

## **AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DELLE MARCHE**

# **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE di ARPA Marche 2019**

**Approvata con Determina DG n. - 79 del 30/06/2020**

**ARPAM** Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche

**Direzione Generale** via Ruggeri 5, 60131 Ancona ☎ 071 2132720 📞 071 2132740

Cod.Fisc/part.IVA 01588450427

✉ dg.arpam@ambiente.marche.it

PEC arpam@emarche.it

---

## SOMMARIO

---

SOMMARIO	2
1. IL CONTESTO OPERATIVO E LE RISORSE	3
1.1 L'IDENTITA' E LA MISSIONE DI ARPA MARCHE	3
2. INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS	13
2.1 L'AMMINISTRAZIONE IN CIFRE	13
2.1.1 Le attività del 2019	14
2.1.2 LE SPECIFICITA' DI ARPA MARCHE	19
3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE	23
3.1 Definizione della performance organizzativa	23
3.2 Realizzazione della performance organizzativa	23
3.2.1 Obiettivi connessi all'anticorruzione e trasparenza	24
3.2.2 Altri obiettivi realizzati nel 2019	27
3.3 L'APPORTO DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE	30
4. PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	33
ALLEGATO OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2019	35

## **1. IL CONTESTO OPERATIVO E LE RISORSE**

---

### **1.1 'IDENTITA' E LA MISSIONE DI ARPA MARCHE**

L'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche è un ente di diritto pubblico, dotato di autonomia tecnico-giuridica, amministrativa e contabile con sede in Ancona, istituita e disciplinata con Legge Regionale n. 60 del 02/09/1997. E' un ente strumentale della Regione che "svolge le attività tecnico-scientifiche connesse all'esercizio dei controlli ambientali ed in particolare fornisce prestazioni e servizi in molteplici campi di azione a supporto di Regione, Enti locali, ASUR, ma anche di imprese e privati cittadini, ai fini della elaborazione di programmi di intervento per la prevenzione, il controllo e la vigilanza in materia di igiene e salvaguardia dell'ambiente e di verifica della salubrità degli ambienti di vita".

L'ARPAM svolge le attività tecnico-scientifiche connesse all'esercizio delle funzioni di interesse regionale di cui all'art. 1 della legge 61/94 ed in particolare fornisce prestazioni e servizi in molteplici campi di azione a supporto di Regione, Enti locali, ASUR, ma anche di imprese e privati cittadini, ai fini della elaborazione di programmi di intervento per la prevenzione, controllo e vigilanza in materia di igiene e salvaguardia dell'ambiente e di verifica della salubrità degli ambienti di vita. Nel caso in cui particolari situazioni potessero configurare conflitti d'interesse, le attività di prova non vengono eseguite.

Con la emanazione della Legge 28 giugno 2016 n. 132 "Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 18 luglio 2016, n. 166) è stato istituito il Sistema nazionale a Rete per la protezione dell'ambiente (SNPA) con conseguente revisione delle funzioni dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA) e della rete delle Agenzie per la protezione dell'ambiente regionali (ARPA) e provinciali (APPA).

Tra le novità della riforma:

- la costruzione di un sistema a rete che consentirà uno scambio di informazioni e la costruzione di direttive tecniche uniche in tutto il paese;
- la definizione di livelli essenziali di prestazione tecnica ambientale (LEPTA) uguali su tutto il territorio nazionale, che rappresentano i livelli qualitativi e quantitativi di attività che svolge il Sistema e che devono essere garantiti in modo omogeneo a livello nazionale (art. 2);
- un sistema di laboratori a rete che consentirà di creare dei poli di specializzazione nel paese;
- il riconoscimento dell'ufficialità della produzione del dato ambientale;
- l'affidamento a Ispra di un ruolo di coordinamento del sistema, con le funzioni tipiche di una agenzia tecnica, rispetto l'inquadramento attuale di ente di ricerca.

Ulteriori competenze delle Agenzie quali soggetti prescrittori o asseveratori in materia di delitti contro l'ambiente sono derivate dalla Legge n. 68/2015 "Disposizioni in materia di delitti contro l'ambiente" che assegna alle Agenzie un ruolo importante sia in relazione ai compiti ispettivi, di vigilanza e controllo assegnati agli Ufficiali di Polizia giudiziaria dipendenti delle Agenzie ambientali (potere prescrittivo), sia quali enti specializzati competenti in materia ambientale cui spetta tecnicamente asseverare.

### **1.1.1 L'Organizzazione**

L'assetto organizzativo previsto dalla Delibera di Giunta Regionale n. 1201 del 10/10/2016 per l'esercizio delle funzioni e delle attività assegnate all'ARPAM dalla legge istitutiva, prevede una Struttura Centrale, sita in Ancona, e 5 Dipartimenti Provinciali, siti in ciascun capoluogo di provincia che costituiscono la rete tecnico-scientifica dell'Agenzia ed esercitano funzioni operative tramite la loro articolazione in Servizi Territoriali, Laboratoristici e Tecnici, a loro volta suddivisi in Unità Operative di diverso grado di complessità.

In data 9/9/2019 la Giunta della Regione Marche ha adottato la delibera n. 1047 avente per oggetto "L.R. n. 60/1997 e L. n. 132/2017. Indirizzi e misure sulla riorganizzazione dell'ARPAM".

Con tale atto la Giunta Regionale ha invitato l'Agenzia a dar corso al progetto di riassetto del laboratorio secondo quanto previsto dal progetto "Riorganizzazione della struttura laboratoristica dell'Agenzia in termini di efficientamento delle risposte e dei costi, assicurando la conformità ai requisiti UNI EN ISO 17025" predisposto dalla Direzione nell'ambito degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance 2018-2020".

La riorganizzazione è stata introdotta in via sperimentale dall'1/10/2019 e prevede una specializzazione tematica dei laboratori dislocati nelle diverse sedi che organicamente costituiscono un'unica struttura laboratoristica multisito in grado di:

- supportare la continua evoluzione normativa sia di livello europeo che nazionale e regionale;
- assicurare l'implementazione quali-quantitativa delle prestazioni richieste;
- favorire il contenimento e la razionalizzazione delle spese di gestione;
- qualificare strutture e personale in un'ottica di specializzazione.

L'avvio della nuova struttura organizzativa del Servizio Laboratoristico nelle sedi di Ancona, Pesaro, Macerata e Ascoli Piceno ha di fatto avviato il percorso di razionalizzazione della rete laboratoristica ARPAM che si caratterizza già come Laboratorio unico multisito ma che si dovrà orientare ad armonizzare maggiormente e migliorare i processi operativi e gestionali, con l'obiettivo di specializzare i laboratori al

fine di rispondere in modo completo ed esaustivo, sia in termini quantitativi che di qualità del dato, sia alla domanda normativa che a quella che viene dal territorio.

In riferimento alla DGRM n. 1047/2019 con nota Prot. n. 17023 del 18/6/2020 l'Agenzia ha inviato alla Regione Marche una proposta di complessiva di riorganizzazione dell'Agenzia.

### 1.1.2 Le risorse finanziarie

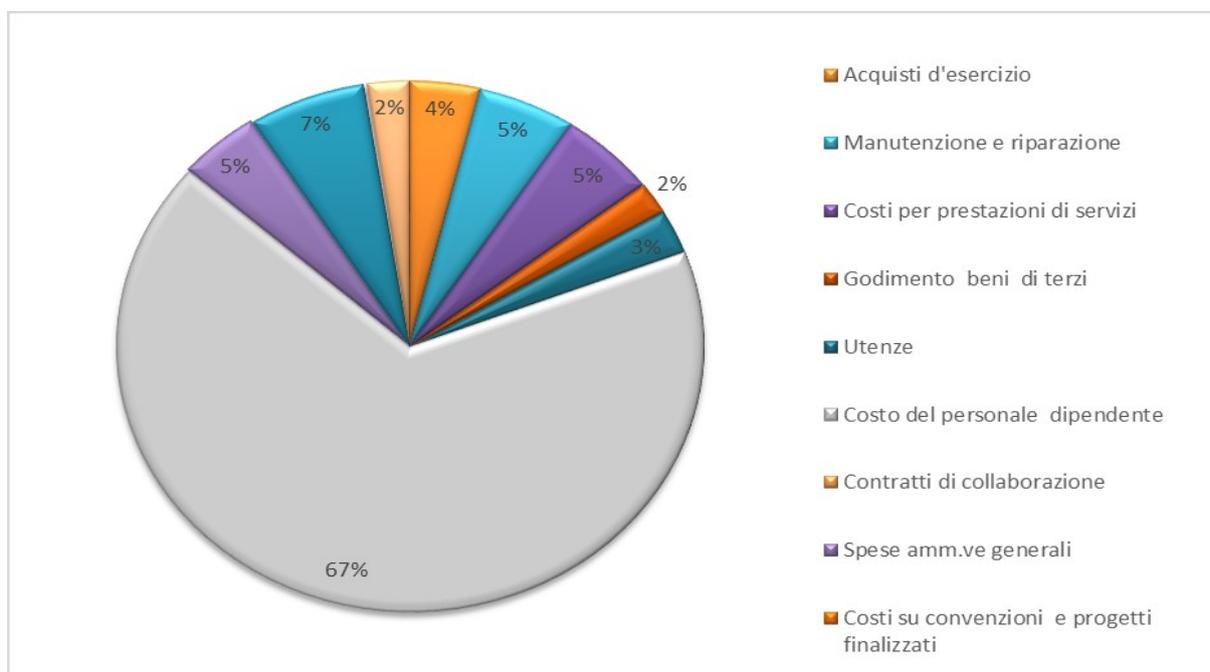
La realizzazione del Piano della Performance anno 2019 è stata conseguita con le risorse finanziarie individuate nel conto consuntivo relativo al medesimo arco temporale adottato con determina n. 76/DG del 29/06/2020 e al quale si rinvia ai fini dell'analisi e delle valutazioni tecnico-contabili specifiche.

Si riportano di seguito i valori economici dei Costi della Produzione rilevati nel Bilancio d'esercizio 2019 nonché la rappresentazione grafica dell'incidenza percentuale degli aggregati di costo rispetto al costo totale della produzione.

	2019	Incidenza percentuale
Acquisti d'esercizio	640.788	3,85
Manutenzione e riparazione	896.611	5,38
Costi per prestazioni di servizi	894.716	5,37
Godimento beni di terzi	325.002	1,95
Utenze	442.981	2,66
Costo del personale dipendente	11.200.976	67,25
Contratti di collaborazione	-	-
Costi di esercizio e attività lib. prof.le	-	-
Spese amm.ve generali	754.514	4,53
Costi su convenzioni e progetti finalizzati	-	-
Ammortamento immobilizzazioni materiali e immateriali	1.078.941	6,48
Variazione delle rimanenze	26.109	0,16
Accantonamenti d'esercizio	396.040	2,38
<b>Costi della produzione</b>	<b>16.656.677</b>	

Si evidenzia come oltre due terzi dei costi della produzione siano riferiti al personale che rappresenta il principale fattore di produzione rappresentando un elemento strategico ai fini del conseguimento degli obiettivi di efficacia, di efficienza e di economicità.

