 9001	entro il 31/12/2020	Predisposizione della documentazione necessaria per l'acquisizione della certificazione ISO 9001	Di Sarra	Personale dell'Impiantistica
F.1 Definizione di protocolli tecnici per la verifica delle diverse tipologie di impianti (impianti elettrici, impianti di riscaldamento, apparecchi in pressione) e predisposizione dei documenti per la relativa certificazione ISO 9001	Il progetto consiste nella definizione di protocolli tecnici per diverse tipologie di impianti utili a migliorare e omogenizzare lo standard di prestazione del servizio impiantistica	01/01/2021-30/10/2021	Il progetto consiste nella definizione di protocolli tecnici per diverse tipologie di impianti utili a migliorare e omogenizzare lo standard di prestazione del servizio impiantistica	Di Sarra	Personale dell'Impiantistica

NSV
CM

NSV
K

NSV
deu

NSV