



ARPAM

AGENZIA REGIONALE
PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE
DELLE MARCHE

AGENZIA PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DELLE MARCHE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE



ANNO 2014

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2014



ARPAM

AGENZIA REGIONALE
PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE
DELLE MARCHE



AGENZIA PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DELLE MARCHE
DIREZIONE GENERALE – Via Caduti del Lavoro n. 40 – 60131 ANCONA
Tel. 071 2132722 Fax 071 2132740
mail arpam.direzione generale@ambiente.marche.it
pec arpam@emarche.it

IL PRESENTE DOCUMENTO "RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2014" DI ARPA MARCHE
E' STATO ELABORATO CON IL CONTRIBUTO DI

- Ufficio Personale – Responsabile Dr. Alberto Caiozzo
- Servizio di staff - Controllo di Gestione - D.ssa Paola Marini
- Comunicazione – D.ssa Rita Simeoni

ARPA Marche – Luglio 2015

SOMMARIO

1. PRESENTAZIONE E INDICE	4
2. INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS	6
Contesto esterno di riferimento	6
L'Agenzia	8
3. OBIETTIVI E RISULTATI 2014	15
Definizione	15
Realizzazione	16
Quadro generale dell'attività 2014	18
4. AREE PARTICOLARI	21
Trasparenza	21
Comitato Unico di Garanzia	24
5. IL CICLO DELLA PERFORMANCE	28
6. CONCLUSIONI	30

1. PRESENTAZIONE E INDICE

Le amministrazioni pubbliche adottano il **Piano della performance**¹ al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance. Esso, come disposto dalle norme in materia², è innanzitutto un documento programmatico, con orizzonte temporale triennale, adottato in stretta coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio e finalizzato al compimento della fase programmatica del *Ciclo di gestione della performance* prevista dall'articolo 4 del decreto legislativo n. 150/2009.

Tale ciclo si conclude con la **Relazione sulla Performance**, un documento rivolto a cittadini e stakeholder interni ed esterni, che sintetizza ed esplicita i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente con riferimento agli obiettivi di performance strategica ed organizzativa prefissati dall'Agenzia, ai quali sono compiutamente legati sia la valutazione delle prestazioni organizzative e del personale - dirigente e non dirigente - sia la corresponsione dei relativi incentivi.

La presente **Relazione sulla Performance per l'anno 2014**, redatta in conformità alle norme di riferimento in materia, conclude quindi *il Ciclo della Gestione della Performance* dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche (ARPAM) per l'anno 2014, avviato per la prima volta con l'approvazione del Piano della Performance 2013-2015 (Determina DG n. 176 del 24/12/2013)³ successivamente integrato con l'Aggiornamento per l'annualità 2014 (Determina DG n. 19 del 18/02/2014).

¹ Il Piano della Performance è adottato ai sensi dell'articolo 15, comma 2, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, d'ora in poi definito in questo documento "Decreto"

² articolo 10, comma 1, lettera a), del Decreto

³ Sull'iter di formazione del Piano, ed in particolare sulle motivazioni che ne hanno determinato la prima adozione da parte dell'Agenzia soltanto nell'anno 2013, si vedano i paragrafi 4 e 6 della Premessa al Piano della Performance 2013-2015 (pag. 4) adottato con DG n. 176 del 24/12/2013 (il documento è disponibile per la consultazione ed il download alla pagina http://www.arpa.marche.it/images/AMMINISTRAZIONE_APERTA/PERFORMANCE/piano_performance/PIANO_PERFORMANCE_2013_2015.pdf)

I contenuti della Relazione sono così riepilogati:

- INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS
- OBIETTIVI E RISULTATI 2014
- AREE PARTICOLARI (Trasparenza, Comitato Unico di Garanzia)
- IL CICLO DELLA PERFORMANCE
- CONCLUSIONI
- PROSPETTO ANALITICO (Allegato 1)

2. INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS

CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

L'Agenda Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche (ARPAM) opera nella Regione Marche, territorio con capoluogo Ancona, suddiviso in 5 provincie e in 236 comuni. La popolazione di riferimento è stimata in 1.541.319 abitanti distribuiti su un territorio di 9.401,38 km² per una densità 163,96 ab/km² (dati ISTAT, censimento 2011).

L'economia marchigiana è costituita maggiormente da una fiorente piccola-media industria ad alta specializzazione distribuita pressoché equamente in tutto il territorio. Tra i settori di spicco possiamo trovare l'industria pellettiera, delle calzature, mobiliera e meccanica, l'industria vitivinicola, la grande industria navale, così come quella cartiera e degli elettrodomestici, senza dimenticare quella turistica e della pesca, così distribuite (ISTAT, Censimento 2011):

Tipologia	N° aziende
Agricoltura, silvicoltura e pesca	1.162
Estrazione di minerali da cave e miniere	56
Attività manifatturiere	17.403
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	285
Fornitura di acqua reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	255
Costruzioni	17.863
Commercio all'ingrosso e al dettaglio riparazione di autoveicoli e motocicli	33.766
Trasporto e magazzinaggio	3.934
Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	8.475
Servizi di informazione e comunicazione	2.251
Attività finanziarie e assicurative	2.456
Attività immobiliari	6.948
Attività professionali, scientifiche e tecniche	18.819
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	3.248
Istruzione	515
Sanità e assistenza sociale	5.926
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	1.833
Altre attività di servizi	6.191
Totale	131.386

In ragione delle attività di competenza, così come definite dalla Legge Regionale n.60 del 2 settembre 1997 "Istituzione dell'Agazia per la protezione ambientale delle Marche (ARPAM)", i principali **stakeholders** di riferimento sono individuati nelle seguenti categorie:

- Cittadini;
- Pubblica Amministrazione centrale e locale, altri enti pubblici;
- Università e soggetti/enti di ricerca scientifica;
- Associazioni ambientaliste e di tutela di interessi diffusi;
- Industrie, Aziende, Operatori economici;
- Organizzazioni sindacali;
- Personale dell'Agazia (cliente interno)

Una voce significativa del valore della produzione di ARPA Marche è costituita dai proventi di cui alla lettera d) dell'art.21 della L.R.60/97 (**proventi per servizi resi a privati ed enti pubblici**). L'incidenza di tali proventi è pari, per il 2014, al 15,65% sul valore della produzione. Tali introiti derivano per la quasi totalità (oltre il 90%) dall'attività relativa alle verifiche e controlli impiantistici obbligatori per legge, i cui costi sono, in base alle norme di settore, a carico dei proprietari degli impianti. L'andamento di questa tipologia di entrate, su cui l'ARPAM fa affidamento ai fini del raggiungimento del pareggio di Bilancio, è caratterizzata da una tendenziale flessione intervenuta negli ultimi anni: per l'esercizio 2014 si registra infatti un calo pari al 21% rispetto all'anno 2013.

Le cause della contrazione degli introiti registrata negli ultimi anni derivano da diversi fattori. In primis, l'entrata in vigore di disposizioni normative che hanno liberalizzato il mercato attribuendo anche agli Organismi Notificati privati la competenza nell'effettuazione delle verifiche. Inoltre, nell'agosto del 2013, con la conversione in Legge del Decreto n.69/2013 ("decreto del fare"), è stato totalmente liberalizzato il mercato delle verifiche degli impianti in ambiente di lavoro (di cui all'art.71 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.).

Le vigenti normative, inoltre, hanno dilazionato le scadenze dei controlli rispetto al passato, allungandone la tempistica, con la conseguente diminuzione del numero annuale delle prestazioni.

Da rilevare, infine, che un ulteriore fattore che negli ultimi anni influisce pesantemente sulla riduzione degli introiti da prestazioni rese ai privati è la condizione di inadempienza in cui versano molte ditte a causa della crisi economica, che le vede in numero sempre maggiore sottoposte a procedura concorsuale (fallimento, liquidazione, concordato preventivo) con la conseguente sofferenza dei crediti da parte dell'Agazia.

Tale criticità ha conseguenze sulla esigibilità dei crediti e per questo motivo è stato deciso, fin dall'anno 2008, di incrementare significativamente l'accantonamento al Fondo svalutazione crediti. Contemporaneamente sono state introdotte misure per l'attività di recupero crediti, la cui fase extragiudiziale, svolta internamente, ha portato, nell'anno 2014, a concludere la ricognizione dei crediti vantati dall'ARPAM verso privati ed aziende per fatture emesse dai Dipartimenti Provinciali di Pesaro e Macerata nel periodo 1999/2012, al fine di individuare i clienti attivi, nei confronti dei quali inviare successivamente la diffida e messa in mora, quelli cessati e falliti da stralciare dal Bilancio e quelli con procedure concorsuali in corso, per i quali adeguare il Fondo svalutazione crediti.

Poiché l'andamento di questa tipologia di entrate, su cui l'ARPAM ha da sempre fatto affidamento per far fronte alle necessità di finanziamento stante la esiguità del fondo di dotazione, è caratterizzata da una tendenziale flessione intervenuta negli ultimi anni, **il risultato di aver mantenuto il pareggio di bilancio assume particolare rilevanza.**

L'AGENZIA

Obiettivo del presente paragrafo è fornire al lettore informazioni rilevanti per l'interpretazione dei risultati raggiunti attraverso l'elencazione di dati, in primo luogo, relativi al personale suddiviso per le diverse tipologie, alle risorse finanziarie assegnate, alle articolazioni territoriali esistenti, ai servizi resi e al numero di utenti serviti.

Per l'esercizio delle funzioni e delle attività di cui alla legge istitutiva, l'ARPAM si articola in una Struttura Centrale, sita in Ancona, e Dipartimenti Provinciali, siti nei cinque capoluoghi di provincia che costituiscono la rete tecnico-scientifica dell'Agenzia ed esercitano funzioni operative tramite la loro articolazione in Servizi Territoriali e Tecnici, a loro volta suddivisi in Unità Operative.

L'ARPAM svolge le attività tecnico-scientifiche connesse all'esercizio delle funzioni di interesse regionale di cui all'art. 1 della legge 61/94 ed in particolare fornisce prestazioni e servizi in molteplici campi di azione a supporto di Regione, Enti locali, ASUR, ma anche di imprese e privati cittadini, ai fini della elaborazione di programmi di intervento per la prevenzione, controllo e vigilanza in materia di igiene e salvaguardia dell'ambiente e di verifica della salubrità degli ambienti di vita. Nel caso in cui particolari situazioni potessero configurare conflitti d'interesse, le attività di prova non vengono eseguite.