Di seguito, l'indice di dettaglio di composizione dei costi rispetto al totale complessivo dei "costi della produzione" rilevati con il Bilancio 2019:



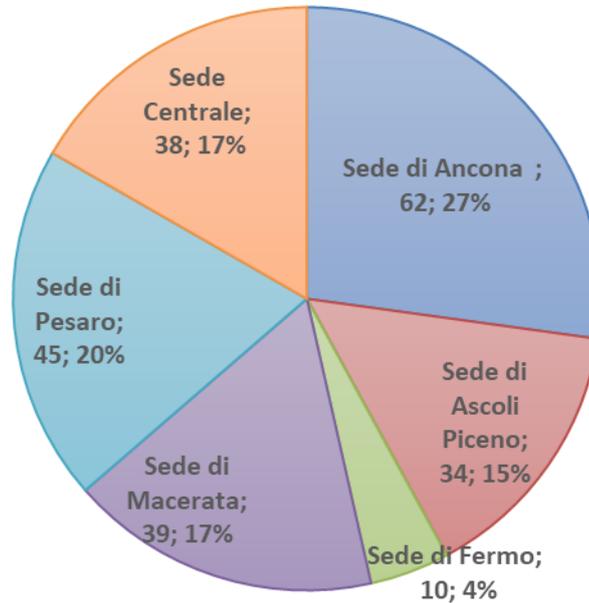
### 1.1.3 Le risorse umane

Il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato che ha contribuito alla realizzazione del Piano della Performance 2019 ammonta a complessive n. 223 unità, di cui n. 19 dirigenti e n. 202 dipendenti dell'area del comparto, calcolati tenendo conto del valore medio annuo del solo personale a tempo indeterminato.

La dotazione organica al 31/12/2019 pari a 231 unità di cui 23 dirigenti è pari al numero di posti coperti con personale in servizio sommati al numero di reclutamenti previsti dal relativo Piano annuale del fabbisogno di personale nel rispetto della spesa potenziale massima assegnata come vincolo.

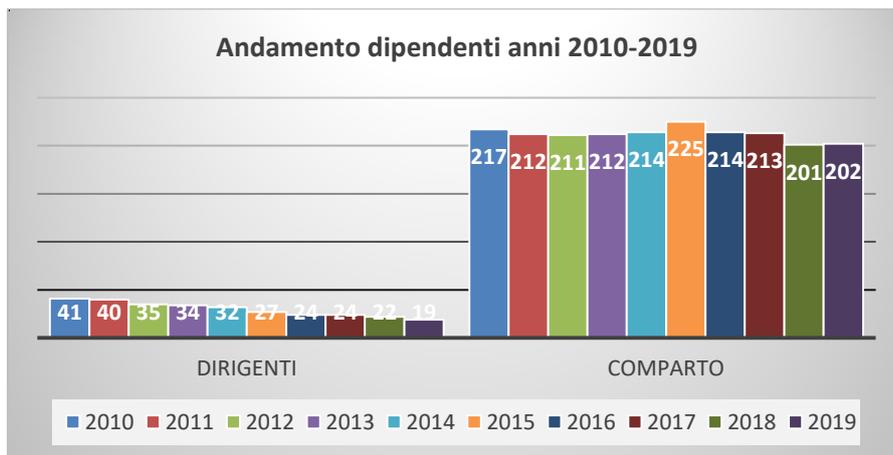
Nella tabella di dettaglio che segue viene evidenziata la distribuzione del personale al 31/12/2019, a tempo determinato e indeterminato, tra le articolazioni provinciali e la Sede Centrale ARPAM:

### Risorse umane 2019 per Macrostruttura



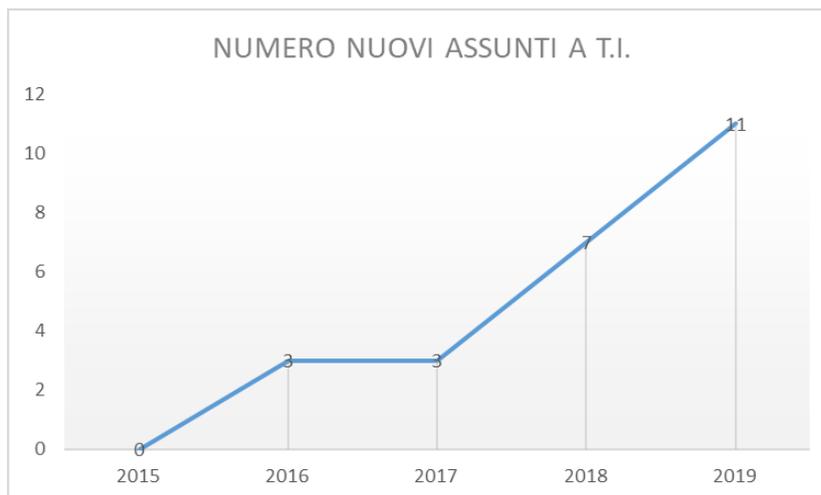
Il successivo grafico evidenzia l'andamento della risorsa personale nel periodo 2000-2019.

### Andamento della risorsa "personale" nel periodo di operatività dell'ARPAM



Il grafico mostra l'andamento del personale dall'anno 2010 all'anno 2019. In entrambe i comparti si osserva una continua flessione più marcata relativamente al personale con qualifica dirigenziale dovuta al collocamento a riposo di figure dirigenziali non sostituite.

La seguente tabella mostra l'andamento delle assunzioni (al netto di quelle derivanti dalle quote d'obbligo) nel corso degli ultimi cinque anni.



E' evidente che nel corso del 2019 la politica assunzionale è stata rilanciata rispetto agli anni precedenti.

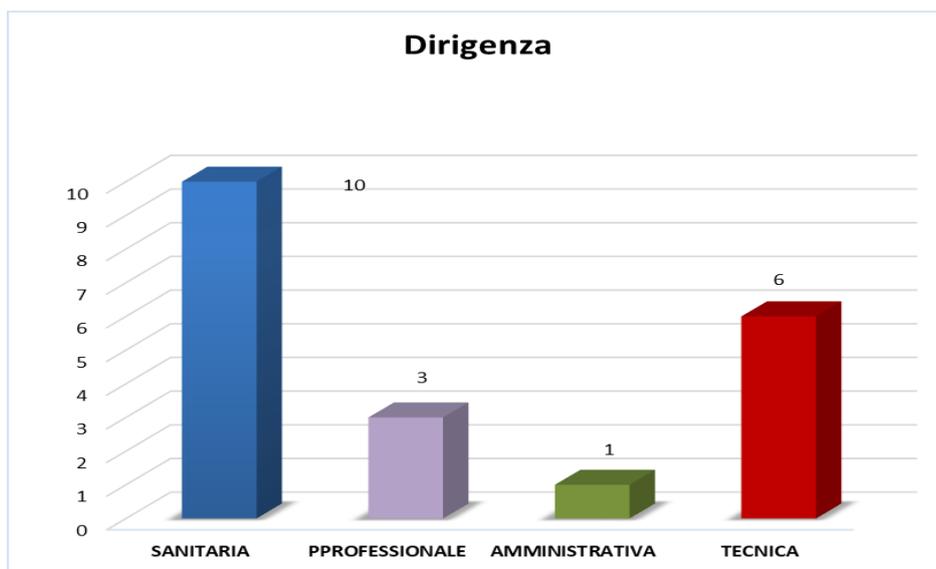
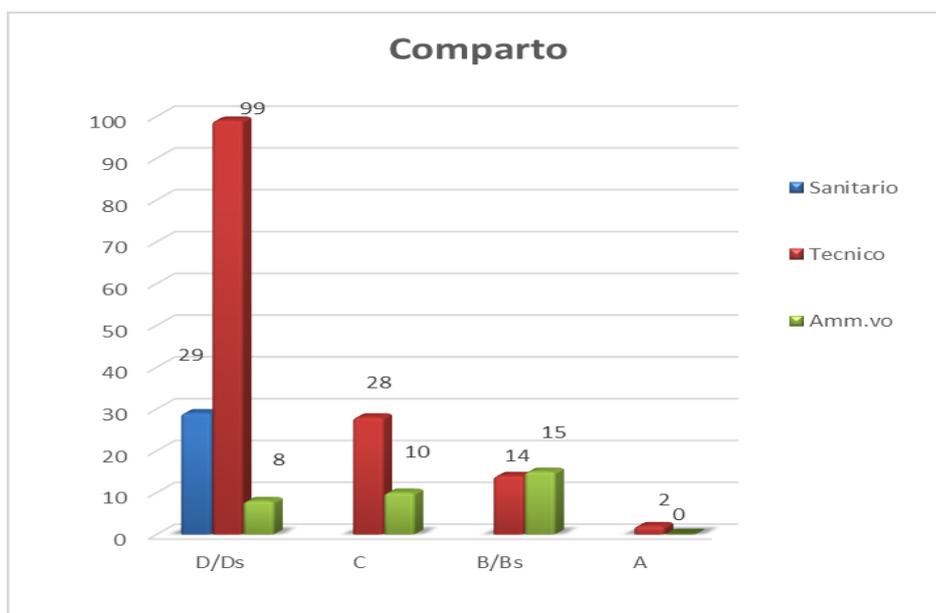
Di seguito viene illustrata la composizione percentuale e numerica di tutto il personale dipendente dell'Agenzia (a tempo indeterminato e determinato) alla data del 31.12.2019, distinta tra personale del comparto e personale della dirigenza.

**NUMERO DIPENDENTI AL 31 DICEMBRE 2019**

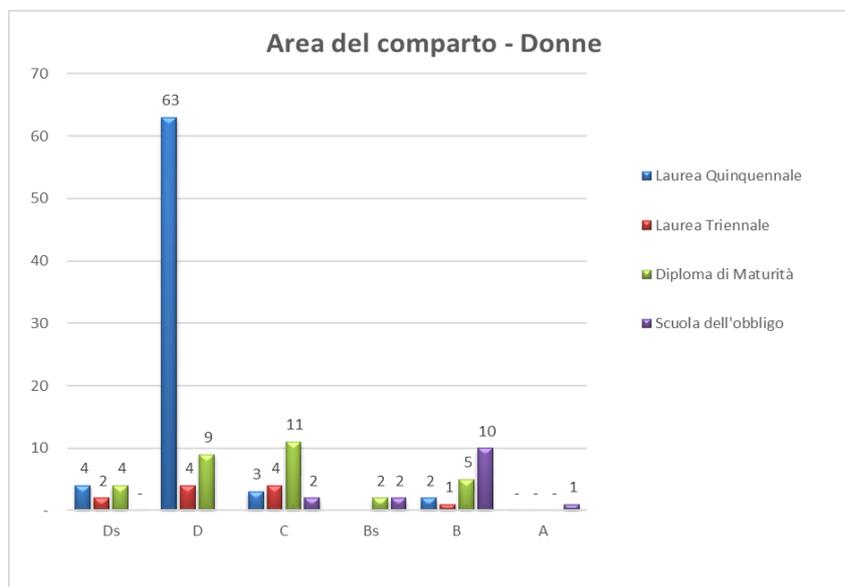
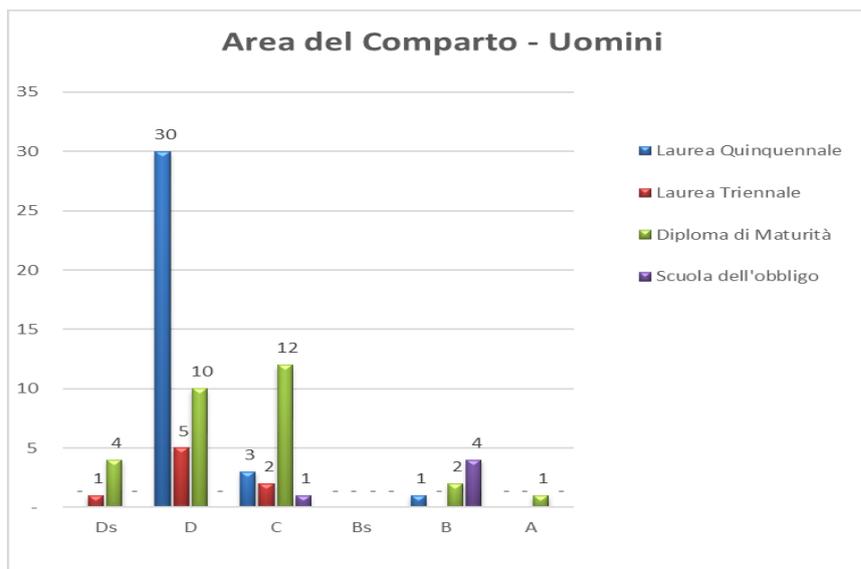


Nei grafici seguenti si riportano le composizioni qualitative, rispettivamente, del personale del comparto e della dirigenza.

