

3.5 OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Il Piano individua specifici obiettivi.

Essendo di per sé di natura dinamica, ci si riserva di procedere ad un'eventuale possibile integrazione del presente Piano della Performance in funzione degli obiettivi di performance assegnati al Direttore Generale dell'Agenzia da parte della Giunta Regione Marche nonché in funzione del Programma di attività da assegnare all'ARPAM da parte dei competenti Uffici Regionali.

Gli obiettivi individuati nel Presente Piano e quelli che eventualmente verranno individuati in seguito, saranno, tutti o in parte, assegnati alle strutture dell'agenzia secondo la logica di contrattazione di budget.

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI ANNUALI	output	indicatori	entro	strutture destinatarie	
Miglioramento organizzativo e gestionale	1	Rideterminazione delle funzioni al fine di delineare le competenze di ciascuna Struttura/Unità Operativa/Posizione Organizzativa a seguito della riorganizzazione della Macrostruttura di Arpa Marche	Adozione di un atto o più atti contenenti la definizione delle competenze: a) delle Strutture/Unità Operative b) delle Posizioni Organizzative (previa individuazione)	Fatto/parzialmente fatto/non fatto Ciascun sub obiettivo (output) vale 1/n Il ritardo rispetto ai tempi intermedi previsti (diversi dal 31/12/2020) comporta una riduzione proporzionale della percentuale di raggiungimento	lettera a) 31/03/2020 lettera b) 31/12/2020	DA, DTS, DD, Dirigente del Servizio Laboratorio, Dirigente del Servizio Personale, Dirigente del Servizio Gestione appalti e contratti
	2	Promozione di una più compiuta e consapevole cultura della trasparenza ed anticorruzione attraverso l'incremento delle iniziative di formazione (anche tramite soggetti interni) destinate al personale	a) >= 1 giornata di carattere generale destinata a tutto il personale b) >= 1 giornata specifica sulla pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. destinata ai responsabili della individuazione e trasmissione dei dati e loro delegati c) >= 1 giornata specifica sul processo di formazione del PTPCT, verifiche intermedie e redazione della relazione RPCT, destinata ai Referenti e Dirigenti dell'Agenzia	Fatto/parzialmente fatto/non fatto Ciascun sub obiettivo (output) vale 1/n	31/12/2020	DG, DTS, DA, RPCT, DD, Staff RPCT Personale dell'Agenzia
	3	Adesione tramite stipula di apposita convenzione al progetto SI-URP del SNPA, in particolare ai fini della raccolta e della gestione delle richieste di accesso (documentale, civico ed ambientale) e la formazione del "Registro degli Accessi" di cui alla Delibera ANAC n. 1309/2016 e Circolare Min. n. 2/2017	a) Stipula convenzione b) avvio in forma sperimentale della gestione c) formazione del Registro degli Accessi	Fatto/parzialmente fatto/non fatto Ciascun sub obiettivo (output) vale 1/n	lettera a) 31/05/2020 lettera b) 31/07/2020 lettera c) 30/09/2020	DG, DTS, DA, RPCT, DD, Staff RPCT Responsabili dei Servizi
	4	Sviluppo e gestione di un Piano di monitoraggio dell'impatto del disturbo odorigeno e analisi delle ricadute sulla qualità dell'aria nell'area di Falconara Marittima	a) stipula della convenzione con il comune di Falconara Marittima b) definizione del protocollo tecnico di attivazione della rete e di indagine c) acquisizione e installazione della strumentazione d) costituzione di un gruppo di lavoro Arpa Marche per il coordinamento delle attività sul sito di Falconara	Fatto/parzialmente fatto/non fatto Ciascun sub obiettivo (output) vale 1/n Il ritardo rispetto ai tempi intermedi e finali previsti comporta una riduzione proporzionale della percentuale di raggiungimento (in caso di superamento del 31/12/2020 i sub-obiettivi non saranno ritenuti conseguiti)	lettera a) 29/02/2020 lettera b) 29/02/2020 lettera c) 31/03/2020 lettera d) 31/05/2020	DA, DTS, Affari Generali, Servizio Gestione appalti e contratti, Servizio Inquinamento Atmosferico, Personale dei Dipartimenti individuato