Gli indirizzi per l'Agenda Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche per il contenimento ed il controllo delle spese di funzionamento, delle spese relative agli incarichi a soggetti esterni ed al personale, per gli anni 2013 e 2014, sono stati definiti dalla Regione Marche con Deliberazione di Giunta regionale n. 1596 del 25.11.2013; con il medesimo provvedimento la Regione Marche ha emanato altresì disposizioni in materia di razionalizzazione organizzativa delle attività, tra cui:

- individuazione di forme di collaborazione con la Regione Marche e con altri enti pubblici per l'utilizzo in comune di personale, beni e servizi;
- definizione di forme di collaborazione con le strutture organizzative della Giunta regionale per lo svolgimento di attività di comunicazione, informazione nonché di gestione di sistemi informativi;
- conferimento dell'incarico di Direttore Generale a Dirigente regionale;
- conferimento dell'incarico di Direttore Tecnico Scientifico a Dirigente ARPAM titolare della direzione di Dipartimento provinciale, con conseguente non corresponsione allo stesso dello specifico corrispettivo fissato dall'art. 7, c.5, della Legge Regionale n. 60/97;
- conferimento ai Dirigenti con incarico di direzione di Dipartimento provinciale anche della responsabilità di un Servizio.

Nei detti indirizzi in particolare si precisa che per tutte le tipologie di spesa del personale, comprese le spese per l'instaurazione di rapporti con forme flessibili e per il conferimento di incarichi di natura occasionale o coordinata e continuativa, indipendentemente dal canale di finanziamento della relativa spesa, l'importo complessivo, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, non deve superare il corrispondente ammontare dell'anno 2004, diminuito dell'1,4 per cento.

Nella tabella seguente viene riportata la vigente dotazione organica dell'ARPAM; a fianco di ciascun profilo vengono indicati i posti coperti a tempo indeterminato alla data del 31.12.2014 nonché i posti vacanti alla medesima data⁴:

⁴ ARPAM ha provveduto a ridefinire la dotazione organica dell'Agenda ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 con determinazione del Direttore Generale n. 166 del 30.12.2011. Con successivi provvedimenti n. 63/DG/2012 e n.73/DG/2013 l'ARPAM ha proceduto all'istituzione di n. 1 posto di Commesso (cat. A) e di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale (cat. D) e contestuale soppressione di n. 1 posto di Ausiliario Specializzato e n.1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico per la prevenzione nell'ambiente e nel territorio (cat. D), apportando le conseguenti variazioni alla vigente dotazione organica.



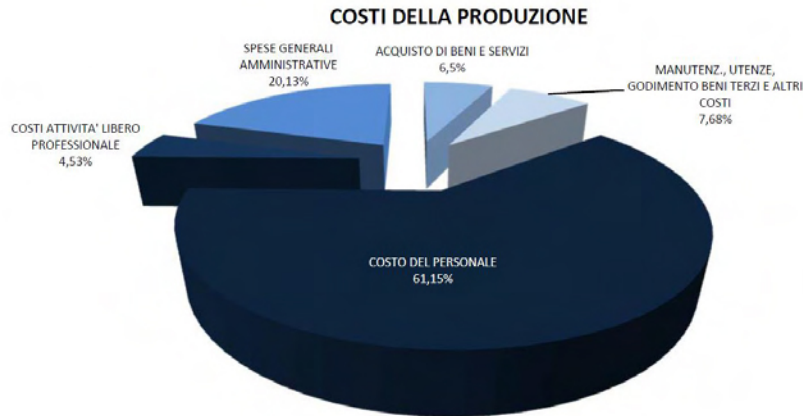
Categoria	Ruoli e profili professionali	Dotazione organica vigente	Personale in servizio a tempo indeterminato alla data del 31.12.2014	Posti vacanti al 31.12.2014
RUOLO SANITARIO		125	65	60
	Dirigente Medico	2	2	0
	Dirigente Biologo	16	13	3
	Dirigente Chimico	13	6	7
	Dirigente Fisico	4	3	1
Ds	Collab. Prof.le Sanit. Esperto	35	15	20
D	Collab. Prof.le Sanitario	55	26	29
RUOLO PROFESSIONALE		10	6	4
	Dirigente Ingegnere	10	6	4
RUOLO TECNICO		159	135	24
	Dirigente Ambientale	3	0	3
Ds	Coll. Tec. Prof. Esperto	5	0	5
D	Coll. Tec. Professionale	99	95	4
C	Assistente Tecnico	28	22	6
C	Programmatore	1	1	0
C	Operatore Tecnico Spec. Esp.	2	2	0
Bs	Operatore Tecnico Spec.to	4	1	3
B	Operatore Tecnico	15	12	3
A	Ausiliario Specializzato	2	2	0
RUOLO AMMINISTRATIVO		46	36	10
	Dirigente Amm.vo	2	0	2
Ds	Collab. Amm.vo Profess. Esperto	4	4	0
D	Collab. Amm.vo Profess.	8	4	4
C	Assistente Amm.vo	13	12	1
Bs	Coadiutore Amm.vo Esperto	5	4	1

B	Coadiutore Amm.vo	13	12	1
A	Commesso	1	0	1
TOTALE		290	212	78

Nella tabella di raffronto che segue viene inoltre evidenziato il confronto tra l'anno 2013 e l'anno 2014 nella **distribuzione** del personale, a tempo indeterminato e determinato, tra i Dipartimenti provinciali e la Sede Centrale:

Struttura	N. unità al 31.12.2013		N. unità al 31.12.2014	
	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Tempo indeterminato	Tempo determinato
Dipartimento di Ancona	75	2	73	1
Dipartimento di Ascoli Piceno	34	0	34	0
Dipartimento di Fermo	6	0	6	0
Dipartimento di Macerata	46	0	48	0
Dipartimento di Pesaro	51	1	51	1
Sede Centrale	31	2	30	2
TOTALE	241	5	242	4

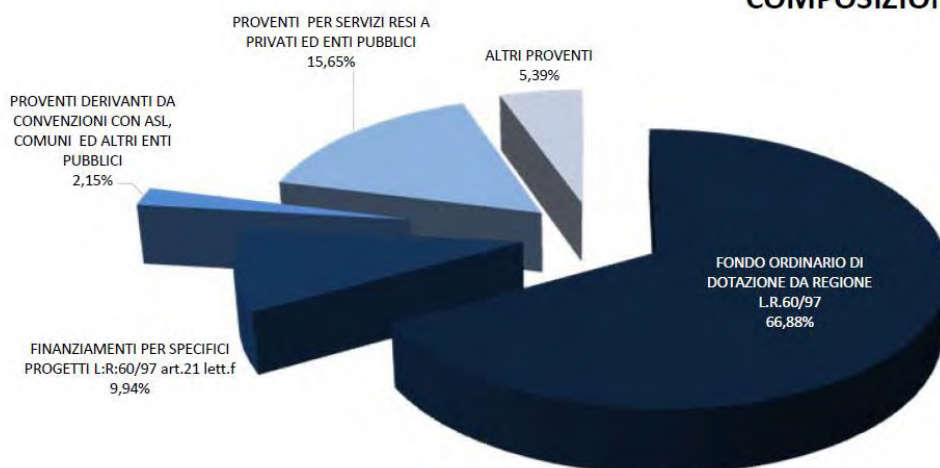
Per quanto attiene la gestione del bilancio, si presentano di seguito i quadri riepilogativi attinenti i costi ed il valore della produzione per l'anno 2014:



INDICI DI COMPOSIZIONE

Incidenza % costo del personale	61,15%
Incidenza % manutenzione, utenze, godimento beni di terzi ed altri costi	7,68%
Incidenza % acquisto di beni e servizi	6,50%
Incidenza % spese generali ed amministrative	20,13%
Incidenza % costi attività libero prof.le	4,53%

COMPOSIZIONE DEI RICAVI



INDICI DI COMPOSIZIONE

Incidenza % fondo ordinario dotazione di dotazione da Regione	66,88%
Incidenza % finanziamento specifici progetti	9,94%
Incidenza % proventi da convenzioni ASL, Comuni e altri EE.PP.	2,15%
Incidenza % proventi per servizi resi a privati ed enti pubblici	15,65%
Incidenza % altri proventi	5,39%

Come espresso nel precedente paragrafo "Contesto esterno di riferimento", una voce significativa del valore della produzione di ARPA Marche è costituita dai servizi resi a privati ed enti pubblici.

Alle criticità espresse nel precedente paragrafo, è doveroso indicare come, sul fronte interno all'Agenzia, il settore sia stato interessato da numerosi pensionamenti che solo in parte, a causa delle note limitazioni delle leggi finanziarie, è stato possibile sostituire. In particolare, dal 2000 al 2013 sono intervenute 37 cessazioni dal servizio di unità di personale per sopraggiunti limiti di età e 7 cessazioni di unità di personale dirigente.

Per fronteggiare tale situazione, la Direzione ha deciso di prevedere, nel limitato turn over permesso dalle norme vigenti, l'assunzione (nell'ambito dei Piani occupazionali 2012-2013) di n.7 posti di Collaboratore Tecnico Professionale con laurea in ingegneria

elettronico o meccanica. Le procedure concorsuali si sono concluse nel mese di marzo 2014.

Nonostante un quadro di operatività fortemente condizionato da stringenti politiche di contenimento dei costi, l’Agenzia è riuscita a limitarne gli effetti negativi, assicurando il conseguimento di tutti gli obiettivi programmati.

A riprova della positiva valutazione della propria performance aziendale, **ARPAM ha infatti conseguito anche nel 2014**, nonostante le criticità sopra evidenziate e come sempre sin dalla sua istituzione, il **pareggio di bilancio**⁵.

⁵ Si veda anche il paragrafo “Quadro generale dell’attività 2014”, pag. 17

3. OBIETTIVI E RISULTATI 2014

DEFINIZIONE

Gli obiettivi perseguiti nel corso dell'anno 2014 sono stati definiti dagli organi competenti mediante i seguenti atti:

- Determina n. 103/DG del 18/06/2014, di definizione ed approvazione degli obiettivi generali e di budget per l'anno 2014;
- Determina n. 106/DG del 02/07/2014, di definizione ed approvazione degli obiettivi per l'anno 2014 per il Direttore Tecnico Scientifico ed il Direttore Amministrativo;
- Determina n. 139/DG del 24/09/2014, contenente integrazioni e modifiche agli obiettivi individuati con il precedente atto n. 106/2014;
- Deliberazione della Giunta Regionale Marche n. 999 del 09/07/2013, di approvazione del "Programma delle attività assegnate all'ARPAM per gli anni 2013 e 2014 di competenza del Servizio Territorio e Ambiente".