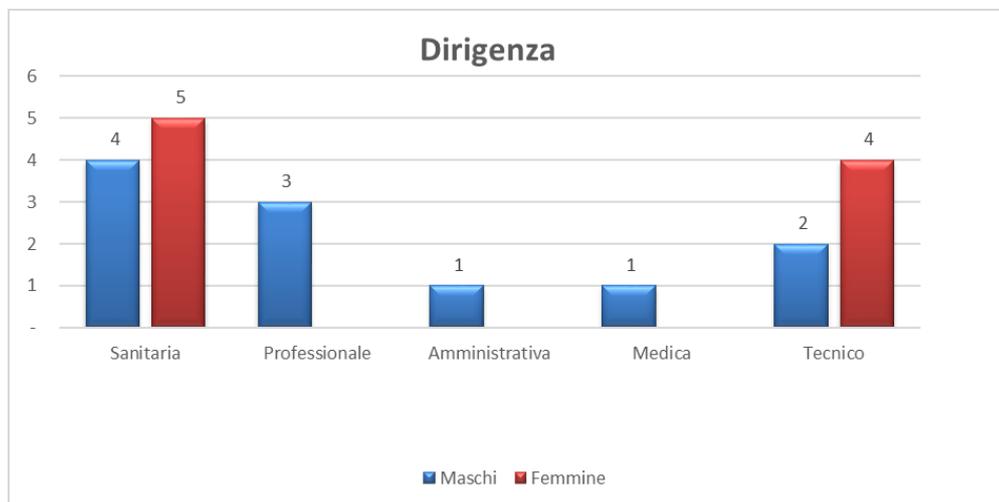
**Personale suddiviso per categoria/area (comparto) e per area (dirigenza)**



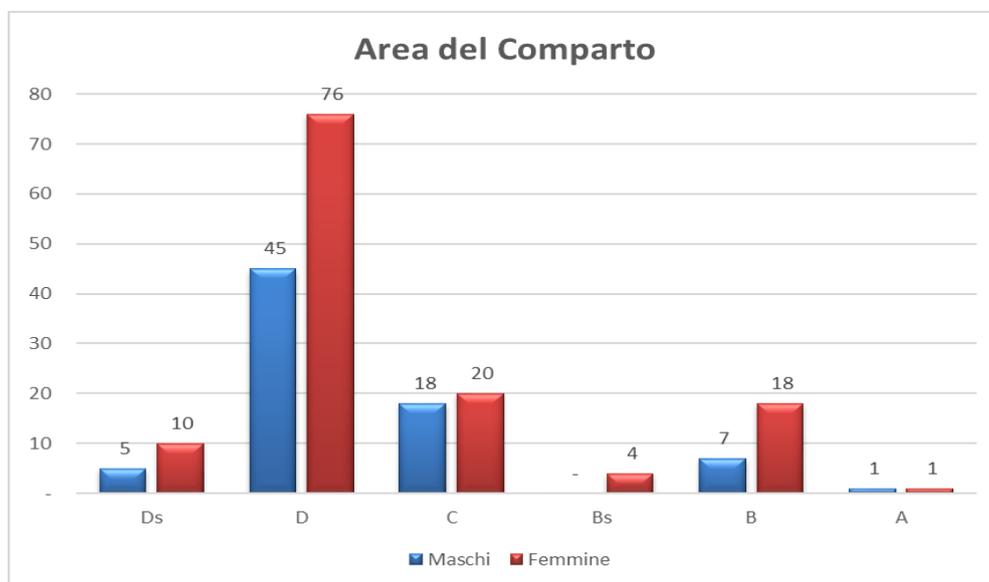
**Area del comparto - dipendenti a tempo indeterminato ed a tempo determinato in servizio alla data del 31 dicembre 2019 suddivisi per genere, categoria e titolo di studio**



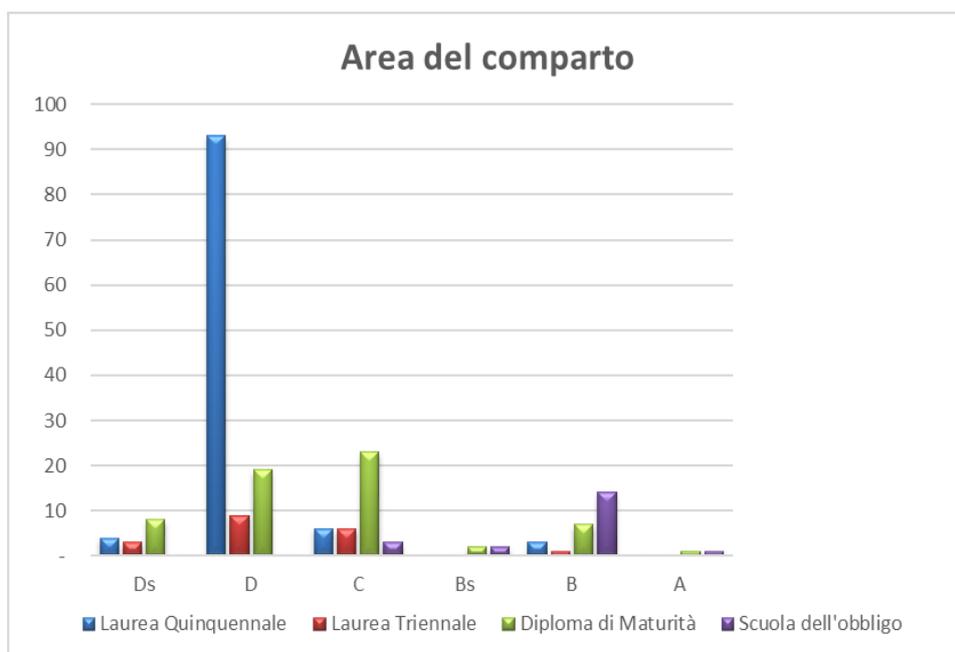
**Area della dirigenza - dipendenti a tempo indeterminato e a tempo determinato, in servizio alla data del 31 dicembre 2019 suddivisi per sesso e area contrattuale (Medica - Sanitaria - Professionale - Tecnica - Amministrativa)**



**Area del comparto dipendenti a tempo indeterminato ed a tempo determinato in servizio alla data del 31 dicembre 2019 suddivisi per sesso e categoria**



**Area del comparto dipendenti a tempo indeterminato ed a tempo determinato in servizio alla data del 31 dicembre 2019 suddivisi per categoria e titolo di studio**



## 2. INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS

### 2.1 L'AMMINISTRAZIONE IN CIFRE



### 2.1.1 Le attività del 2019

# 2019



**ARPAM**  
AGENZIA REGIONALE  
PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE  
DELLE MARCHE

GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE
<b>SEMINARIO NAZIONALE PORTI SOSTENIBILI</b> 	<b>NUOVO RILEVATORE DI POLLINI AD ANCONA</b> 	<b>SEMINARIO NAZIONALE FITOTECNOLOGIE</b> 	<b>PROGETTO TRENTA NUOVI MINICAMPIONATORI AD ANCONA E FALCONARA</b> 
MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO
<b>APP ODOR.NET SEGNALE FENOMENI ODORIGENI</b> 	<b>INAUGURAZIONE SEDE CAMERINO</b> 	<b>APP ARPAMARCHE I DATI AMBIENTALI SULLO SMARTPHONE</b> 	<b>ESTATE 2019: CAMPAGNA #SPIAGGE SENZA FILTRO</b> 
SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
<b>NUOVA SEDE DI FERMO</b> 	<b>NASCE IL LABORATORIO MULTISITO</b> 	<b>PROGETTO CLEANAIR@SCHOOL</b> 	<b>IL NUOVO SITO WEB</b> 

**BOLLETTINI:**

- QUALITÀ DELL'ARIA
- BALNEAZIONE
- MONITORAGGIO MARE
- POLLINI
- OSTROEPSIS CF. OVATA
- OZONO



381 TWEET  
352.800  
VISUALIZZAZIONI



66 VIDEO



53 ARTICOLI  
SUL SITO  
NAZIONALE

Dal posizionamento di 30 nuovi minicampionatori per il rilevamento della qualità dell'aria ad Ancona e Falconara Marittima, ai seminari nazionali, alle APP per smartphone, fino alla costituzione del Laboratorio Unico Multisito, molti sono stati i progetti e gli eventi che l'anno appena trascorso ha visto realizzarsi.

## L'ORGANIZZAZIONE

### • LABORATORIO UNICO MULTISITO

- RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE STRUMENTALI, CONSENTENDO UN UTILIZZO PIÙ CONTINUO, EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE APPARECCHIATURE SCIENTIFICHE A DISPOSIZIONE;
- SPECIALIZZAZIONE DEL PERSONALE COINVOLTO, CHE POTRÀ APPROFONDIRE MAGGIORMENTE LE PROPRIE TEMATICHE DI COMPETENZA, CON UN MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI DATI ANALITICI FORNITI;
- COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ MEDIANTE L'ISTITUZIONE DELLA FIGURA UNICA DEL DIRETTORE DEL LABORATORIO MULTISITO

IL 2019 HA VISTO INOLTRE LA PARTECIPAZIONE DEL LABORATORIO ARPAM ALLA RETE NAZIONALE SNPA DEI LABORATORI ACCREDITATI, CON MANTENIMENTO DELL'ACCREDITAMENTO E TRANSIZIONE DI TUTTE LE SEDI ALLA NUOVA EDIZIONE DELLA NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018, A GARANZIA DELLA QUALITÀ DEI DATI.

La spinta innovativa per la valorizzazione del settore laboratoristico dell'ARPAM, nell'ottica del sempre più puntuale ed accurato servizio alla collettività, non si è limitata ai soli aspetti organizzativi, ma si è estesa ad un importante impegno finanziario per l'acquisizione di strumenti di alta e media fascia all'avanguardia nel settore delle analisi, fra le altre cose, sui **microinquinanti** e sugli **inquinanti emergenti**:

Rinnovo strumentazione (alta fascia)	Sede territoriale di destinazione	INVESTIMENTI finalizzati anche all'analisi su MICROINQUINANTI e INQUINANTI EMERGENTI
Estrattore SPE automatico	Ancona	<b>€ 1.000.000</b>  <b>c.ca</b>
Analizzatore automatico per le acque	Ancona	
ICP-MS	Ascoli	
Cromatografo ionico	Pesaro, Ascoli Piceno	
GC-MS Purge & Trap	Pesaro, Macerata	
19 altre apparecchiature di fascia media	Pesaro, Ancona, Macerata, Ascoli Piceno	

**MONITORAGGI  
 E  
 CAMPIONAMENTI**

- **CAMPIONATORE POLLINI**  
 INSTALLATO A FEBBRAIO SUL TETTO DI PALAZZO DEL POPOLO DI ANCONA, SI AGGIUNGE A QUELLO DI ASCOLI PICENO E DI COMUNANZA. OLTRE A FORNIRE INFORMAZIONI SULLA COMPOSIZIONE DELL'AEROSOL BIOLOGICO A SCOPO SANITARIO, PERMETTE DI ESAMINARE E APPROFONDIRE LE CONOSCENZE SUL FITOCLIMA TIPICO DELLA COSTA MARCHIGIANA
- **30 NUOVI MINICAMPIONATORI AD ANCONA E FALCONARA M.MA**  
 NELL'AMBITO DEL "PROGETTO INQUINAMENTO ANCONA" (P.I.A.) I 30 NUOVI MINICAMPIONATORI SI AGGIUNGONO ALLE CINQUE STAZIONI GIÀ PRESENTI NEL TERRITORIO DELLE DUE CITTÀ PER L'ANALISI DELLA VARIABILITÀ SPAZIALE DELLE POLVERI E DELLE SPECIE CHIMICHE AD ESSE CORRELATE (METALLI ED IPA)
- **STAGIONE BALNEARE**  
 ANALISI E ESITI IN SOLE 24 ORE, AL FINE DI LIMITARE QUANTO PIÙ POSSIBILE GLI EFFETTI DI EVENTUALI DIVIETI DI BALNEAZIONE

**APP  
 WEB  
 SOCIAL  
 AL SERVIZIO  
 DEI CITTADINI**

- **APP "ODOR.NET"**  
 UN ESEMPIO CONCRETO DI CITIZEN SCIENCE: MONITORAGGIO IN TEMPO REALE DELLE MOLESTIE OLFATTIVE NELLA CITTÀ DI FALCONARA ATTRAVERSO L'UTILIZZO DIRETTO DA PARTE DEI CITTADINI "SENTINELLA" DI UNA SEMPLICE APP
- **APP "ARPA MARCHE"**  
 CONSULTAZIONE IN TEMPO REALE DEI DATI AMBIENTALI RELATIVI AD ARIA, BALNEAZIONE, METEO, ALGA OSTREOPSIS CF. OVATA, CATASTO RADIO FREQUENZE
- **APPLICATIVO "S.M.E"**  
 CONSULTAZIONE IN TEMPO REALE DEI DATI RELATIVI ALLE EMISSIONI INDUSTRIALI
- **IL NUOVO SITO**  
 ONLINE DA DICEMBRE 2019, LA NUOVA VERSIONE DEL SITO PUÒ VANTARE SIA DAL PUNTO DI VISTA VISUALE CHE DELL'ORGANIZZAZIONE DEI CONTENUTI UNA RISPONDEZZA

	<p><b>SENZA DUBBIO PIÙ MODERNA ED ACCURATA ALLE NECESSITÀ INFORMATIVE DEL PROPRIO PUBBLICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CANALE SISTEMA A RETE SNPA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>53 ARTICOLI SULL'AMBIENTE NELLE MARCHE E SULL'ATTIVITÀ DELL'AGENZIA SUL SITO NAZIONALE E SULLA NEWSLETTER AMBIENTEINFORMA</b></li> </ul> </li> <li>• <b>SOCIAL NETWORKING</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ATTIVI I CANALI TWITTER E YOUTUBE</li> </ul> </li> </ul>
<b>ODOR.NET</b>	<b>245 RECETTORI, 1069 SEGNALAZIONI</b>
<b>APP ARPAM</b>	<b>OLTRE 600 DOWNLOAD</b>
<b>SITO WEB</b>	<b>78.524 UTENTI UNICI</b> <b>313.042 VISUALIZZAZIONI DI PAGINA</b>
<b>TWITTER</b>	<b>381 TWEET</b> <b>352.800 VISUALIZZAZIONI</b> <b>6.283 INTERAZIONI</b>
<b>YOUTUBE</b>	<b>66 VIDEO</b> <b>3.597 VISUALIZZAZIONI</b>
<b>REPORTING AMBIENTALE, BOLLETTINI, BANCHE DATI ONLINE</b>	<p><b>REPORT PUBBLICATI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relazione annuale 2019 sulla qualità delle acque di balneazione</li> <li>• Stato delle acque sotterranee 2015-2017</li> <li>• Report regionale della qualità dell'aria 2015-2018</li> <li>• Relazione sullo stato di qualità dei corpi idrici lacustri 2015-2017</li> <li>• Relazione sulla qualità dei corpi idrici marino costieri 2015-2017</li> <li>• Relazione 2015-2017 sulla qualità dei corpi idrici fluviali</li> <li>• Relazione 2018 sulla qualità delle acque di balneazione</li> <li>• Monitoraggio delle specie potenzialmente tossiche nelle acque di balneazione: Ostreopsis c.f. ovata (stagione balneare 2018)</li> </ul> <p><b>BOLLETTINI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• n.49 BOLLETTINI POLLINI E SPORE</li> <li>• n.92 BOLLETTINI OZONO</li> <li>• n.6 BOLLETTINI MONITORAGGIO MARINO COSTIERO</li> <li>• n.9 BOLLETTINI MONITORAGGIO OSTREOPSIS OVATA</li> </ul>

### BANCHE DATI:

- BALNEAZIONE: dati in tempo reale da Maggio a Ottobre
- ARIA: monitoraggio permanente 365 gg
- IMPIANTI RADIOELETTRICI: mappatura antenne e misurazioni



## SEMINARI NAZIONALI

ed

## EVENTI FORMATIVI EXTRAREGIONALI

- 24 gennaio: **VERSO UNA GESTIONE SOSTENIBILE DELLE ATTIVITÀ PORTUALI: CONFRONTO TRA LE ESPERIENZE DEL SISTEMA NAZIONALE DELLE AGENZIE AMBIENTALI**
- 4 marzo: **FITOTECNOLOGIE PER LA GESTIONE E LA BONIFICA DI SITI CONTAMINATI: ESEMPI DI BUONE PRATICHE**
- 5 luglio: **I CONTROLLI AMBIENTALI INTEGRATI NEL SISTEMA AGENZIALE: PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE, ATTUAZIONE E RISULTATI. METODOLOGIE A CONFRONTO**
- 5 settembre: **MONITORAGGIO DEI GAS INTERSTIZIALI E UTILIZZO DEI DATI NELLE PROCEDURE DI ANALISI DI RISCHIO DEI SITI CONTAMINATI**

**62 RELATORI – OLTRE 500 PRESENZE – 2.000 VISUALIZZAZIONI VIDEO**

### 2.1.2 LE SPECIFICITÀ DI ARPA MARCHE

Oltre alle attività normalmente assicurate dai servizi territoriali dell’Agenzia, la Direzione e i 5 Dipartimenti provinciali ARPAM ospitano servizi dedicati a peculiari aspetti della protezione ambientale:

FOCUS	DESCRIZIONE	DIPARTIMENTO
<b>AEROBIOLOGIA</b>	<p>Il <b>Centro di Valenza Regionale di Aerobiologia</b> pubblica settimanalmente per via telematica i dati ottenuti dai monitoraggi delle centraline ubicate a Castel di Lama, Comunanza e Ancona. Tali dati confluiscono nella <b>rete nazionale POLLNET</b> coordinata da ISPRA (<a href="http://www.POLLnet.it">www.POLLnet.it</a>).</p> <p>Presso il Centro, oltre allo studio dei pollini, sono effettuati la ricerca e il conteggio delle spore fungine, con lo scopo di monitorare nel tempo lo spettro delle specie vegetali alla base degli ecosistemi e di contribuire allo studio dei cambiamenti climatici e della fitopatologia delle piante.</p>	Ascoli Piceno

<p><b>AMIANTO</b></p>	<p>Il Centro Regionale Amianto è stato istituito nel 2011, ed è ora riconosciuto dal Ministero della Salute come Laboratorio abilitato per le Tecniche di Microscopia Ottica Massa e Fibre, Spettrofotometria FTIR, Diffrattometria DRX, e Microscopia Elettronica - sia per l'analisi qualitativa che per la tecnica di concentrazione fibre al SEM (<b>unico nelle Marche</b>).</p> <p>Il centro è inoltre designato, <b>unico in Italia</b>, come Laboratorio di revisione delle analisi di prima istanza, relativamente alla verifica della restrizione di cui alla voce 6 (fibre di amianto) dell'allegato XVII, al Regolamento CE n. 1907/2006 (<b>REACH</b>).</p>	<p>Pesaro-Urbino</p>
<p><b>BALNEAZIONE</b></p>	<p>Al fine di compenetrare le esigenze di tutela della salute dei bagnanti e la limitazione degli impatti negativi per le attività economiche, il Laboratorio ARPAM di Pesaro ha avviato nel 2019 l'utilizzo di metodi analitici che garantiscono una <b>RISPOSTA IN 24 ORE</b>, consentendo alle autorità locali di adottare tempestivamente le misure di gestione necessarie.</p>	<p>Pesaro</p>
<p><b>ECOTOSSICOLOGIA</b></p>	<p>La Sezione di <b>ECOTOSSICOLOGIA A VALENZA REGIONALE</b> si interessa prevalentemente di valutazioni ecotossicologiche su acque di scarico, sedimenti portuali, marini e fluviali, rifiuti ai fini della definizione della caratteristica HP14; collabora con ISPRA per la definizione di nuove metodologie analitiche, redazione di linee guida e manuali, ecc..</p>	<p>Macerata</p>

<p><b>EPIDEMIOLOGIA</b></p>	<p>Il servizio di Epidemiologia Ambientale e l'Osservatorio Epidemiologico Ambientale collaborano con la Regione Marche, l'ARS, i Dipartimenti di Prevenzione delle AA.VV. dell'ASUR, le Prefetture e gli Enti Locali, l'Università fornendo competenze in campo epidemiologico, tossicologico, statistico e di comunicazione del rischio.</p> <p>Al di fuori della regione, il SEA/OEA collabora con istituzioni pubbliche afferenti il mondo dell'ambiente e della salute (Ministero dell'Ambiente, SNPA, Ministero della Salute, Istituto Superiore di Sanità).</p>	<p>Direzione Tecnico Scientifica</p>
<p><b>LEGIONELLOSI</b></p>	<p>Il Centro di Riferimento Regionale di II Livello per l'esecuzione di analisi su matrici ambientali in materia di legionellosi, svolge funzioni di laboratorio regionale di riferimento, ma anche di laboratorio di base, in quanto <b>unico laboratorio pubblico presente sul territorio regionale</b> a svolgere indagini di questo tipo.</p> <p>Attualmente è in atto un progetto innovativo per l'avvio di indagini biomolecolari (PCR) da utilizzare come <b>screening</b> per la ricerca della legionella.</p>	<p>Pesaro-Urbino</p>
<p><b>MACERIE POST SISMA</b></p>	<p>Iniziata nel 2017, l'attività di controllo sulla filiera delle macerie provenienti dai territori interessati dal sisma 2016, è proseguita e considerevolmente aumentata nel corso del 2019.</p> <p>Per questa particolare attività, di primaria importanza nell'ambito della ricostruzione, ARPAM si è dotata di uno spettrometro IR portatile con cui effettuare analisi in campo con elevata sensibilità a garanzia di efficienza nei controlli e migliore sicurezza dei lavoratori.</p>	<p>Macerata</p>

<p><b>MONITORAGGIO MARE</b></p>	<p>Il Dipartimento di Ancona garantisce l'attività a valenza regionale in materia di <b>MONITORAGGIO MARINO-COSTIERO</b> e della direttiva <b>MARINE STRATEGY</b> mediante personale dedicato con utilizzo delle due imbarcazioni <b>MOTOVEDETTA BLU</b> e <b>GOMMONE RAFFAELLO</b>, oltre ai campionamenti con personale subacqueo per la verifica di alghe tossiche (<i>Ostreopsis cf. ovata</i>).</p>	<p>Ancona</p>
<p><b>POST AIR CRASH MANAGEMENT</b> (gestione post incidente aereo)</p>	<p>Il Dipartimento collabora con l'Aeronautica Militare partecipando alle esercitazioni internazionali "GRIFONE" in merito alle attività connesse alla potenziale contaminazione del suolo in zone interessate da un eventuale incidente aereo.</p>	<p>Ascoli Piceno</p>
<p><b>REGOLAMENTI REACH E CLP</b></p>	<p>L'ARPAM è struttura territoriale che nell'ambito dei controlli previsti dai regolamenti europei REACH e CLP svolge l'attività di campionamento e analisi di sostanze, miscele e articoli in ottemperanza ai progetti armonizzati di Enforcement promossi dall'ECHA e ai Piani Nazionali di Controllo sui prodotti chimici varati dal Ministero della Salute.</p> <p>Il personale tecnico del Dipartimento di Macerata supporta l'Autorità Competente regionale REACH/CLP partecipando alle attività di vigilanza, coordinamento e training del Gruppo Tecnico Regionale REACH, nonché alle attività della rete nazionale dei laboratori REACH e CLP, al fine di stabilire modalità tecnico-operative condivise a livello nazionale per l'esecuzione dei controlli analitici.</p>	<p>Macerata</p>

## **3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE**

---

### **3.1 DEFINIZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Gli obiettivi per l'anno 2019 sono stati definiti, ai diversi livelli decisionali e di indirizzo, dagli organi competenti. I documenti programmatori di riferimento per l'anno 2019 sono:

- la DGRM n. 413 del 8/4/2019 ad oggetto "L.R. n. 20/2010 - Piano della Performance 2019-2021";
- la Determina n. 11/DG del 31/01/2019 con cui il Direttore Generale ARPAM ha approvato il Piano della Performance 2019-2021;
- la Determina n. 95/DG del 31/07/2019 con cui sono stati assegnati gli obiettivi di budget, secondo una logica "a cascata", ai Direttori di Dipartimento e, per il tramite degli stessi, ai dipendenti delle strutture dell'Agenzia.