Facendo seguito alla nota formulata dal Comitato di Controllo Interno e di Valutazione sono state indette nel mese di settembre sessioni di reporting per la verifica intermedia, in corso d'anno, della realizzazione degli obiettivi e la gestione del budget. Sono state introdotte, a seguito di richieste di revisione e/o rinegoziazione dei budget e degli obiettivi avanzate dai Dirigenti degli Uffici e Servizi, opportune azioni correttive che sono state dettagliatamente descritte nei verbali delle sessioni (trasmessi ai Dipartimenti ed al Comitato).

Sul piano della correttezza metodologica il Comitato ha segnalato, con invito agli organi competenti a rivalutare la questione, che per l'anno 2014 gli obiettivi di performance risultano molto numerosi e frammentati, con target, in qualche caso, non adeguatamente sfidanti. Si evidenzia, sin d'ora, che per l'anno 2015 è stato drasticamente ridotto il numero di obiettivi

In conclusione, facendo diretto riferimento a quanto riportato nel Piano della Performance 2013-2015 di ARPA Marche ed al suo aggiornamento per l'anno 2014 (ai quali si rimanda integralmente per una lettura di dettaglio), ed inoltre agli atti sopra citati, il quadro degli obiettivi perseguiti per l'anno 2014 può quindi così essere riepilogato:



Tipologia	Cod.	Funzioni	Sottofunzioni	n° obiettivi
Obiettivi operativi	A	Conoscenza ambientale	Controlli Informazione ambientale Monitoraggi	5
	B	Prevenzione	Supporto alla prevenzione primaria Valutazione ambientale	25
	C	Innovazione	Innovazione organizzativa e manageriale	83
TOTALE				113

REALIZZAZIONE

Il Comitato di Controllo Interno e di Valutazione, con proprio verbale del 2/07/2015 acquisito al protocollo ARPAM al n. 488474 del 3/7/2015, ha come di seguito valutato il perseguimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2013 al personale della Dirigenza e del Comparto dell'ARPAM:

- ha preso atto che sono stati pienamente raggiunti gli obiettivi definiti con determina n. 103/2014 relativi ai programmi generali, specifici e direzionali. Per ciò che attiene gli obiettivi relativi ai programmi generali sui rileva il pieno raggiungimento con l'unica eccezione del sotto-progetto n. 1.1 inerente al "benessere organizzativo" - indagine sul personale dipendente" che risulta raggiunto al 90%.
- Tra essi sono compresi gli obiettivi assegnati dal direttore nell'ambito del programma delle attività previste per l'ARPAM, per il 2014, dal Servizio Ambiente e Agricoltura della Regione Marche (DGRM n. 999 del 09/07/2013), anch'essi verificati e rendicontati;
- ha preso atto che sono stati pienamente raggiunti gli obiettivi di Budget (n. 12) e di mantenimento del valore di utile pro-capite (n. 14) e che, salvo casi sporadici e comunque con percentuali prossime al 100%, sono stati rispettati gli obiettivi sui tempi di risposta per l'erogazione dei pareri e campionamenti di acque potabili e minerali (n. 15);
- ha rilevato che i residui dei fondi aziendali per l'anno 2014 verranno distribuiti in modo proporzionale al perseguimento di specifico obiettivo definito con determina n. 167/DG/2014, che l'attribuzione dell'obiettivo e la sua rendicontazione sono state realizzate in modo metodologicamente adeguato;



- ha ritenuto che si possono considerare valide, da un punto di vista metodologico, le valutazioni presentate;
- ha autorizzato gli organi competenti a compiere gli atti conseguenti in termini di corresponsione delle indennità di risultato.

In allegato alla presente relazione, a formare parte integrante e sostanziale della stessa, si fornisce il prospetto analitico degli obiettivi predeterminati e della loro percentuale di realizzazione a consuntivo (Allegato 1), le cui risultanze attestano che il grado di raggiungimento della performance aziendale per l'anno 2014 è fissato nella misura del 99,69%.

QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITÀ 2014

Criticità e opportunità, risultati raggiunti e scostamenti

A conclusione ed integrazione di quanto sopra esposto, è senza dubbio opportuno richiamare le valutazioni già effettuate in occasione della stesura della "**Relazione annuale sull'attività svolta nell'anno 2014**"⁶, adottata in concomitanza con l'approvazione del Bilancio d'Esercizio dell'ARPAM per l'anno 2014 con Determina del Direttore Generale n. 43/DG del 30/04/2015, alla quale si rimanda per una lettura approfondita dei dati e delle valutazioni in essa contenuti.

E' innanzitutto da evidenziare che, nel corso dell'anno 2014, a seguito della cessazione dell'incarico del Dott. Roberto Oreficini Rosi, la Regione Marche, con D.G.R.M. n.1076 del 29.9.2014, ha provveduto a conferire all'Ing. Mario Pompei l'incarico di Direttore Generale dell'ARPAM a decorrere dal 1.10.2014.

Allo stesso modo, a seguito della cessazione dall'incarico del Direttore Amministrativo Dr. Adriano Celani, le corrispondenti funzioni sono state assegnate in via provvisoria al Direttore Tecnico Scientifico con Determina n. 142/DG del 01/10/2014 ed infine avvocate a sé dallo stesso Direttore Generale con Determina n. 158/DG del 27/11/2014.

Tali avvicendamenti, che spesso costituiscono – almeno temporaneamente – un fattore di criticità nelle gestioni aziendali, non hanno in questo caso portato particolare detrimento all'attività dell'Agenzia, garantendone il regolare ed efficace svolgimento seppur nell'ambito di un anno difficile per la situazione di crisi socio-economica che ha continuato ad investire molti paesi, tra cui l'Italia, e che ha naturalmente pesato anche sulle scelte di gestione di ARPAM e sull'organizzazione delle attività e del lavoro.

Con riguardo alle attività afferenti la **Direzione Amministrativa**, e nonostante quanto sopra riferito, l'ARPAM è riuscita ad ottenere anche per l'anno 2014 risultati d'eccellenza resi possibili sia per la professionalità e l'impegno del personale e dei dirigenti dell'Agenzia, sia per la proficua e costante collaborazione con la Regione Marche, le Province, i Comuni, con le varie articolazioni organizzative del Sistema Sanitario Regionale, con le Forze di Polizia ed il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

E' importante evidenziare che, nonostante la congiuntura sfavorevole, **l'ARPAM, anche per il 2014, ha chiuso in pareggio il Bilancio Consuntivo**, replicando quanto avvenuto per i precedenti esercizi.

⁶ Il testo integrale della Relazione è disponibile per la consultazione ed il download sul sito istituzionale dell'ARPAM (www.arpa.marche.it) nella sezione "Pubblicazioni" (formato pdf).

Il positivo risultato di bilancio è stato possibile grazie al contenimento dei costi per beni e servizi e al contenimento dei costi del personale senza che questi risparmi abbiano influito negativamente sull'operatività dell'Agenzia.

Sono state realizzate tutte le attività assegnate dal Servizio Territorio Ambiente della Regione Marche e sono stati perseguiti e raggiunti gli obiettivi che l'Agenzia si è posta per il 2014.

Va inoltre segnalato, quale importante indicatore di efficienza ed efficacia, il quadro dei **tempi medi di pagamento dei fornitori**, che ARPAM ha sempre mantenuto entro i limiti di legge, assestando inoltre nel 2014 i significativi risultati già ottenuti nel corso dell'anno precedente, come evidenziato nella seguente tabella:

Tempi medi di pagamento delle fatture registrate nell'anno solare espressi in giorni:		
	Acquisti in parte corrente	Acquisti in conto capitale*
Anno 2012	63,57	68,15
Anno 2013	47,27	60,35
Anno 2014**	47,95	

*Tempi subordinati alle procedure di collaudo e quindi inevitabilmente maggiori rispetto ai pagamenti per acquisti in parte corrente.

**Indicatore medio generale.

Al 31/12/2013 ARPAM ha chiuso l'esercizio **senza debiti esigibili in sospeso**.

Un cenno particolare, ma di certo non meno rilevante, va inoltre riservato all'impegno che ARPAM ha continuato a approfondire nell'anno appena trascorso a favore della promozione della cultura della **legalità** e della **trasparenza**, nel riconoscimento dell'alto valore civico che rivestono i corrispondenti principi sanciti dalle recenti norme in materia. In questo quadro, anche grazie all'incisivo lavoro di ricognizione e ridefinizione degli strumenti e delle risorse dell'Agenzia, nonché dei propri obiettivi prioritari, svolto negli ultimi anni, si sono approvati conformemente alle vigenti disposizioni in materia i documenti di aggiornamento relativi al "**Programma triennale per la trasparenza ed integrità**" e al "**Piano della performance**" (febbraio 2014) ed il "**Piano di prevenzione della corruzione**" (gennaio 2014). Di pari passo è proseguito il lavoro di aggiornamento del sito web istituzionale dell'Agenzia, costantemente popolato di nuovi

contenuti ed adeguato alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità⁷ dell'attività amministrativa.

La **Direzione Tecnico Scientifica** ha mantenuto nell'anno 2014 il proprio impegno per la promozione della cultura della sostenibilità e della tutela ambientale, sia attraverso la diffusione dei dati ambientali prodotti dall'Agenzia che con il supporto alla pianificazione e al controllo delle attività tecniche.

Grazie al personale altamente qualificato e costantemente aggiornato è stato possibile svolgere attività molteplici, spaziando dal controllo e dalla vigilanza sulle varie matrici ambientali (acqua, aria, suolo, radiazioni/rumore, ecc.), alle analisi di laboratorio, dai contributi istruttori nelle procedure amministrative ai fini del rilascio delle varie autorizzazioni e dagli interventi sul territorio a seguito di segnalazioni di privati cittadini. Inoltre la DTS, mediante il coordinamento delle sedi operative decentrate, ha svolto un ruolo attivo nello **sviluppo degli indirizzi previsti dalla Regione Marche** e nel raggiungimento degli obiettivi prefissati.

La Direzione Tecnico Scientifica ha collaborato con la stessa Regione Marche fornendo il supporto tecnico necessario alla programmazione ed alla attuazione dell'attività ispettiva presso le aziende con Autorizzazione Ambientale Integrata (AIA-IPPC), alla redazione del rapporto rifiuti urbani e speciali, alla gestione informatica dei dati ambientali tramite il Punto Focale Regionale, continuando nello svolgimento della consolidata attività di comunicazione ed informazione ambientale.