Con i documenti di programmazione sin qui richiamati è stata definita la Performance organizzativa dell'Agenzia. Unitamente agli obiettivi di Performance Organizzativa, sono stati individuati, per ciascun dipendente, gli obiettivi di Performance individuale attraverso la gestione delle schede di valorizzazione degli apporti individuali.

### **3.2 REALIZZAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Come già rilevato nei Piani della Performance degli anni precedenti, allo scopo di sovrintendere al funzionamento complessivo del sistema di valutazione, dei controlli interni, della trasparenza e dell'integrità, il Comitato di controllo interno e valutazione di cui all'art. 3 della L.R. 22/2010 supporta nel processo di valutazione la Giunta Regionale, le Agenzie, gli Enti dipendenti e gli Enti del Servizio Sanitario regionale limitatamente ai direttori generali; inoltre svolge le funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance, di cui all'art. 14 del d.lgs. 150/2009, nei confronti della Giunta Regionale, nonché nei confronti delle Agenzie da essa dipendenti.

Alla data della presente Relazione della Performance anno 2019, il Comitato di Controllo interno ha ricevuto tutta la documentazione relativa agli obiettivi di Performance assegnati al Direttore Generale dell'ARPAM con DGRM n. 413 dell'8/4/2019 cui sono correlati anche gli obiettivi del Direttore Amministrativo e del Direttore Tecnico Scientifico di cui alla Determina del DG n. 157 del 21/12/2019.

L'ARPAM, inoltre, ha già provveduto ad effettuare una prima valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa assegnati per l'anno 2019, la cui percentuale di realizzazione è evidenziata nell'allegato alla presente Relazione (Allegato 1).

Nelle more della sottoposizione all'OIV della suddetta documentazione di valutazione, affinché tale Organismo possa procedere a verificare la correttezza metodologica del

processo, fermo restando eventuali variazioni che dovessero intervenire in relazione alle possibili controdeduzioni dei soggetti valutati, l'Agenzia non ha ovviamente provveduto all'erogazione delle competenze.

Nell'allegato 1 alla presente Relazione sono riportati tutti gli obiettivi afferenti alla Performance Organizzativa assegnati alle strutture dell'Agenzia per l'anno 2019 con Determina n. 11/DG del 31/01/2019 e n. 95/DG del 31/07/2019 e con la sottoscrizione delle schede di budget. Per ognuno degli obiettivi è stata riportato il grado di raggiungimento calcolato per ogni struttura coinvolta nello stesso.

### 3.2.1 Obiettivi connessi all'anticorruzione e trasparenza

I risultati dei progetti di performance comprendono quelli correlati con gli obiettivi di anticorruzione e trasparenza complessivamente conseguiti.

Attenzione particolare rivestono gli obiettivi afferenti alle "aree particolari" che, ancorché discendendo da specifiche norme di legge, per la loro natura particolare hanno impegnato trasversalmente l'Agenzia in azioni declinate in seno all'organizzazione.

Ci si riferisce alle norme relative alla "**TRASPARENZA**" ed all'applicazione di quanto disposto dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed alla normativa relativa all'"**ANTICORRUZIONE**" ed all'applicazione della L.190/2012.

**Obiettivo: "Redazione di un progetto di fattibilità per l'implementazione dell'Ufficio per la ricezione di segnalazioni di illeciti (U.R.S.I.) di cui all'art. 4.2 del Regolamento aziendale per la gestione del Whistleblowing. Analisi organizzativa, dei costi, degli strumenti e delle competenze necessarie alla sua costituzione "**

**(Obiettivo generale di budget n. 1 di cui all'Allegato 1 alla Det. 95/DG/2019)**

DESCRIZIONI		GRADO DI REALIZZAZIONE
<b>Output:</b>		Facendo seguito alla approvazione del "Regolamento per la gestione del whistleblowing: procedure per la segnalazione di illeciti e strumenti di tutela del segnalante" (Determina n. 150/DG/2018), l'obiettivo in parola intendeva acquisire una relazione mirata a individuare particolari azioni per la concreta costituzione del gruppo di lavoro di cui all'art. 4.2 del regolamento
Presentazione progettuale	elaborato	
<b>Entro:</b> 31/12/2019		

**Indicatori:** Fatto / non fatto      stesso.

Il percorso di redazione dell'elaborato progettuale costituente output dell'obiettivo, attuato con la piena collaborazione ed il fattivo apporto dell'ufficio di staff del RPCT nella persona del Dott. Thomas Valerio Simeoni, ha preso in esame:

- Il contesto di riferimento,
- L'analisi organizzativa,
- L'analisi dei costi,
- L'analisi delle competenze.

Per la peculiarità dell'ambito normativo analizzato ed aderendo a specifiche indicazioni dell'ANAC, l'elaborato ha altresì indagato nel proprio capitolo finale le caratteristiche del processo di gestione informatica delle segnalazioni, suggerendo l'adozione di modelli procedurali esistenti su piattaforma web.

L'elaborato finale, denominato "PROGETTO DI FATTIBILITÀ PER L'IMPLEMENTAZIONE DELL'UFFICIO PER LA RICEZIONE DI SEGNALAZIONI DI ILLECITI (U.R.S.I.) di cui all'art. 4.2 del Regolamento per la gestione del Whistleblowing. ANALISI ORGANIZZATIVA, DEI COSTI, DEGLI STRUMENTI E DELLE COMPETENZE NECESSARIE ALLA SUA COSTITUZIONE" è stato completato e inviato all'attenzione della Direzione dell'Agenzia con nota **ID 1112475 del 21/12/2019**.

Si ritiene pertanto che l'obiettivo sia **pienamente raggiunto (100%)**.

**Obiettivo " Aggiornamento della Carta dei Servizi dell'Agenzia"**

**(Obiettivo generale di budget n. 3 di cui all'Allegato 1 alla Det. 95/DG/2019)**

**DESCRIZIONI**

**GRADO DI REALIZZAZIONE**

**Output:** Redazione della Le attività rilevanti ai fini del raggiungimento del

Carta dei Servizi aggiornata dell'Arpam

**Entro:** 31/12/2019

**Indicatori:** Fatto / non fatto

presente obiettivo, attuate con la piena e fattiva collaborazione dell'ufficio di staff del RPCT Dott. Thomas Valerio Simeoni in attinenza alle norme sulla Trasparenza delle PP.AA., hanno riguardato in particolare:

- Le attività di **benchmarking** documentale su quanto adottato dalle altre Agenzie del SNPA, in modo da uniformare, per quanto possibile, le caratteristiche progettuali e gli esiti adottati nelle rispettive Carte dei Servizi;
- La revisione, riagggregazione e ridefinizione delle attività e servizi dell'Agenzia perseguendo la miglior **armonizzazione** con quanto definito dal SNPA in sede di approvazione del proprio "Catalogo dei Servizi" adottato su scala nazionale;
- La riformulazione della parte relativa alle prestazioni laboratoristiche a seguito della istituzione del **Laboratorio Unico Multisito** (Det. 116/DG/2019);
- La definizione e individuazione delle **dimensioni quantitative e qualitative** dei servizi erogati ai sensi della Direttiva PCM 27/01/1994 e Delibera Civit 3/2012 e redazione delle rispettive schede illustrative;
- L'aggiornamento delle **informazioni obsolete** presenti nella versione 31/10/2017 attualmente in vigore.

L'elaborato finale contenente la proposta di adozione della Carta dei servizi aggiornata è stato completato e inviato all'attenzione della Direzione dell'Agenzia con nota **ID 1112474 del 21/12/2019**.

Si ritiene pertanto che l'obiettivo sia **pienamente raggiunto (100%)**.

### 3.2.2 Altri obiettivi realizzati nel 2019

Altri obiettivi che non rientrano tra le cosiddette "aree particolari" ma che sono stati assegnati dalla Giunta Regionale al Direttore dell'Agenzia e che, "a cascata", hanno coinvolto il Direttore Amministrativo, il Direttore Tecnico Scientifico e, a vario titolo e con differenti gradi di coinvolgimento, altre strutture dell'Agenzia, sono riportati di seguito.

**OBIETTIVO:** COMPLETA ATTUAZIONE DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' LABORATORISTICHE E RI-ACCREDITAMENTO DELLE PROVE ANALITICHE IN BASE ALLA NUOVA EDIZIONE DELLA NORMA UNI ISO EN 17025/2018, ANCHE AI FINI DI QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE 132/16

**INDICATORE A):** ACCORPAMENTO DELLE ANALISI DELLE ACQUE POTABILI/ACQUE DI SCARICO IN DUE DIPARTIMENTI PROVINCIALI

**TARGET:** FATTO ENTRO IL 31/12/2019

L'obiettivo fa riferimento al Piano di razionalizzazione delle attività laboratoristiche e al ri-accreditamento delle prove analitiche a seguito dell'attuazione del Piano e della emanazione della Nuova edizione della norma UNI ISO EN 17025/2018. Come ampiamente spiegato nella sezione dedicata all' "Organizzazione dell'ARPAM", con Determina n. 116/DG del 1/10/2019 "Adozione di soluzioni organizzative transitorie e sperimentali finalizzate all'attivazione del Servizio Laboratoristico Multisito di ARPA Marche e di altri provvedimenti di carattere organizzativo" si è avviata la sperimentazione del Laboratorio Unico Regionale Multisito. Il Piano prevede una specializzazione su base matriciale nelle diverse sedi del Servizio Laboratorio, con l'accentramento, in ciascun sito, di tutte le determinazioni analitiche relative ad una specifica matrice, ad eccezione delle acque ad uso umano per cui si è scelto di mantenere l'esecuzione dei test analitici in 2 diverse sedi anziché in una. I Dipartimenti individuati sono: Pesaro per le province di Pesaro-Urbino, Macerata per le province di Macerata, Fermo e Ascoli Piceno.

Nel piano di razionalizzazione sono state previste tutta una serie di attività propedeutiche e collaterali al fine di migliorare i flussi di lavoro e la razionalizzazione delle risorse (affidamento servizio trasporto campioni, acquisizione strumentazione di base e complessa, predisposizione gara per approvvigionamento materiali di consumo...).

**INDICATORE B):** % DELLE PROVE ANALITICHE RIACCREDITATE SUL TOTALE ENTRO IL 31/12/2019

**TARGET:** ALMENO IL 60%

Contemporaneamente all'avvio del nuovo modello organizzativo del Laboratorio, in vista della scadenza del certificato di accreditamento relativo al quadriennio 2015-2019 e la contemporanea transizione alla nuova edizione della norma di riferimento che attualmente è la UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018, si è avviata anche una fase di riaccreditamento delle prove analitiche che ha riguardato sia prove già oggetto di accreditamento che prove in estensione.