Il ruolo ambientale dell'Agenzia si esplica anche attraverso la collaborazione con gli Enti Locali, con la Sanità, con le Università e con le forze di polizia nonché la partecipazione alle attività del Comitato Tecnico Permanente (CTP) costituito dai Direttori Tecnico Scientifici delle Agenzie Regionali che, nel corso del 2014, la DTS ha provveduto a consolidare.

Infine, sono da considerarsi sicuramente significativi, a supporto di quanto sopra affermato, i **dati numerici relativi alle attività tecniche di vigilanza e controllo** (pareri, campionamenti, controlli, ecc.) riportati nella citata relazione allegata al Bilancio d'Esercizio anno 2014⁸.

⁷ Si veda in proposito il paragrafo "Trasparenza" del successivo capitolo "Aree particolari" (pag. 21-24)

⁸ "Relazione annuale sull'attività svolta nell'anno 2013", pagg. 41-60, disponibile sul sito web www.arpa.marche.it alla sezione "Pubblicazioni"

4. AREE PARTICOLARI

Nella stesura della presente relazione non possono mancare cenni ad aree di attività poste in essere nell'anno 2014 che, ancorché discendendo da specifiche norme di legge, per la loro natura particolare hanno impegnato trasversalmente l'Agenzia in azioni declinate in seno all'organizzazione con particolare attenzione.

Ci si riferisce in questo paragrafo a quanto compiuto sui due fronti

- delle norme relative alla "**TRASPARENZA**" ed alla applicazione di quanto disposto dal D. Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- dell'attività del "Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valutazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni - **CUG**" di cui all'art. 57, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

TRASPARENZA

ARPAM opera nella convinzione che la trasparenza sia strumentale alla promozione dell'integrità ed allo sviluppo della cultura della legalità in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi all'interno delle organizzazioni pubbliche, ed inoltre che essa favorisca lo sviluppo della cultura della responsabilità attraverso:

- il controllo diffuso di ogni fase del ciclo di gestione della *performance*;
- la conoscenza, da parte dei cittadini, della qualità dei servizi erogati e delle loro modalità di erogazione, nonché dei loro costi;
- la prevenzione di fenomeni corruttivi e la promozione della cultura dell'integrità, fornendo all'amministrazione stessa ed alla collettività strumenti utili alla individuazione di comportamenti illeciti o semplicemente di cattiva gestione.

Al concetto di integrità, inoltre, si associano i principi di efficienza, imparzialità, indipendenza e riservatezza che l'Agenzia e i suoi operatori debbono assicurare nello svolgimento delle attività istituzionali e nell'utilizzo delle risorse pubbliche.

Nell'anno 2014 ARPA Marche ha proseguito nell'attuazione di quanto disposto dal D. Lgs. n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle

informazioni, presidiando in primo luogo con sempre maggior attenzione il controllo e la successiva pubblicazione sul sito web istituzionale degli atti, documenti ed informazioni soggetti agli obblighi sanciti dal suindicato decreto legislativo.

L'aggiornamento per l'anno 2014 del "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità" è stato approvato con determinazione del DG n. 23 del 21/02/2014.

Allo stesso modo, e con l'obiettivo di promuovere con sempre maggior efficacia la cultura della trasparenza in seno all'Agenzia, con determina n. 103/2014 è stato approvato, in seno a quelli individuati per l'anno 2014, un apposito obiettivo, identificato al punto 1.7 della predetta determinazione, il cui output prevedeva la "*Implementazione e promozione di idonei strumenti di ascolto e raccolta feedback (rilevazione degli accessi, rilevazione del gradimento e della percezione di fruibilità e utilità dei contenuti, raccolta suggerimenti e reclami, ecc) e pubblicazione annuale dei dati e delle azioni conseguenti al monitoraggio ed alla valutazione dei feedback*".

Tra le principali azioni realizzate nell'anno 2014, merita segnalare:

- la revisione, progettazione e produzione testuale della nuova pagina web del sito istituzionale ARPAM dedicata all'accesso civico (marzo 2014)
- la elaborazione, produzione e pubblicazione sul web della modulistica per l'esercizio del diritto di accesso civico e del ricorso al potere sostitutivo (marzo 2014)
- la elaborazione e stesura del progetto di organizzazione della giornata della trasparenza (da realizzarsi in questo anno 2015), comprensivo del questionario di valutazione rivolto agli stakeholders;
- la compilazione di un database aggiornato degli stakeholders dell'Agenzia.

Anche nell'anno 2014 una corposa mole di lavoro ha interessato il sito web istituzionale dell'ente www.arpa.marche.it, con riguardo al quale due sono gli aspetti già richiamati nella precedente relazione per l'anno 2013 che qui si intendono rinnovare:

- da una parte, il suo intero *restyling*, completato per quanto riguarda l'architettura del sito nel corso dell'anno 2013 e mano a mano sul fronte dei contenuti nell'anno 2014;
- dall'altra, la sua peculiare natura di mezzo di comunicazione perennemente *in progress*, in continua e tempestiva evoluzione, così da renderlo principale strumento di trasparenza in conformità alle norme vigenti ed alle attese della collettività.

Sono dunque state poste a regime nel corso dell'anno 2014 azioni mirate a completare e successivamente presidiare tutti i processi di tempestivo aggiornamento dell'intero sito, in accordo con gli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 33/2013, dal D. Lgs. n. 195/2005 in materia di informazione ambientale e dalle ulteriori leggi vigenti in materia di

informazione e comunicazione istituzionale, con una particolare attenzione alla sezione **"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"** ed al popolamento a norma di legge delle relative voci di menù e sottomenù.

L'impegno profuso da ARPA Marche è testimoniato inoltre dai risultati ottenuti applicando la verifica fornita online dal servizio "La bussola delle trasparenza dei siti web" della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministro per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione (<http://www.magellanopa.it/bussola/>).

Come già lo scorso anno, dai dati raccolti e riepilogati nella tabella che segue risulta infatti che il sito di ARPA Marche raggiunge un **altissimo grado di soddisfazione** degli indicatori selezionati dallo strumento di valutazione, raggiungendo il punteggio massimo (100%) per quanto riguarda la tipologia "Riordino e Trasparenza":

Tipologia indicatori	Numero indicatori	Soddisfatti 	Parzialmente soddisfatti 	Non soddisfatti 	Suggerimenti forniti
Indicatori riordino trasparenza	67	67	===	===	===
Sezione attestazioni OIV o struttura analoga	1	===	1	===	1
Altri indicatori	4	1	===	3	3

Va detto, per completezza, che i suggerimenti forniti in merito alla tipologia "Sezione attestazioni OIV o struttura analoga" hanno comunque evidenziato il rispetto dei requisiti sintattici e richiesto un intervento semantico, mentre le condizioni non soddisfatte per la tipologia "Altri indicatori" riguardano link a pagine non espressamente richiamate nelle disposizioni del D. Lgs. n. 33/2013.

L'impegno profuso dall'Agenzia nella gestione del sito internet istituzionale, in particolare sul fronte della completezza e della fruibilità delle informazioni, è testimoniato inoltre dal risultato delle statistiche di accesso e visualizzazione relative al periodo 1 gennaio-31 dicembre 2014, che - come si può ricavare dalle grafiche sottostanti - ha sostanzialmente confermato i dati dell'anno precedente con un numero totale di visualizzazioni di pagina pari a 279.296, un pubblico formato in maggioranza da uomini e di età prevalentemente compresa tra i 18 ed i 34 anni, mentre i nuovi visitatori sono stati 55.506.

La sezione "Amministrazione Trasparente" si colloca al terzo posto fra le principali pagine consultate in accesso, dopo la Home Page e le pagine dedicate al "meteo" (link sulla pagina redatta dal Servizio di Protezione Civile Regionale), con un primato di consultazioni della pagina dedicata a concorsi e selezioni.

Il sondaggio realizzato come previsto dalla delibera CIVIT n.50/2013, ed inserito nel sito sia come pop-up all'arrivo in Home Page che in accesso diretto, ha consentito la valutazione delle eventuali difficoltà degli utenti nell'accessibilità e nella consultazione del sito e quindi di intervenire tempestivamente per la soluzione delle problematiche segnalate o il miglioramento delle condizioni già in essere. Inoltre, la possibilità di inviare direttamente commenti e note ha permesso di chiarire direttamente eventuali difficoltà tecniche riscontrate nella navigazione.

Va detto però che, in diversi casi, gli utenti hanno utilizzato il "guestbook" presente sul sito, e nello specifico il campo "note", per porre quesiti inerenti più temi, come il reperimento di particolari documentazioni, le richieste di intervento o la semplice manifestazione di esperienze personali legate a problemi ambientali. Queste osservazioni sono state naturalmente inoltrate ai responsabili dei servizi per le risposte di merito.

Nel complesso, il sondaggio è risultato essere nell'anno 2014 di parziale utilità; le osservazioni pertinenti alle quali è stato possibile rispondere sono state una esigua minoranza rispetto a quanto era lecito attendersi, né il sondaggio ha offerto contributi significativi per il miglioramento dell'accesso. Piuttosto, esso è stato percepito dall'utenza ed ha poi effettivamente rappresentato una modalità alternativa per la richiesta di chiarimenti tematici anziché un'interfaccia per il miglioramento complessivo dell'interazione tra l'Agenzia e l'utenza stessa.

COMITATO UNICO DI GARANZIA

Il Comitato Unico di Garanzia ARPAM per le pari opportunità, la valutazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (di seguito CUG) di cui all'art.21 della legge 183/2010, è stato costituito in via definitiva con Determina n. 157/DG del 10.10.2012 e si è insediato ufficialmente il 24.01.2013. E' costituito da 6 componenti effettivi ed altrettanti supplenti, con sostanziale equilibrio nella composizione.

Le funzioni di segreteria sono svolte da una dipendente, individuata tra i componenti, che assicura la verbalizzazione delle sedute con apposito verbale sintetico che contiene la

lista dei partecipanti, gli argomenti trattati, le decisioni assunte ed eventuali posizioni espresse; la medesima cura l'invio delle convocazioni e dei documenti di interesse, nonché la raccolta dei verbali e l'archiviazione del materiale, prioritariamente su supporto informatico. A seguito di comunicazione CGIL-FP, nel corso dell'anno si è proceduto alla sostituzione di un componente di designazione sindacale, mentre a seguito di comunicazione UIL-un componente effettivo è stato sostituito dal rispettivo supplente. Il CUG, nel corso del 2014, si è periodicamente riunito, come da regolamento.