Le prove sottoposte a riaccreditamento sono state 66, suddivise in prove biologiche/microbiologiche, chimiche, fisiche per le matrici attinenti. Sono state riaccreditate il 100% delle prove analitiche individuate.

**OBIETTIVO:** UNIFORMAZIONE DELLE ATTIVITA' TERRITORIALI E DEFINIZIONE DEI PROCESSI CONNESSI ALLE MEDESIME ATTIVITA'

**INDICATORE:** % DI PROCESSI DEFINITI (CON ADOZIONE LINEE GUIDA) al 31/12/2019 SUL TOTALE

**TARGET:** ALMENO IL 50%

L'obiettivo fa riferimento alle soluzioni messe in atto per uniformare, su tutto il territorio regionale, le varie prestazioni erogate dall'agenzia in coerenza con i contenuti del Catalogo Nazionale dei Servizi e Prestazioni previsto dalla L.132/2016 ed approvato dal Consiglio Nazionale SNPA nell'aprile 2018.

Con Determina n. 41 del 30/04/2019 sono stati attivati undici Gruppi di Lavoro Tematici con l'obiettivo di definire, con comportamenti uniformi su tutto il territorio regionale, le varie prestazioni e servizi erogati. I GdL sono stati attivati nei principali ambiti di attività prestazionali dell'Agenzia e hanno operato nel corso dell'anno 2019 analizzando e definendo i processi, i flussi operativi e le tempistiche dei processi secondo un format comune: Matrice bidimensionale e Flow sheet.

Con Determina n. 161/DG del 30/12/2019 si è proceduto a definire ed adottare formalmente i processi ed i flussi operativi.

Complessivamente i processi individuati e definiti sono stati 36, di cui 29 sono relativi alle attività territoriali e al supporto tecnico offerto (pareri ed istruttorie) agli enti. Tali processi sono stati definiti secondo la declaratoria del Catalogo Nazionale dei Servizi e Prestazioni SNPA.

**OBIETTIVO:** MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE AMBIENTALE

**INDICATORE A):** MESSA IN PRODUZIONE APP PER FENOMENI ODORIGENI

**TARGET:** FATTO ENTRO IL 30/06/2019

L'obiettivo fa riferimento al Piano di monitoraggio e controllo delle immissioni "odorigene" correlate alla presenza di composti organici volatili (COV) nell'aria ambiente che impattano sul territorio falconarese. A tal fine l'Agenzia ha proposto l'adozione di un sistema che, attraverso la gestione informatizzata e georeferenziata delle segnalazioni di molestie olfattive da parte dei cittadini, consenta l'attivazione di interventi immediati, mirati ed integrati da parte degli organi preposti al controllo sul territorio. Con DG n.40 del 30/04/2019 il Direttore Generale ha preso atto del "progetto di monitoraggio di immissione odorigene nel comune di Falconara M.ma" che ha come prima fase di attuazione quella di informatizzare le segnalazioni delle molestie olfattive tramite la APP Odor.Net

L'APP è stata scaricata da circa 240 utenti, e più della metà, circa il 70%, l'ha utilizzata per comunicare un disagio olfattivo consentendo di alimentare, inoltre, il database informatizzato di tutte le segnalazioni.

**INDICATORE B):**

REALIZZAZIONE DELLA NUOVA HOME PAGE DEL SITO ISTITUZIONALE

**TARGET:** FATTO ENTRO IL 31/12/2019

L'obiettivo fa riferimento all'ottica di un aggiornamento ed in alcuni casi ridefinizione complessiva del sito web dell'Agenzia. L'adattamento per il layout interno del sito ha significato il riposizionamento dei moduli e dei menu presenti, anche nidificati nelle pagine con una personalizzazione dei CSS finalizzata ad uniformare il tutto come previsto in homepage.

All'adeguamento sopra descritto si è deciso di abbinare un restyling grafico/editoriale finalizzato ad una più immediata corrispondenza tra le esigenze dell'utenza, riscontrate nelle analisi dei parametri di accesso al sito nelle relazioni di fine anno, e quelle organizzative, divulgative, comunicative dell'agenzia.

La home page pertanto risulta ricostruita totalmente, un restyling che ha permesso un accesso totalizzante dell'intero sito lasciando alla ricerca di secondo livello gli approfondimenti tematici, a questo fine è stata inserita una nuova sezione "ultimi inserimenti del sito" che consente la consultazione in tempo reale delle pagine oggetto di modifica, la sezione "notizie" invece prosegue la logica di divulgazione dell'attività dell'agenzia definibile non routinaria.

La consultazione delle banche dati di ARPAM resta garantito dall'accesso diretto alla sezione "bollettini" (aria, balneazione, ostreopsis ovata, ozono, pollini e meteo), un nuovo spazio è stato poi lasciato alle news del SNPA ed alla consultazione del suo notiziario nazionale.

La consultazione diretta della parte propriamente gestionale amministrativa oltre che nella sezione "Amministrazione Trasparente" è garantita dalla fascia di bottoni tematici che coprono tutti i settori dell'Agenzia.

Le informazioni sulle emergenze ambientali e sui riferimenti dei dipartimenti provinciali chiudono la home page, garantendo comunque uno scroll minimo e consentendo quindi di avere già al primo refresh una panoramica complessiva dell'intero sito.

### **3.2.3 I risultati della performance organizzativa**

Il risultato di performance organizzativa per l'anno 2019 si è attestato complessivamente sulla realizzazione al 100% del Piano approvato. L'esercizio 2019 è stato caratterizzato dalla gestione del nuovo assetto della Direzione iniziata con la nomina del Direttore Generale con DGRM n. 1213 del 17/07/2018 e proseguita con le nomine del Direttore Tecnico-Scientifico e del Direttore Amministrativo.

I risultati sono soddisfacenti anche in relazione al fatto che gli obiettivi fossero ambiziosi. La ricostituzione di una Direzione a tempo pieno ha rappresentato sicuramente un

importante supporto per un favorire la condivisione dei progetti e un più efficace coinvolgimento negli stessi da parte di tutto il personale.

### **3.3 L'APPORTO DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

La valorizzazione della performance individuale è stata misurata attraverso l'applicazione della disciplina prevista dai regolamenti aziendali che coniugano le previsioni di Legge e Contrattuali per la definizione del risultato proporzionale all'esito dell'operato del Centro di Responsabilità di appartenenza e alle prestazioni rese dal singolo dipendente.

#### **Analisi della distribuzione differenziale degli incentivi correlati alle performance organizzative ed individuali esercizio 2019**

Di seguito sono riportati in via sintetica i risultati dell'analisi del livello di differenziazione dei coefficienti individuali correlati alla performance dei singoli dipendenti ARPAM, distintamente per l'area del personale del Comparto e per l'area del personale Dirigente.

Ai fini della leggibilità statistica della presente analisi, è stato scelto di elaborare il grado di differenziazione ricorrendo ad una **scala centesimale**, nella quale il valore **0** corrisponde al valore minimo determinato in relazione a tutti i dipendenti della medesima area contrattuale, mentre il valore **100** corrisponde al valore massimo.

Stabiliti i suddetti estremi di riferimento, tutti i punteggi individuali dei singoli dipendenti della medesima area contrattuale sono stati proporzionalmente trasposti nella scala centesimale in questione.

Ciò premesso da un punto di vista metodologico, di seguito si riportano due grafici per ciascuna delle aree contrattuali in esame, nei quali vengono rispettivamente rappresentati:

- il livello di differenziazione statistica dei punteggi individuali suddivisi nelle classi di frequenza su scala centesimale 0-59, 60-90 e 91-100;
- il dettaglio della distribuzione dei singoli punteggi individuali di tutti i dipendenti della relativa area contrattuale nell'ambito della complessiva scala centesimale.

#### **Analisi della distribuzione differenziale della premialità correlata alle performance organizzative ed individuali esercizio 2019**

Di seguito sono riportati in via sintetica i risultati dell'analisi del livello di differenziazione dei coefficienti individuali correlati alla performance - quindi all'incentivazione - dei singoli dipendenti ARPAM, distintamente per l'area del personale del Comparto e per l'area del personale Dirigente.

AI fini della leggibilità statistica della presente analisi, è stato scelto di elaborare il grado di differenziazione ricorrendo ad una **scala centesimale**, nella quale, tenuto conto dei calcoli relativi a tutti i dipendenti della medesima area contrattuale, il valore **0**

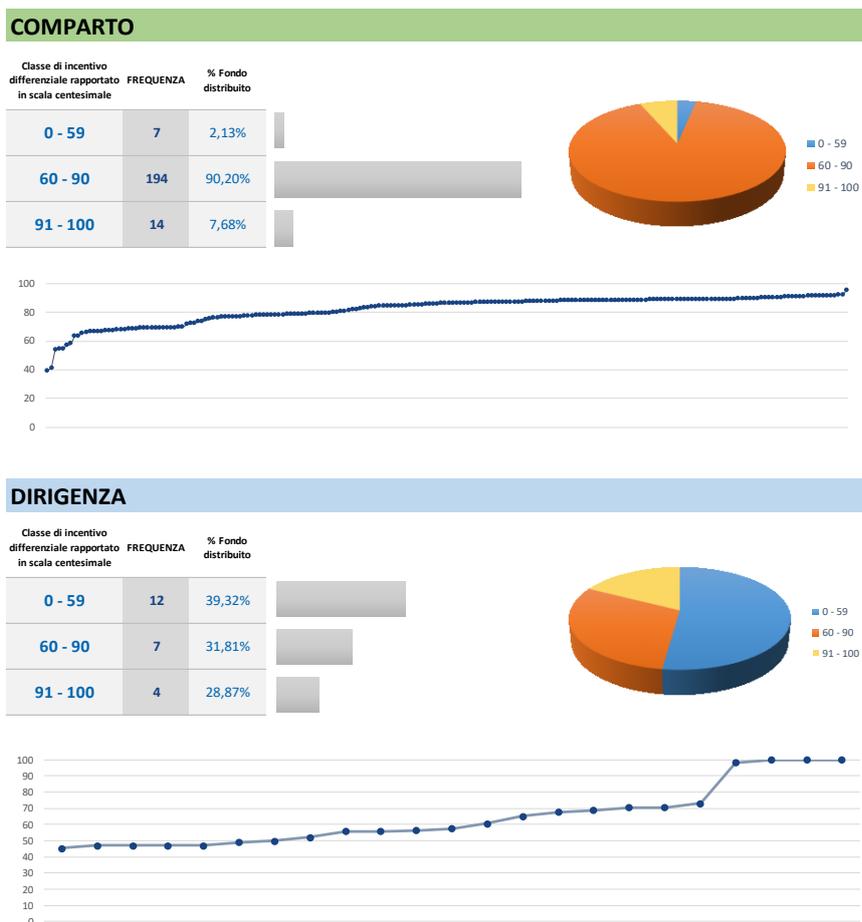
corrisponde all'incentivo nullo, mentre il valore **100** corrisponde all'incentivo individuale massimo calcolato.

Inoltre, a titolo di omogeneità nella rappresentazione statistica che segue, eventuali valorizzazioni rapportate a periodi infrannuali (assunzioni o cessazioni in corso d'anno) sono stati ricondotti all'ampiezza dell'intero esercizio di riferimento (365 gg).

Stabiliti i suddetti estremi di riferimento, tutti i punteggi individuali dei singoli dipendenti della medesima area contrattuale sono stati proporzionalmente trasposti nella scala centesimale in questione.

Ciò premesso da un punto di vista metodologico, di seguito si riportano due grafici per ciascuna delle aree contrattuali in esame, nei quali vengono rispettivamente rappresentati:

- il livello di differenziazione statistica dei punteggi individuali suddivisi nelle classi di frequenza su scala centesimale 0-59, 60-90 e 91-100;
- il dettaglio della distribuzione dei singoli punteggi individuali di tutti i dipendenti della relativa area contrattuale nell'ambito della complessiva scala centesimale.