Le attività svolte nel corso dell'anno di riferimento hanno riguardato le seguenti tematiche di intervento, sviluppate sulla base del Piano Triennale 2012-2014 di Azioni Positive.

Area relazioni esterne del CUG - Rapporti con le altre istituzioni Provinciali e Regionali e con la Rete del Coordinamento Nazionale dei CUG delle altre agenzie

Tale attività, ritenuta dal CUG strategica ai fini dell'attuazione del proprio mandato, nel corso dell'anno si è realizzata, internamente, tramite il confronto e scambio di informazioni con l'Ufficio Personale ed il Servizio di Prevenzione e Protezione ARPAM ed esternamente con l'assidua partecipazione alla rete CUG Ambiente del Sistema Agenziale - istituita con Delibera del Consiglio Federale in data 09.07.2013 - oltre che con la partecipazione a seminari e convegni organizzati a livello regionale da Regione Marche ed altri Enti/Associazioni.

Si è consolidata la collaborazione con la Consigliera di Parità della Regione Marche e presi contatti con la Presidente della Commissione Pari Opportunità regionale.

L'evento fondamentale è stato il **1° Congresso Nazionale della Rete CUG Ambiente**, svoltosi il 14.10.2014, ad Ancona, organizzato dal CUG ARPAM. Si è trattato di un'importante giornata di approfondimento e confronto sulla multidisciplinarietà dei temi di competenza, con una panoramica delle esperienze maturate sia all'interno che all'esterno del Sistema Nazionale Protezione Ambientale (SNPA), con testimonianze ed esperienze dei CUG nelle Organizzazioni Pubbliche - Università, OIV di Agenzie Ambientali, Direzioni Generali ARPA. Al Congresso hanno partecipato fattivamente anche il Presidente, Vice Presidente e Segretario di AssoArpa, rappresentandone la prima uscita ufficiale.

Area analisi e del monitoraggio: avvio delle attività inerenti il benessere organizzativo.

E' stata effettuata l'analisi annuale sul personale in organico, sulla base dei dati disaggregati forniti dall'Ufficio Personale, unitamente a quanto svolto al fine della

valorizzazione della presenza femminile (partecipazione in commissioni, comitati e quant'altro). Il personale a tempo indeterminato in servizio al 31.12.2014, risulta essere composto di 242 unità, di cui 105 maschi e 137 femmine. In tutte le commissioni deliberate nell'anno 2014 stata assicurata ampia presenza femminile. E' continuata l'attività sinergica con il Servizio Prevenzione e Protezione ARPAM sul tema della valutazione del rischio da stress lavoro correlato. Da uno studio effettuato, il livello di rischio in Arpam è risultato "non rilevante" e la valutazione sarà oggetto di revisione entro Dicembre 2015.

Si è dato avvio alla progettazione di alcuni documenti di competenza: Codice di condotta ed un Opuscolo informativo sui diritti delle lavoratrici/lavoratori, da diffondere tra tutti i dipendenti Arpam, inviato all'Ufficio Personale per le valutazioni ed eventuali integrazioni, di competenza.

Un importante evento è stato organizzato da CUG e Direzione Amministrativa e realizzato il 24 giugno 2014, nell'ambito dell'**indagine sul Benessere Organizzativo ARPAM**. In tale giornata, che ha visto la partecipazione della Consigliera di Parità della Regione Marche, è stato illustrato a tutto il personale ARPAM il questionario anonimo predisposto, successivamente inviato a ciascuno, direttamente alla casella di posta elettronica personale ed automaticamente raccolto su apposito un server. Il questionario utilizzato è stato elaborato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.AC. (già Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche), comune a tutta la Pubblica Amministrazione, che comprende tre rilevazioni diverse: "benessere organizzativo", "grado di condivisione del sistema di valutazione" e "valutazione del proprio superiore gerarchico".

I dati sono stati raccolti con la finalità di contribuire, nell'insieme, a dare una visione generale dello stato di benessere organizzativo del personale ARPAM, individuare quali aspetti dell'indagine sono percepiti positivi e se erano presenti ambiti con problematiche, oltre che per approfondire la metodologia e gli strumenti da utilizzare nelle rilevazioni future.

Infine, il Servizio Epidemiologia ARPAM ha effettuato una prima elaborazione statistica dei dati pervenuti. La valutazione qualitativa finale e la elaborazione delle conclusioni dell'indagine saranno affidate ad una struttura terza, indipendente, da individuare appositamente.

Area della formazione, informazione e comunicazione.

Nell'anno 2014 il CUG ha provveduto alla stesura di un opuscolo informativo sui diritti delle lavoratrici/lavoratori, da diffondere a tutti i dipendenti Arpam. Tale opuscolo, già inviato all'Ufficio Personale per una sua valutazione ed eventuale integrazione, sarà presumibilmente diffuso nel corrente anno 2015.

In attesa della prevista nomina e formazione dei consiglieri di fiducia, che potranno svolgere in maniera più strutturata e autorevole l'attività di mediazione eventualmente richiesta in Agenzia, il CUG ha provveduto, ancorché estemporaneamente, a fornire un servizio di supporto ai dipendenti in situazione di disagio, accogliendo i colleghi che hanno inteso problematiche nell'ambiente lavorativo.

Area della valorizzazione e del riconoscimento delle professionalità femminili.

Nell'anno 2014 è stata avanzata all'Agenzia, assieme alla nomina del/della Consigliere/a di Fiducia, la proposta di adozione di un **"Codice di condotta"** sulle molestie sessuali.

Area della conciliazione dei tempi di vita familiare e lavorativa.

Si sono proseguite anche nell'anno 2014 le attività inerenti la tematica della flessibilità oraria. Tramite analisi dei fabbisogni del personale, è proseguita l'iniziativa di conciliazione dei tempi di vita personale/familiare e lavorativa, consentendo al personale con figli minori di età inferiore ai 12 anni di usufruire, nel periodo di chiusura delle scuole e dietro manifestazione d'interesse, di un orario di lavoro più flessibile a fronte della riduzione dei servizi offerti dagli Enti Locali/ Uffici scolastici nel periodo estivo.

Nel 2014 si è avuto un notevole aumento del numero di persone, sia maschi che femmine, che hanno usufruito della sperimentazione proposta., con un totale di 35 dipendenti, di cui 29 femmine e 6 maschi. Tutti i dipendenti che hanno aderito all'iniziativa appartengono al personale del comparto, di tutte le sedi.

5.IL CICLO DELLA PERFORMANCE

Il Ciclo della Performance, introdotto come detto dalle norme contenute nel D. Lgs. n. 150/2009, ha portato ad una riforma del rapporto di lavoro in termini di valutazione delle prestazioni organizzative ed individuali.

Seppur l'attività dell'Agenzia discende, in primo luogo, dal proprio mandato istituzionale, declinato nelle diverse aree strategiche e definito dalla Legge istitutiva⁹ e dalle politiche ambientali delle Autorità di riferimento (Regione Marche in primis), tenendo altresì conto dei bisogni rappresentati dagli *stakeholders*, è divenuto pertanto necessario anche in questo contesto definire la prestazione attesa, vale a dire gli obiettivi assegnati all'Agenzia ed alle singole strutture, gli indicatori per la misurazione del risultato e i relativi valori attesi (*target*), la valutazione e la rendicontazione, ponendo attenzione a perseguire la realizzazione degli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa di cui all'art. 8 del Decreto, così riepilogati:

- la soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- l'attuazione di piani e programmi (rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse);
- il grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi;
- il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- il potenziamento qualitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento e alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità e del benessere organizzativo.

⁹ Legge Regionale n. 60 del 2 settembre 1997 "Istituzione dell'Agenzia per la protezione ambientale delle Marche (ARPAM)", attuativa delle disposizioni del D.L. 04.12.1993 n.496, convertito con modificazioni dalla Legge 21.01.1994 n.61

Nel rispetto dei principi generali e dei contenuti espressi nel proprio Piano 2013-2015, quindi, presso ARPA Marche sono state formalmente attuate le diverse fasi del relativo Ciclo della Performance per l'anno 2014, mediante le seguenti azioni:

- definizione ed approvazione degli obiettivi generali e di budget per l'anno 2014, mediante adozione della determina del Direttore Generale n. 103/DG del 18/06/2014;
- definizione ed approvazione degli obiettivi per l'anno 2014 per il Direttore Tecnico Scientifico ed Amministrativo, mediante adozione della determina del Direttore Generale n. 106/DG del 02/07/2014, integrata con successiva determina n. 139/DG del 24/09/2014;
- acquisizione del "Programma delle attività assegnate all'ARPAM per gli anni 2013 e 2014 di competenza del Servizio Territorio e Ambiente", approvato con Deliberazione della Giunta Regionale Marche n. 999 del 09/07/2013;
- adozione del Piano della Performance – Aggiornamento annualità 2014, attuato con Determina del Direttore Generale n. 19/DG del 18/02/2014;
- acquisizione e/o adozione degli atti relativi alla definizione del grado di raggiungimento degli obiettivi e valutazione degli apporti individuali, rispettivamente attuati con:
 - acquisizione delle apposite relazioni annuali sul grado di raggiungimento degli obiettivi, rese dai responsabili di servizio di Arpa Marche;
 - acquisizione della Relazione di verifica del programma delle attività assegnate all'ARPAM per l'anno 2014 di competenza del Servizio Ambiente e Agricoltura della Regione Marche (Regione Marche, protocollo n. 357262 del 20/05/2015);
 - acquisizione del Verbale di riunione per la valutazione del perseguimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2014 al personale della dirigenza e del comparto ARPAM (Regione Marche, Comitato di controllo interno e di valutazione, protocollo n. 488474 del 3/07/2014);

6. CONCLUSIONI

Richiamato tutto quanto sopra espresso, è possibile affermare che il risultato della gestione e del ciclo della performance afferente l'anno 2014 è senz'altro da valutarsi positivamente.

Gli atti prodotti direttamente dall'Agenzia e quelli di competenza dei soggetti terzi preposti alla valutazione del suo operato ne attestano i risultati ottenuti, specie considerando che il mantenimento dei volumi prestazionali complessivamente erogati assume particolare rilevanza in considerazione della grave crisi economica che ha causato la chiusura di numerose aziende nel territorio marchigiano e la conseguente riduzione delle prestazioni richieste all'ARPAM.

Altro fattore di cui è necessario tenere conto è senza dubbio il perdurare della situazione di ridotta copertura della dotazione organica dell'Agenzia (246 posti coperti a fronte di 340 posti previsti nella dotazione organica), che non ha impedito – grazie all'impegno del personale tutto – di mantenere ed in qualche caso aumentare un già considerevole livello delle prestazioni rese.

Le risultanze esposte nell'Allegato 1 alla presente relazione indicano, a sostegno di quanto affermato, che la performance aziendale ha raggiunto nell'anno 2014 il considerevole grado di realizzazione del 99,69% (percentuale di realizzazione media del complesso dei 113 obiettivi aziendali), confermando la capacità dell'Agenzia non soltanto di reagire positivamente alle sollecitazioni di un contesto come si è visto non privo di criticità, ma di saper anche agire proattivamente al fine di garantire l'efficace ed efficiente compimento della propria missione istituzionale.

codice funzione	funzione	codice area strategica	area strategica	codice linea di attività	linea di attività	codice obiettivo operativo	OBIETTIVI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO PERFORMANCE	N. OB. PER FUNZIONE
A							CONOSCENZA AMBIENTALE		5
A		1					CONTROLLI		
A	CONOSCENZA AMBIENTALE	1	CONTROLLI	3	RIFIUTI	2014 A.1.3.1	Analisi merceologica del rifiuto solido urbano in ingresso agli impianti di trattamento e smaltimento (elaborazione di un sistema di verifica e controllo sulle attività di raccolta dei rifiuti solidi urbani degli impianti selezionati dalla Regione Marche, tramite l'analisi merceologica della frazione indifferenziata utilizzando la metodologia per il campionamento prevista dalla norma CTI-UNI 9246)	100%	
A		3					INFORMAZIONE AMBIENTALE		
A	CONOSCENZA AMBIENTALE	3	INFORMAZIONE AMBIENTALE	4	BOLLETTINI	2014 A.3.4.1	Monitoraggio aereobiologico dei pollini e delle spore aerodispersi (elaborazione e invio bollettino)	100%	
A	CONOSCENZA AMBIENTALE	3	INFORMAZIONE AMBIENTALE	3	CATASTI, INVENTARI, ANAGRAFI, BANCHE DATI	2014 A.3.3.1	Popolamento catasti sorgenti CEM e catasto sorgenti radiazioni ionizzanti	100%	
A		2					MONITORAGGI		
A	CONOSCENZA AMBIENTALE	2	MONITORAGGI	3	CORPI IDRICI INTERNI	2014 A.2.3.1	Relazione di verifica intermedia della classificazione dei corpi idrici (relazione di verifica dei dati ottenuti dalle attività di monitoraggio)	100%	
A	CONOSCENZA AMBIENTALE	2	MONITORAGGI	2	QUALITA' ARIA	2014 A.2.2.1	Collaborazione con la Regione Marche per l'individuazione delle misure urgenti per la riduzione della concentrazione degli inquinanti in atmosfera (fornire ai competenti uffici regionali informazioni, dati e quanto necessario per l'individuazione delle misure urgenti contro l'inquinamento dell'aria)	100%	
C							INNOVAZIONE		83
C		1					INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE		
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORRG.VA E MANAGERIALE	1	PROGRAMMAZIONE	2014 C.1.1.1	Rispetto del budget economico assegnato al Dipartimento di Ancona	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORRG.VA E MANAGERIALE	1	PROGRAMMAZIONE	2014 C.1.1.2	Rispetto del budget economico assegnato al Dipartimento di Pesaro Urbino	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORRG.VA E MANAGERIALE	1	PROGRAMMAZIONE	2014 C.1.1.3	Rispetto del budget economico assegnato al Dipartimento di Macerata	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORRG.VA E MANAGERIALE	1	PROGRAMMAZIONE	2014 C.1.1.4	Rispetto del budget economico assegnato al Dipartimento di Fermo	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORRG.VA E MANAGERIALE	1	PROGRAMMAZIONE	2014 C.1.1.5	Rispetto del budget economico assegnato al Dipartimento di Ascoli Piceno	100%	

codice funzione	funzione	codice area strategica	area strategica	codice linea di attività	linea di attività	codice obiettivo operativo	OBIETTIVI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO PERFORMANCE	N. OB. PER FUNZIONE
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORRG.VA E MANAGERIALE	1	PROGRAMMAZIONE	2014 C.1.1.6	Mantenimento del valore di utile pro-capite risultante dai dati storici AN_VL	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORRG.VA E MANAGERIALE	1	PROGRAMMAZIONE	2014 C.1.1.7	Mantenimento del valore di utile pro-capite risultante dai dati storici AN_IR	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORRG.VA E MANAGERIALE	1	PROGRAMMAZIONE	2014 C.1.1.8	Mantenimento del valore di utile pro-capite risultante dai dati storici PU_VL	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORRG.VA E MANAGERIALE	1	PROGRAMMAZIONE	2014 C.1.1.9	Mantenimento del valore di utile pro-capite risultante dai dati storici MC_VL	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORRG.VA E MANAGERIALE	1	PROGRAMMAZIONE	2014 C.1.1.10	Mantenimento del valore di utile pro-capite risultante dai dati storici AP_VL	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORRG.VA E MANAGERIALE	1	PROGRAMMAZIONE	2014 C.1.1.11	Rispetto dei volumi di attività contrattati in sede di budget in rapporto al personale in servizio. AN_AC	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORRG.VA E MANAGERIALE	1	PROGRAMMAZIONE	2014 C.1.1.12	Rispetto dei volumi di attività contrattati in sede di budget in rapporto al personale in servizio. AN_AR	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORRG.VA E MANAGERIALE	1	PROGRAMMAZIONE	2014 C.1.1.13	Rispetto dei volumi di attività contrattati in sede di budget in rapporto al personale in servizio. AN_RS	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORRG.VA E MANAGERIALE	1	PROGRAMMAZIONE	2014 C.1.1.14	Rispetto dei volumi di attività contrattati in sede di budget in rapporto al personale in servizio. AN_RR	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORRG.VA E MANAGERIALE	1	PROGRAMMAZIONE	2014 C.1.1.15	Rispetto dei volumi di attività contrattati in sede di budget in rapporto al personale in servizio. PU_AC	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORRG.VA E MANAGERIALE	1	PROGRAMMAZIONE	2014 C.1.1.16	Rispetto dei volumi di attività contrattati in sede di budget in rapporto al personale in servizio. PU_AR	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORRG.VA E MANAGERIALE	1	PROGRAMMAZIONE	2014 C.1.1.17	Rispetto dei volumi di attività contrattati in sede di budget in rapporto al personale in servizio. PU_RS	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORRG.VA E MANAGERIALE	1	PROGRAMMAZIONE	2014 C.1.1.18	Rispetto dei volumi di attività contrattati in sede di budget in rapporto al personale in servizio. PU_RR	100%	

codice funzione	funzione	codice area strategica	area strategica	codice linea di attività	linea di attività	codice obiettivo operativo	OBIETTIVI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO PERFORMANCE	N. OB. PER FUNZIONE
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORRG.VA E MANAGERIALE	1	PROGRAMMAZIONE	2014 C.1.1.19	Rispetto dei volumi di attività contrattati in sede di budget in rapporto al personale in servizio. MC_AC	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORRG.VA E MANAGERIALE	1	PROGRAMMAZIONE	2014 C.1.1.20	Rispetto dei volumi di attività contrattati in sede di budget in rapporto al personale in servizio. MC_AR	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORRG.VA E MANAGERIALE	1	PROGRAMMAZIONE	2014 C.1.1.21	Rispetto dei volumi di attività contrattati in sede di budget in rapporto al personale in servizio. MC_RS	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORRG.VA E MANAGERIALE	1	PROGRAMMAZIONE	2014 C.1.1.22	Rispetto dei volumi di attività contrattati in sede di budget in rapporto al personale in servizio. MC_RR	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORRG.VA E MANAGERIALE	1	PROGRAMMAZIONE	2014 C.1.1.23	Rispetto dei volumi di attività contrattati in sede di budget in rapporto al personale in servizio. FM_AC	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORRG.VA E MANAGERIALE	1	PROGRAMMAZIONE	2014 C.1.1.24	Rispetto dei volumi di attività contrattati in sede di budget in rapporto al personale in servizio. FM_AR	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORRG.VA E MANAGERIALE	1	PROGRAMMAZIONE	2014 C.1.1.25	Rispetto dei volumi di attività contrattati in sede di budget in rapporto al personale in servizio. FM_RS	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORRG.VA E MANAGERIALE	1	PROGRAMMAZIONE	2014 C.1.1.26	Rispetto dei volumi di attività contrattati in sede di budget in rapporto al personale in servizio. AP_AC	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORRG.VA E MANAGERIALE	1	PROGRAMMAZIONE	2014 C.1.1.27	Rispetto dei volumi di attività contrattati in sede di budget in rapporto al personale in servizio. AP_AR	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORRG.VA E MANAGERIALE	1	PROGRAMMAZIONE	2014 C.1.1.28	Rispetto dei volumi di attività contrattati in sede di budget in rapporto al personale in servizio. AP_RS	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORRG.VA E MANAGERIALE	1	PROGRAMMAZIONE	2014 C.1.1.29	Rispetto dei volumi di attività contrattati in sede di budget in rapporto al personale in servizio. AP_RR	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORRG.VA E MANAGERIALE	1	PROGRAMMAZIONE	2014 C.1.1.30	Riorganizzazione attività AIA sulla base del recepimento della direttiva UE in ottemperanza a quanto previsto dal Piano Regionale	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORRG.VA E MANAGERIALE	3	QUALITA'	2014 C.1.3.1	Espletamento attività per la gestione della rete in sistema di qualità e controllo e certificazione 9001:2008 (relazione finale riguardante una disamina del processo da certificare)	100%	