Da quanto sopra riportato, come per i precedenti due esercizi, sia per l'area del Comparto che per la Dirigenza è confermato un significativo livello di differenziazione nella distribuzione delle valorizzazioni degli incentivi individuali correlati alle performance dei dipendenti e dell'organizzazione.

In particolare, per quanto riguarda l'**area della Dirigenza**, stante una tendenziale uniformità dei punteggi derivanti dalle schede individuali (punteggio individuale medio 1.48, con DEV.ST molto ridotta, pari a 0.03), si rileva una concentrazione statistica che nel 2019 evidenzia una premialità principalmente correlata ai livelli di responsabilità nella gestione delle performance dell'Agenzia (vd. parametro individuale di accesso correlato alla tipologia di incarico dirigenziale).

Relativamente al **personale del Comparto**, invece, la maggiore frequenza viene invece a collocarsi nella fascia centrale, riscontrando due limitate "code" ad evidenza dei dipendenti con minore e maggiore performance 2019.

## 4. PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE



Il Ciclo della Performance, introdotto come detto dalle norme contenute nel D. Lgs. n. 150/2009, ha portato ad una riforma del rapporto di lavoro in termini di valutazione delle prestazioni organizzative ed individuali.

La presente Relazione rappresenta il risultato di un processo che, partendo dal Piano della performance, trova nella definizione ed assegnazione degli obiettivi e nel loro monitoraggio in corso di anno l'elemento di raccordo con i dati consuntivi annuali.

Nel corso dell'anno si sono svolti incontri con gli assegnatari degli obiettivi al fine di verificare il buon andamento del Piano e la individuazione di azioni correttive. Sono state introdotte azioni correttive in relazione all'insorgere di eventi critici e/o di natura emergenziale che pregiudicavano la realizzazione di alcuni obiettivi del Piano.

Nell'ottica di miglioramento continuo del processo si ritiene di procedere nel 2020 ad un aggiornamento degli item di valutazione della performance individuale finalizzato a intensificare la correlazione tra i target operativi e i comportamenti posti in essere nel

rendere le prestazioni lavorative in funzione dei diversi ruoli all'interno dell'organizzazione.

Tali item potranno essere differenziati in relazione a gruppi omogenei di dipendenti afferenti ai centri di responsabilità.

Nel rispetto dei principi generali e dei contenuti espressi nel proprio Piano 2019-2021, quindi, presso ARPA Marche sono state formalmente attuate le diverse fasi del relativo Ciclo della Performance per l'anno 2019, mediante le seguenti azioni:

- adozione del Piano della Performance 2019-2021, attuato con Determina del Direttore Generale n. 11/DG del 31/01/2019;
- definizione ed approvazione degli obiettivi generali e di budget per l'anno 2019, mediante adozione della determina del Direttore Generale n. 95/DG del 31/07/2019;
- acquisizione e/o adozione degli atti relativi alla definizione del grado di raggiungimento degli obiettivi e valutazione degli apporti individuali, rispettivamente attuati con:
  - acquisizione delle apposite relazioni annuali sul grado di raggiungimento degli obiettivi, rese dai responsabili di servizio di Arpa Marche;
  - acquisizione di dati dal Sistema Informativo dell'Agenzia.

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI ANNUALI	output	indicatori	entro	strutture destinatarie		relazioni pervenute	GRADO DI CONSEGUIMENTO	
Funzionalità dei processi e degli strumenti amministrativi e tecnici ai fini del tempestivo adeguamento all'evoluzione normativa (anche in materia di anticorruzione e trasparenza), al potenziamento dei meccanismi di programmazione e controllo nonché all'efficiamento della struttura organizzativa	1	Redazione di un progetto di fattibilità per l'implementazione dell'Ufficio per la ricezione di segnalazioni di illeciti (U.R.S.I.) di cui all'art. 42 del Regolamento aziendale per la gestione del Whistleblowing. Analisi organizzativa, dei costi, degli strumenti e delle competenze necessarie alla sua costituzione	Presentazione elaborato progettuale	fatto/non fatto	31/12/2019	DG, DTS, DA e RPCT	Rif. id 1129209 del 21/01/2020 DDP	100%	
	2	Centralizzazione fatturazione attività impiantistiche	Accentramento della fatturazione attiva presso il Servizio di Impiantistica Regionale sito c/o la Direzione Generale	avvio della fatturazione attiva centralizzata	31/12/2019	Servizio Impiantistica Regionale, Bilancio e Dip.ti Prov.li	Rif. id 1124074 del 3/02/2020	100%	
	3	Aggiornamento della Carta dei Servizi dell'Agenzia	Redazione della Carta dei Servizi aggiornata dell'Arpam	fatto/non fatto	31/12/2019	DG, DTS, RPCT e Dir. Dip.ti	Rif. id 1129209 del 21/01/2020 DDP	100%	
	4	Miglioramento continuo della sicurezza delle condizioni lavorative	Approvazione revisione del DVR	determina di approvazione/revisione	30/06/2019	DTS, Servizio Gestione appalti e contratti (ref. Sicurezza)	SCADENZA POSTICIPATA AL 31/12/2019	Rif. Id 1174353 del 29/06/2020 DIRTEC	100%
	5	Revisione e riorganizzazione del flusso documentale e tecnologico per l'aggiornamento del Piano di informatizzazione dell'Agenzia	Piano di informatizzazione aggiornato	fatto/non fatto	31/12/2019	DTS, Attività informatiche, Serv. Gestione appalti e contratti, Dip.ti Prov.li (supporto)	STERILIZZATO PER CESSAZIONE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO		
	6	Definizione dei processi di valutazione e controllo	Elaborazione procedure di intervento in materia di emergenze ambientali e odori molesti Definire i processi per le attività di controllo e per le valutazioni a supporto dell'AC in materia autorizzazioni per rendere omogenee le modalità di erogazione delle prestazioni tra i Dip.ti Prov.li attraverso il coordinamento tecnico della DTS privilegiando quelle erogate alla Regione Marche (es. VIA, AIA, etc.)	fatto/non fatto n. procedure elaborate - reportistica delle attività	31/12/2019	DTS, Dip.ti, S. Territoriali, Servizi Laboratoristici, S. Inq. Atm.co DTS, DD, Servizi Territoriali, Inquinamento Atmosferico e Laboratoristici, Epidemiologi Ambientale e Impiantistica Regionale		Rif. Id 1174353 del 29/06/2020 DIRTEC Rif. Id 1174353 del 29/06/2020 DIRTEC	100% 100%
	7	Riorganizzazione del trasporto campioni	Stesura dei capitolati, avvio delle procedure di gara ed aggiudicazione del Servizio Trasporto campioni	fatto/non fatto	31/12/2019	Servizio Provveditorato, Servizi laboratoristici, Dir. Dip.ti		Rif. Id 1174353 del 29/06/2020 DIRTEC Rif. Id 1165823 del 18/06/2020	100%
Effettuazione dei monitoraggi delle matrici ambientali nel rispetto della normativa di settore e delle indicazioni della Regione Marche	8	Riorganizzazione Laboratoristica	Stesura del capitolato ed avvio delle procedure per l'acquisizione del software di gestione delle attività tecnico-analitiche (LIMS) Completa attuazione del piano di riorganizzazione laboratoristica	1) stesura capitolato 2) <del>avvio procedura di gara</del> fatto/non fatto	30/09/2019 31/12/2019	S. Laboratoristici, DTS, P.O. attività informatiche, Servizio Gestione appalti e contratti Dir. Dip.ti, Servizi laboratoristici, uff. Provv.to	INDICATORE N. 1 CONFERMATO INDICATORE N. 2 STERILIZZATO	Rif. Id 1174353 del 29/06/2020 DIRTEC Rif. Id 1165823 del 18/06/2020 Rif. Id 1174353 del 29/06/2020 DIRTEC Rif. Prot. 4080 del 10/02/2020	100% 100%
	9	Monitoraggio della qualità delle acque marine - costiere, attraverso campionamenti, rilievi in campo e analisi laboratoristiche	Attuazione del programma di monitoraggio della qualità delle acque anno 2019 ed eventuali integrazioni secondo le disposizioni della Regione Marche	100% n. campioni eseguiti e analizzati - reportistica sulle attività svolte	campionamenti 31/12/2019 analisi 29/02/2020	Dip.ti Prov.li, Serv. Terr.li e Lab.	L'obiettivo riguarda solo il dip. di Ancona	Rif. Id 1165823 del 18/06/2020	100%
	10	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi), attraverso rilievi in campo e/o strumentali e analisi laboratoristiche	Attività di biomonitoraggio secondo il programma inviato alla Regione	100% n. campioni eseguiti e analizzati - reportistica sulle attività svolte	campionamenti 31/12/2019 analisi 29/02/2020	Dip.ti Prov.li, Serv. Terr.li e Lab.		ID: 1156337 del 25/05/2020 DDMC ID: 1172735 DEL 24/06/2020 DDAN ID: 1172702 DEL 24/06/2020 DDP ID: 1164637 DEL 15/06/2020 DDAP ID: 1172702 DEL 24/06/2020 DDFM	100%
	11	Monitoraggio delle acque marine (Direttiva Marine Strategy)	Attività di campionamento e analisi previsti dalla Convenzione	100% campioni eseguiti e analizzati - reportistica sulle attività svolte	campionamenti 31/12/2019 analisi 29/02/2020	Dip.ti Prov.li, Serv. Terr.li e Lab.		Rif. Id 1174353 del 29/06/2020 DIRTEC	100%
	12	Monitoraggio delle acque sotterranee	Campionamenti e analisi sulla base del programma inviato alla regione Marche	100% campioni eseguiti ed analizzati - reportistica sulle attività svolte	campionamenti 31/12/2019 analisi 29/02/2020	Dip.ti Prov.li, Serv. Terr.li e Lab.		ID: 1156337 del 25/05/2020 DDMC ID: 1172735 DEL 24/06/2020 DDAN ID: 1172702 DEL 24/06/2020 DDP ID: 1164637 DEL 15/06/2020 DDAP ID: 1172702 DEL 24/06/2020 DDFM	100%
	13	Monitoraggio della qualità dell'aria	Campionamenti e analisi	100% campioni eseguiti ed analizzati - reportistica sulle attività svolte	campionamenti 31/12/2019 analisi 29/02/2020	S. Inquinamento Atmosferico, S_Laboratorio AP		ID: 1164637 DEL 15/06/2020 DDAP ID: 1172702 DEL 24/06/2020 DDFM	100%
	14	Classificazione dello stato di qualità delle acque di balneazione	Campionamenti e analisi delle acque di mare e delle alghe tossiche	Rispetto del piano di campionamento programmato; reportistica sulle attività svolte	31/12/2019	Dip.ti Prov.li, Serv. Terr.li e Lab.		ID: 1156337 del 25/05/2020 DDMC ID: 1172735 DEL 24/06/2020 DDAN ID: 1172702 DEL 24/06/2020 DDP ID: 1164637 DEL 15/06/2020 DDAP	100%