codice funzione	funzione	codice area strategica	area strategica	codice linea di attività	linea di attività	codice obiettivo operativo	OBIETTIVI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO PERFORMANCE	N. OB. PER FUNZIONE
C	INNOVAZIONE	2	INNOVAZIONE ORRG.VA E MANAGERIALE	3	QUALITA'	2014 C.1.3.2	Studio di fattibilità certificazione 9001:2008 (relazione finale con individuazione del processo da certificare)	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORRG.VA E MANAGERIALE	3	QUALITA'	2014 C.1.3.3	Implementazioni certificazione BPL per analisi ecotossicologiche	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORRG.VA E MANAGERIALE	6	SISTEMA INFORMATICO	2014 C.1.6.1	Realizzazione del modulo software per accettazione campioni sul S.I.A. via internet attraverso dispositivi mobili (portatili, tablet, etc...)	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORRG.VA E MANAGERIALE	6	SISTEMA INFORMATICO	2014 C.1.6.2	Realizzazione nel PFR del modulo software di interfaccia tra S.I.A. Arpam e il tracciato XML predisposto dalla Commissione Europea per la trasmissione dei dati relativi agli alimenti nsis - vig	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORRG.VA E MANAGERIALE	6	SISTEMA INFORMATICO	2014 C.1.6.3	Analisi della situazione attuale del sistema di elaborazione e trasmissione dati attualmente in uso nell'ARPAM	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE	7	AMMINISTRAZIONE	2014 C.1.7.1	Avvio del progetto "Benessere organizzativo - Indagine sul personale dipendente" Pt. A) Organizzazione del progetto - Pt. B) Percorsi formativi sullo sviluppo delle risorse umane - Pt. C) Analisi sul benessere organizzativo	90%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE	7	AMMINISTRAZIONE	2014 C.1.7.2	Adozione di uno specifico codice di comportamento ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 165/2001 come previsto dal DPR 62/2013	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE	7	AMMINISTRAZIONE	2014 C.1.7.3	Revisione ed aggiornamento dei Regolamenti per la disciplina dei procedimenti amministrativi e per il diritto di accesso e relativa modulistica (art. 35, comma 1 D.Lgs n. 33/2013)	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE	7	AMMINISTRAZIONE	2014 C.1.7.4	Obbligo di pubblicazione concernente i servizi erogati: adeguamento all'art. 32, comma 2, lettera a) del D. Lgs 33/2013 e art. 10, comma 5, del D. Lgs 33/2013	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE	7	AMMINISTRAZIONE	2014 C.1.7.5	Attività di formazione inerente l'attività a rischio di corruzione e sui temi della legalità e dell'etica (art. 1 comma 11, Legge 190/2012)	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE	7	AMMINISTRAZIONE	2014 C.1.7.6	Implementare fattivamente processi efficaci di comunicazione e ascolto dell'utenza, con particolare riguardo ai cittadini sia singoli che organizzati in libere forme associative, dando piena attuazione ed ampliando quanto più possibile gli strumenti già previsti nel Programma per la Trasparenza e l'Integrità 2013-2015 e nel corrispondente Piano della Performance e favorendo in tal senso il più completo ricorso all' "accesso civico" come descritto nella delibera CIVIT n. 50/2013	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE	7	AMMINISTRAZIONE	2014 C.1.7.7	Avvio procedura informatica HR Suite fornita dalla Società SIGMA di rilevazione delle presenze/assenze del personale dipendente	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE	7	AMMINISTRAZIONE	2014 C.1.7.8	Espletamento attività propedeutiche all'avvio della "fatturazione elettronica" nei rapporti con la Pubblica Amministrazione in attuazione delle disposizioni emanate con il DM n. 55 del 3 aprile 2013 che ha reso operativo quanto stabilito dalla Legge 244/2007.	100%	

codice funzione	funzione	codice area strategica	area strategica	codice linea di attività	linea di attività	codice obiettivo operativo	OBIETTIVI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO PERFORMANCE	N. OB. PER FUNZIONE
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE	7	AMMINISTRAZIONE	2014 C.1.7.9	Trasferimento di circa 200 pratiche A.I.A. dall'archivio del Dipartimento Prov.le ARPAM di Ancona alla Sede Centrale e sistemazione nell'Archivio della Direzione Tecnico Scientifica (attività: classificazione delle pratiche divise per ditta con inserimento del codice di classificazione sul protocollo informatico PALEO)	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE	7	AMMINISTRAZIONE	2014 C.1.7.10	Adempimenti in materia di appalti di lavori servizi e forniture a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e a seguito della rilevazione dei prezzi relativi a beni e servizi per le pubbliche amministrazioni - edizione 2014 del Ministero dell'Economia e delle Finanze acquistati e/o noleggiati nel 2013 da parte delle Pubbliche Amministrazioni.	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE	7	AMMINISTRAZIONE	2014 C.1.7.11	Effettuazione dei collaudi delle apparecchiature tecnico scientifiche acquisite a titolo di proprietà	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE	7	AMMINISTRAZIONE	2014 C.1.7.12	Predisposizione atti ed espletamento gara di appalto per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria dell'imbarcazione denominata V5810 acquisita dalla Regione Marche per adeguare e dotare il natante della strumentazione necessaria a svolgere le attività per le quali sarà impiegato	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE	7	AMMINISTRAZIONE	2014 C.1.7.13	Redazione di un Protocollo operativo (istruzione operativa secondo il SGQ) per l'espletamento delle attività di coordinamento, gestione e attuazione dei controlli presso le installazioni A.I.A. regionali.	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE	7	AMMINISTRAZIONE	2014 C.1.7.14	Mantenimento dell'attività amministrativa del Dipartimento (protocollo, archiviazione informatica e cartacea, gestione del personale, etc..) stante la cessazione di un dipendente e l'assenza di un altro dipendente in malattia per un periodo prolungato.	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE	7	AMMINISTRAZIONE	2014 C.1.7.15	Mantenimento dell'attività di lavaggio vetreria e contenitori per campionamenti a supporto dei Servizi Acqua, Aria, Rifiuti/Suolo e dei Laboratorio Chimico e del Laboratorio Microbiologico.	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE	7	AMMINISTRAZIONE	2014 C.1.7.16	Ricezione e smistamento materiali di magazzino in arrivo al Dipartimento a supporto del referente magazzino. Accettazione preliminare dei campioni consegnati da esterni con attivazione dei referenti dei Servizi.	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE	7	AMMINISTRAZIONE	2014 C.1.7.17	Responsabilità degli strumenti informatici del Dipartimento e supporto a corretto utilizzo dei strumenti stessi, copie di sicurezza, tenuta ed abilitazioni password.	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE	7	AMMINISTRAZIONE	2014 C.1.7.18	Collaborazione con il Direttore del Dipartimento nel garantire il corretto smaltimento dei rifiuti speciali del dipartimento	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE	7	AMMINISTRAZIONE	2014 C.1.7.19	Collaborazione con il Direttore del Dipartimento nella organizzazione dei turni di Pronta Disponibilità, nella gestione e tenuta in efficienza dei dispositivi di sicurezza ed intervento e dei reattivi e degli strumenti da usare in campo; gestione del magazzino reagenti del Dipartimento; aggiornamento sistematico del data base relativo agli interventi in emergenza effettuati dal Dipartimento.	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE	7	AMMINISTRAZIONE	2014 C.1.7.20	Avvio della fascicolazione secondo il sistema Smart - Office	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE	7	AMMINISTRAZIONE	2014 C.1.7.21	Pulizia e contenimento delle polveri nei locali del Dipartimento a seguito degli interventi di trasferimento dei laboratori dal primo piano al piano terra	100%	

codice funzione	funzione	codice area strategica	area strategica	codice linea di attività	linea di attività	codice obiettivo operativo	OBIETTIVI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO PERFORMANCE	N. OB. PER FUNZIONE
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE	7	AMMINISTRAZIONE	2014 C.1.7.22	Organizzazione della fascicolazione informatica dei documenti ricorrenti in Paleo (versione 4.6)	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE	7	AMMINISTRAZIONE	2014 C.1.7.23	Organizzazione e supporto al trasferimento di una parte del magazzino (materiale vario gruppo 01: reagenti, prodotti chimici e materiale di laboratorio) in altro locale del Dipartimento	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE	7	AMMINISTRAZIONE	2014 C.1.7.24	Completamento dell'organizzazione dell'archivio informatico con fascicolazione pratiche e cartaceo del Dipartimento	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE	7	AMMINISTRAZIONE	2014 C.1.7.25	Miglioramento nelle modalità di inserimento dei dati relativi ai documenti (con particolare riferimento a quelli trasmessi via PEC) nel Protocollo informatizzato PALEO al fine di migliorare la ricerca degli stessi, attraverso l'ampliamento nella individuazione e nell'utilizzazione delle parole o codici chiave da inserire in aggiunta all'oggetto o al mittente/destinatario	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE	7	AMMINISTRAZIONE	2014 C.1.7.26	Supporto al Direttore del Dipartimento per lo svolgimento delle attività propedeutiche al corretto smaltimento dei rifiuti derivanti dall'attività analitica dipartimentale	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE	7	AMMINISTRAZIONE	2014 C.1.7.27	Manutenzione ordinaria delle autovetture appartenenti al parco macchine del Dipartimento ARPAM di Ascoli Piceno	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE	7	AMMINISTRAZIONE	2014 C.1.7.28	Prosecuzione nella unificazione degli archivi cartacei dei Servizi Aria, Rifiuti/suolo e Acque del Dipartimento di Ascoli Piceno	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE	7	AMMINISTRAZIONE	2014 C.1.7.29	Implementazione utilizzo procedura informatica SIGMA per la gestione giuridico/economica del personale mediante l'applicativo per la Gestione Risorse Umane "SIGMA HR Suite" <small>(obiettivo legato all'incarico di P.O.)</small>	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE	7	AMMINISTRAZIONE	2014 C.1.7.30	Predisposizione degli atti propedeutici alla Redazione del Bilancio Consuntivo 2014 e Bilancio Preventivo 2015 <small>(obiettivo legato all'incarico di P.O.)</small>	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE	7	AMMINISTRAZIONE	2014 C.1.7.31	Relativamente ai crediti vantati dall'ARPAM verso privati e aziende per fatture emesse dai Dipartimenti Provinciali di Pesaro e Macerata nel periodo 1999/2012, attività necessarie alla quantificazione dei crediti da stralciare e dell'incremento del fondo svalutazione crediti per le aziende in concordato preventivo, amministrazione controllata, ecc. . Predisposizione atti conseguenti. (Determina di stralcio/aggiornamento, elenchi e attività propedeutiche per la predisposizione delle note di credito, delle diffide nei confronti delle ditte attive, ecc.) Predisposizione e aggiudicazione della gara d'appalto per l'affidamento del servizio di assistenza legale recupero crediti stragiudiziale nei confronti delle ditte alle quali è stata inviata, d'ufficio, la diffida a pagare.	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE	7	AMMINISTRAZIONE	2014 C.1.7.32	Attività di supporto nello svolgimento preselezione concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura n. 3 posti di Collaboratore Tecnico Professionale Sanitario - T.P.A. indetto con determina n. 184/DG/2012 (n. 635 istanze)	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE	7	AMMINISTRAZIONE	2014 C.1.7.33	Redazione Regolamento sul Patrocinio legale dei dipendenti ARPAM	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE	7	AMMINISTRAZIONE	2014 C.1.7.34	Redazione dell'Allegato tecnico della Convenzione da stipulare con le Province /autorità competenti per fornire supporto nella fase di istruttoria dei Decreti A.I.A.	100%	

codice funzione	funzione	codice area strategica	area strategica	codice linea di attività	linea di attività	codice obiettivo operativo	OBIETTIVI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO PERFORMANCE	N. OB. PER FUNZIONE
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE	7	AMMINISTRAZIONE	2014 C.1.7.35	Verifica, aggiornamento ed integrazione della mailing list dell'ARPAM finalizzata all'invio sistematico delle newsletter, dei bollettini tematici, delle news e degli aggiornamenti del portale internet dell'Agenzia	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE	7	AMMINISTRAZIONE	2014 C.1.7.36	Inserimento dati degli interventi di manutenzione programmata (verifiche funzionali) effettuati dal 01 gennaio 2014 su frigoriferi, cappe a flusso laminare/chimiche, microscopi e autoclavi sulla procedura gestionale di gestione delle apparecchiature	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE	7	AMMINISTRAZIONE	2014 C.1.7.37	Inventariazione delle apparecchiature presenti all'interno delle cabine della Rete della Qualità dell'Aria	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE	7	AMMINISTRAZIONE	2014 C.1.7.38	1) Valutazione, ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008 s.m.i., nel caso di appalti di servizi e forniture circa l'esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto, eventuale redazione del DUVRI e quantificazione dei costi per la sicurezza. 2) Redazione di modello di autocertificazione per la ditta aggiudicataria di aver adempiuto a tutte le norme sulla sicurezza per appalti di lavori e servizi ai sensi del D.Lgs 81/2008 s.m.i. (artt. 17-26-29-36-37-41)	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE	7	AMMINISTRAZIONE	2014 C.1.7.39	Unificazione della segreteria generale senza sostituzione del dipendente amministrativo della Direzione Tecnico Scientifica trasferito per mobilità	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE	7	AMMINISTRAZIONE	2014 C.1.7.40	Revisione procedura gestionale relativa alle tecniche statistiche applicabili e documentazione collegata - formazione interna agli operatori di competenza	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE	7	AMMINISTRAZIONE	2014 C.1.7.41	Svolgimento delle attività preliminari per l'avvio e l'implementazione del progetto "caratterizzazione dei liquidi di ricarica per la sigaretta elettronica" incluso nel Programma CCM 2013 del Ministero della Salute	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE	7	AMMINISTRAZIONE	2014 C.1.7.42	Trasferimento di documenti direzionali e sistemazione del nuovo archivio di Direzione dipartimentale	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORRG.VA E MANAGERIALE	4	SICUREZZA	C.1.4.1	Collaborazione con il RSPP ed il Direttore del Dipartimento nell'attuazione e implementazione delle procedure in materia di sicurezza del Dipartimento di Ancona	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORRG.VA E MANAGERIALE	4	SICUREZZA	C.1.4.2	Collaborazione con il RSPP ed il Direttore del Dipartimento nell'attuazione e implementazione delle procedure in materia di sicurezza del Dipartimento di Pesaro Urbino	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORRG.VA E MANAGERIALE	4	SICUREZZA	C.1.4.3	Collaborazione con il RSPP ed il Direttore del Dipartimento nell'attuazione e implementazione delle procedure in materia di sicurezza del Dipartimento di Macerata	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORRG.VA E MANAGERIALE	4	SICUREZZA	C.1.4.4	Collaborazione con il RSPP ed il Direttore Generale nell'attuazione e implementazione delle procedure in materia di sicurezza della Sede centrale	100%	
C	INNOVAZIONE	1	INNOVAZIONE ORRG.VA E MANAGERIALE	4	SICUREZZA	C.1.4.5	Collaborazione con il RSPP ed il Direttore Generale nell'attuazione e implementazione delle procedure in materia di sicurezza del Dipartimento di Fermo	100%	
B							PREVENZIONE		25
B		2					SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA		
B	PREVENZIONE	2	SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA	1	ATTIVITA' ANALITICA DI PREVENZIONE COLLETTIVA	B.2.1.1	TEMPI DI RISPOSTA campioni di acque potabili e minerali AN_AC	100,00%	

codice funzione	funzione	codice area strategica	area strategica	codice linea di attività	linea di attività	codice obiettivo operativo	OBIETTIVI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO PERFORMANCE	N. OB. PER FUNZIONE
B	PREVENZIONE	2	SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA	1	ATTIVITA' ANALITICA DI PREVENZIONE COLLETTIVA	B.2.1.2	TEMPI DI RISPOSTA campioni di acque potabili e minerali PU_AC	100,00%	
B	PREVENZIONE	2	SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA	1	ATTIVITA' ANALITICA DI PREVENZIONE COLLETTIVA	B.2.1.3	TEMPI DI RISPOSTA campioni di acque potabili e minerali MC_AC	97,70%	
B	PREVENZIONE	2	SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA	1	ATTIVITA' ANALITICA DI PREVENZIONE COLLETTIVA	B.2.1.4	TEMPI DI RISPOSTA campioni di acque potabili e minerali AP_AC	99,80%	
B	PREVENZIONE	1	SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA	2	VERIFICHE IMPIANTISTICHE	C.1.2.1	Rispetto dei volumi di attività contrattati in sede di budget in rapporto al personale in servizio. AN_VL	100,00%	
B	PREVENZIONE	2	SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA	3	VERIFICHE IMPIANTISTICHE	C.1.2.2	Rispetto dei volumi di attività contrattati in sede di budget in rapporto al personale in servizio. AN_IR	100,00%	
B	PREVENZIONE	1	SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA	2	VERIFICHE IMPIANTISTICHE	C.1.2.3	Rispetto dei volumi di attività contrattati in sede di budget in rapporto al personale in servizio. PU_VL	100,00%	
B	PREVENZIONE	1	SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA	2	VERIFICHE IMPIANTISTICHE	C.1.2.4	Rispetto dei volumi di attività contrattati in sede di budget in rapporto al personale in servizio. MC_VL	100%	
B	PREVENZIONE	1	SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA	2	VERIFICHE IMPIANTISTICHE	C.1.2.5	Rispetto dei volumi di attività contrattati in sede di budget in rapporto al personale in servizio. AP_VL	100%	
B	PREVENZIONE	2	SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA	3	EPIDEMIOLOGIA	B.2.3.1	Produzione della nuova edizione dell'atlante epidemiologico (vers. 9) della mortalità e morbosità per le cause potenzialmente correlabili a fattori ambientali della Regione Marche	100%	
B		2	VALUTAZIONE AMBIENTALE						
B	PREVENZIONE	1	VALUTAZIONE AMBIENTALE	9	EMSSIONI ATMOSFERICHE	B.1.9.1	TEMPI DI RISPOSTA PARERI AN_AR	100%	
B	PREVENZIONE	1	VALUTAZIONE AMBIENTALE	9	EMSSIONI ATMOSFERICHE	B.1.9.2	TEMPI DI RISPOSTA PARERI PU_AR	100%	
B	PREVENZIONE	1	VALUTAZIONE AMBIENTALE	9	EMSSIONI ATMOSFERICHE	B.1.9.3	TEMPI DI RISPOSTA PARERI MC_AR	100%	
B	PREVENZIONE	1	VALUTAZIONE AMBIENTALE	9	EMSSIONI ATMOSFERICHE	B.1.9.4	TEMPI DI RISPOSTA PARERI AP_AR	100%	

codice funzione	funzione	codice area strategica	area strategica	codice linea di attività	linea di attività	codice obiettivo operativo	OBIETTIVI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO PERFORMANCE	N. OB. PER FUNZIONE
B	PREVENZIONE	1	VALUTAZIONE AMBIENTALE	4	GESTIONE RIFIUTI	B.1.4.1	TEMPI DI RISPOSTA PARERI AN_RS	100%	
B	PREVENZIONE	1	VALUTAZIONE AMBIENTALE	4	GESTIONE RIFIUTI	B.1.4.2	TEMPI DI RISPOSTA PARERI PU_RS	100%	
B	PREVENZIONE	1	VALUTAZIONE AMBIENTALE	4	GESTIONE RIFIUTI	B.1.4.3	TEMPI DI RISPOSTA PARERI MC_RS	100%	
B	PREVENZIONE	1	VALUTAZIONE AMBIENTALE	4	GESTIONE RIFIUTI	B.1.4.4	TEMPI DI RISPOSTA PARERI AP_RS	100%	
B	PREVENZIONE	1	VALUTAZIONE AMBIENTALE	8	RUMORE	B.1.8.1	TEMPI DI RISPOSTA PARERI AN-RR	100%	
B	PREVENZIONE	1	VALUTAZIONE AMBIENTALE	8	RUMORE	B.1.8.2	TEMPI DI RISPOSTA PARERI PU_RR	100%	
B	PREVENZIONE	1	VALUTAZIONE AMBIENTALE	8	RUMORE		TEMPI DI RISPOSTA PARERI MC_RR OB. STERILIZZATO PER ANNO 2014		
B	PREVENZIONE	1	VALUTAZIONE AMBIENTALE	8	RUMORE	B.1.8.4	TEMPI DI RISPOSTA PARERI AP_RR	98%	
B	PREVENZIONE	1	VALUTAZIONE AMBIENTALE	6	SCARICHI	B.1.8.5	TEMPI DI RISPOSTA PARERI AN_AC	100%	
B	PREVENZIONE	1	VALUTAZIONE AMBIENTALE	6	SCARICHI	B.1.8.6	TEMPI DI RISPOSTA PARERI PU_AC	100%	
B	PREVENZIONE	1	VALUTAZIONE AMBIENTALE	6	SCARICHI	B.1.8.7	TEMPI DI RISPOSTA PARERI MC_AC	100%	
B	PREVENZIONE	1	VALUTAZIONE AMBIENTALE	6	SCARICHI	B.1.8.8	TEMPI DI RISPOSTA PARERI AP_AC	80%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELLA PERFORMANCE AZIENDALE								99,69%	