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI ANNUALI	output	indicatori	entro	strutture destinatarie		relazioni pervenute	GRADO DI CONSEGUIMENTO		
	15	Rete Regionale della Qualità dell'Aria - Avvio delle procedure ed atti per certificazione ISO 9001	Elaborazione documento della gestione della RRQA e della procedura di validazione dati in conformità ai requisiti normativi (QA/QC), finalizzati anche alla certificazione ISO 9001	fatto/non fatto	31/12/2019	S. Inquinamento Atmosferico	OBIETTIVO STERILIZZATO PER ULTERIORI VALLUTAZIONI della DTS			
	16	Monitoraggio Radioattività ambientale	Sistematico monitoraggio del fall out - rete Resorad; Elaborazione progetto RADON in edifici pubblici e/o scuole e avvio attività programmate	elaborazione rapporto annuale 2019 (fall out) progetto Radon	31/1/2020 (report fall out) 31/12/2019 elaborazione progetto radon con cronoprogramma attività 2020	S. Laboratoristico AN - U.O. Radioattività Amb.le		Rif. Id 1165823 del 18/06/2020 100%		
	17	Analisi delle pressioni ambientali ai sensi della Direttiva 2006/60/CE	raccolta dati disponibili ed elaborazione per la stesura del documento di analisi	fatto/non fatto	31/12/2019	DTS, Dip.ti Prov.li (contributo)		Rif. Id 1174353 del 29/06/2020 DIRTEC 100%		
Potenziamento dell'informazione ambientale e del Sistema Informativo Ambientale	18	Monitoraggio Pollini e spore	Sistematico monitoraggio dei pollini con elaborazione report annuale	fatto/non fatto	31/12/2019	DTS, Dip.to Prov.le AP	SCADENZA POSTICIPATA AL 29/02/2020	Rif. Id 1174353 del 29/06/2020 DIRTEC 100%		
	19	Anagrafe dei Siti Inquinati - SIRSI	Aggiornamento sistematico sulla base della DGR regionale.	report annuale con evasione delle comunicazioni pervenute	31/12/2019	DTS, Dip.ti Prov.li		Rif. Id 1174353 del 29/06/2020 DIRTEC Id: 1111396 del 19/12/2019 DDAN 100%		
	20	Catasto CEM	Aggiornamento sistematico dei dati del Catasto CEM	Relazione semestrale	31/08/2019 e 31/01/2020	DTS		Rif. Id 1174353 del 29/06/2020 DIRTEC 100%		
	21	Sviluppo di attività e strumenti finalizzati all'aggiornamento ed alla fruibilità di dati ed informazioni attraverso il sito web/social dell'Agenzia	Implementazione delle iniziative volte alla comunicazione dell'Agenzia sui siti/social istituzionale	fatto/non fatto	31/12/2019	DG, DTS, Dip.ti Prov.li		ID: 1156337 del 25/05/2020 DDMC ID: 1172735 DEL 24/06/2020 DDAN ID: 1172702 DEL 24/06/2020 DDPU ID: 1164637 DEL 15/06/2020 DDAP ID: 1172702 DEL 24/06/2020 DDFM	100%	
			Aggiornamento delle sezioni relative alle matrici ambientali (es. Acqua, Aria, Rifiuti, etc.) pubblicate nel sito web dell'Agenzia	Report di attività svolta, comprensivo di segnalazioni di utenti, con valutazione sulle tempistiche di aggiornamento	31/12/2019	DTS, Dip.ti Prov.li		ID: 1156337 del 25/05/2020 DDMC ID: 1172735 DEL 24/06/2020 DDAN ID: 1172702 DEL 24/06/2020 DDPU ID: 1164637 DEL 15/06/2020 DDAP ID: 1172702 DEL 24/06/2020 DDFM	100%	
			Banca dati georeferenziata impianti AIA, RIR, impianti di depurazione, discariche	Popolamento banca dati	31/12/2019	DTS, Dip.ti Prov.li		ID: 1156337 del 25/05/2020 DDMC ID: 1172735 DEL 24/06/2020 DDAN ID: 1172702 DEL 24/06/2020 DDPU ID: 1164637 DEL 15/06/2020 DDAP	100%	
Elaborazione e fornitura dei dati ambientali al SNPA, nonché agli altri soggetti istituzionali previsti per legge, per la produzione di report e analisi di sistema			Popolazione banche dati osservatorio/annuario/rapporti	31/12/2019	DTS, Dip.ti Prov.li		ID: 1156337 del 25/05/2020 DDMC ID: 1172735 DEL 24/06/2020 DDAN ID: 1172702 DEL 24/06/2020 DDPU ID: 1164637 DEL 15/06/2020 DDAP	100%		
Attività ispettiva e di analisi	22	Ispezioni integrate programmate su aziende soggette ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)	Definizione del numero delle prestazioni da rendere nel 2019 in coerenza al piano delle ispezioni (non solo) definito a livello regionale declinate a livello di Performance Organizzativa con le schede di budget anche al fine di definire uno standard qualitativo prestazionale che possa diventare un riferimento per progetti di sviluppo	n. ispezioni/campionamenti e analisi	31/12/2019	Dip.ti Prov.li		ID: 1156337 del 25/05/2020 DDMC ID: 1172735 DEL 24/06/2020 DDAN ID: 1172702 DEL 24/06/2020 DDPU ID: 1164637 DEL 15/06/2020 DDAP	100%	
	23	Ispezioni integrate su aziende soggette ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale)		n. ispezioni/campionamenti e analisi	31/12/2019	Dip.ti Prov.li		ID: 1156337 del 25/05/2020 DDMC ID: 1172735 DEL 24/06/2020 DDAN ID: 1172702 DEL 24/06/2020 DDPU ID: 1164637 DEL 15/06/2020 DDAP	100%	
	24	Ispezioni su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA		n. ispezioni/campionamenti e analisi	31/12/2019	Dip.ti Prov.li		ID: 1156337 del 25/05/2020 DDMC ID: 1172735 DEL 24/06/2020 DDAN ID: 1172702 DEL 24/06/2020 DDPU ID: 1164637 DEL 15/06/2020 DDAP	100%	
	25	Ispezioni su aziende RIR (Rischio di Incidente Rilevante), soglia superiore		n. ispezioni	31/12/2019	DTS		Rif. Id 1174353 del 29/06/2020 DIRTEC	100%	
	26	Misurazioni e valutazioni sul rumore e radiazioni non ionizzanti		n. ispezioni/campionamenti e analisi	31/12/2019	Dip.ti Prov.li		ID: 1156337 del 25/05/2020 DDMC ID: 1172735 DEL 24/06/2020 DDAN ID: 1172702 DEL 24/06/2020 DDPU ID: 1164637 DEL 15/06/2020 DDAP	100%	
	27	Controlli e valutazioni su terre e rocce da scavo		n. controlli/campionamenti e analisi	31/12/2019	Dip.ti Prov.li		La % dei controlli da effettuare è pari a 5%. Per il dip. di MC l'obiettivo è sostituito con i controlli sulle macerie del terremoto richiesti dall'Autorità Giudiziaria	ID: 1156337 del 25/05/2020 DDMC (ob rimodulato per Macerata) ID: 1172735 DEL 24/06/2020 DDAN ID: 1172702 DEL 24/06/2020 DDPU ID: 1164637 DEL 15/06/2020 DDAP	100%
	28	Attività di analisi su campioni ambientali e sanitari		n. campioni	31/12/2019	Serv. Laboratoristici		Rif. Id 1165823 del 18/06/2020	100%	
	29	Campionamenti alle emissioni industriali	n. camini	31/12/2019	S. Inq. Atm. S. Territoriali		Rif. ID: 1172702 DEL 24/06/2020	100%		

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI ANNUALI	output	indicatori	entro	strutture destinatarie	relazioni pervenute	GRADO DI CONSEGUIMENTO	
Supporto ai procedimenti di autorizzazione e valutazione ambientale	30	Piano Ispezioni AIA	Supporto tecnico alla Regione per la predisposizione del piano di ispezione ambientale presso le installazioni soggette ad Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) site nel territorio della Regione Marche come da Decreto Dirigenziale n. 42 del 25/02/2019.	fatto/non fatto	31/12/2019	DTS, Dip.ti Pro.li	Rif. Id 1174353 del 29/06/2020 DIRTEC ID: 1156337 del 25/05/2020 DDMC ID: 1172735 DEL 24/06/2020 DDAN ID: 1172702 DEL 24/06/2020 DDP ID: 1164637 DEL 15/06/2020 DDAP	100%
	31	Pareri e valutazioni ambientali	Definire il numero di prestazioni da rendere nel 2019	n. pareri/valutazioni	31/12/2019	Servizi Territoriali, Servizio Inq.to Atm.co	ID: 1156337 del 25/05/2020 DDMC ID: 1172735 DEL 24/06/2020 DDAN ID: 1172702 DEL 24/06/2020 DDP ID: 1164637 DEL 15/06/2020 DDAP ID: 1172702 DEL 24/06/2020 DDFM	100%
Area dell'efficienza/efficacia/economicità	32	Individuazione di un nuovo sistema di acquisizione dei reagenti e materiali di laboratorio	aggiudicazione gara di appalto	1) razionalizzazione dell'anagrafica prodotti; 2) assegnazione del 90% dei prodotti alle categorie per le quali si bandisce la gara 3) avvio procedimento di gara	1) 31/08/2019 2) 15/09/2019 3) 31/12/2019	1) Dipartimenti Prov.li 2) Dipartimenti Provinciali 3) Servizio Gestione appalti e contratti	Rif ID: 1162767 DEL 9/6/2020	100%
	33	Produzione della nuova edizione dell'Atlante Epidemiologico della mortalità per le cause potenzialmente correlabili a fattori ambientali della Regione Marche	Progettazione e realizzazione del documento di presentazione dell'aggiornamento dell'atlante di mortalità. Progettazione ed elaborazione delle tavole epidemiologiche, tavole di distribuzione territoriale e di studio dei clusters analiticamente suddivise per cause di morte, per sesso e per fasce di età.	fatto/non fatto	31/12/2019	Servizio Epidemiologia Ambientale	Rif. Id 1174353 del 29/06/2020 DIRTEC Id: 1113691 del 30/12/2019 DIRGE	100%
	34	Migliorare l'efficacia, l'economicità e la trasparenza dell'azione amministrativa	Predisposizione avviso pubblico per short list avvocati	fatto/non fatto	31/12/2019	Ufficio Affari Generali e legali	Id: 1113544 del 24/12/2019 DIRGE	100%
	35	Garantire la pubblicazione degli atti	Assicurare la pubblicazione nel testo integrale compresi gli allegati con il sistema attualmente in uso ad integrazione del gestionale atti e attività propedeutiche all'introduzione del software "openact" (sistema integrato con firma digitale) subordinatamente alla sua messa a disposizione da parte della Regione	fatto/non fatto	31/12/2019	Ufficio Affari Generali e Segreteria	Rif ID: 1162767 DEL 9/6/2020	100%
	36	Individuazione di un nuovo sistema di pagamento in sostituzione del MAV	nuovo sistema di pagamento alternativo al MAV il cui utilizzo cessa al 31/12/2019	fatto/non fatto	31/12/2019	Ufficio Contabilità e Bilancio	Rif ID: 1162767 DEL 9/6/2020	100%
	37	Recupero crediti	1) ricognizione dei crediti insoluti con riferimento all'esigibilità, alla presenza di lettere di diffida/messa in mora e alla data di modifica, definizione dell'importo da recuperare con i relativi interessi; 2) selezione di un soggetto terzo cui affidare l'attività di riscossione coattiva a mezzo di ingiunzione fiscale e attività esecutive	invio di > 2000 posizioni creditorie alla riscossione coattiva	31/12/2019	Ufficio recupero crediti e Impiantistica Regionale	Rif ID: 1162767 DEL 9/6/2020	100%
	38	Definizione del Bilancio di Previsione annuale 2020 e triennale 2020-2022 attraverso il coinvolgimento operativo dei titolari dei Centri di Responsabilità al fine di favorire della ottimizzazione e razionalizzazione della spesa e il superamento della logica "incrementale".	introduzione di una modalità "partecipata" di creazione delle previsioni di bilancio attraverso il coinvolgimento diretto da parte dei titolari dei centri di responsabilità	presentazione del Bilancio di previsione entro la scadenza	15/10/2019	Dir. Dip.to - Ufficio Contabilità/Bilancio - Programmazione e Controllo - Ufficio Personale- Servizio Gestione Appalti, Contratti	L'obiettivo riguarda la rimodulazione delle schede secondo il Catalogo LEPTA. Rif ID: 1162767 DEL 9/6/2020	100%