	5	Definizione e adozione del Catalogo dei servizi e prestazioni di ARPA Marche	Individuazione di 30 prestazioni del catalogo qualificate come LEPTA (con Adozione della Determina del Catalogo LEPTA)	Fatto/parzialmente fatto/non fatto (in caso di individuazione di un numero di prestazioni inferiori a 30: percentuale di raggiungimento proporzionale)	31/12/2020	DA, DTS, DD, Dirigente del Servizio Laboratorio
			Definizione di uno schema "a blocchi" che descriva gli elementi essenziali della prestazione comprensivo dell'impiego fisico dei fattori produttivi	Fatto/parzialmente fatto/non fatto (in caso di individuazione di un numero di prestazioni inferiori a 30: percentuale di raggiungimento proporzionale)	31/12/2020	DA, DTS, DD, Dirigente del Servizio Laboratorio, Dirigente del Servizio Personale, Dirigente del Servizio Gestione appalti e contratti
			Determinazione del costo standard dei LEPTA attraverso tecniche econometriche che sviluppino i dati derivanti dal sistema di controllo di gestione	Fatto/parzialmente fatto/non fatto (in caso di individuazione di un numero di prestazioni inferiori a 30: percentuale di raggiungimento proporzionale)	31/12/2020	DA, DTS, DD, Dirigente del Servizio Laboratorio, Dirigente del Servizio Personale, Dirigente del Servizio Gestione appalti e contratti
			Relazione sulle attività propedeutiche all'ottenimento della Certificazione ISO 9001 entro il 30/09/2021	Fatto/parzialmente fatto/non fatto (in caso di individuazione di un numero di prestazioni inferiori a 30: percentuale di raggiungimento proporzionale)	31/12/2020	DA, DTS, DD, Dirigente del Servizio Laboratorio, Dirigente del Servizio Personale, Dirigente del Servizio Gestione appalti e contratti
	6	Rilevazione dei dati relativi ai tempi di risposta alle richieste di pareri per tipologia e per ente richiedente secondo lo schema del catalogo dei servizi	a) Definizione dell'elenco dei procedimenti/pareri/valutazioni tecniche di competenza dei servizi territoriali con relativa scheda di rilevamento comprendente la normativa di riferimento b) Verifica dei termini legali del procedimento/parere/valutazione tecnica (ai sensi della 241/1990) c) Verifica e proposta di aggiornamento della disciplina regolamentare dei termini del procedimento/parere/valutazione tecnica (ai sensi della 241/1990) anche al fine di uniformità territoriale d) Avvio monitoraggio dei dati e del rispetto dei termini del procedimento/parere/valutazione tecnica mediante sistema informativo arpam	Fatto/parzialmente fatto/non fatto Ciascun sub obiettivo (output) vale 1/n Il ritardo rispetto ai tempi intermedi previsti (diversi dal 31/12/2020) comporta una riduzione proporzionale della percentuale di raggiungimento	lettera a) 31/03/2020 lettera b) 31/03/2020 lettera c) 30/06/2020 lettera d) 31/12/2020	DA, DTS, DD
7	Consolidamento della riorganizzazione delle attività di laboratorio e piena operatività del Laboratorio unico multisito	Definizione dei processi di laboratorio assicurando la conformità ai requisiti UNI EN ISO 17025	Fatto/non fatto In caso di definizione in ritardo rispetto al timing previsto (ma entro il 31/12/2020) riduzione proporzionale della percentuale di raggiungimento	30/09/2020	DTS, Servizio Laboratorio	
		Miglioramento del tempo di risposta delle attività analitiche	Riduzione del tempo di risposta delle attività analitiche pari al 15% rispetto all'anno precedente In caso di raggiungimento parziale dell'output riduzione proporzionale della percentuale di raggiungimento	31/12/2020	Servizio Laboratorio	
8	Uniformazione delle modalità di fatturazione dei servizi e delle prestazioni erogate attraverso l'emanazione di linee guida	a) Ricognizione del trattamento delle prestazioni nei diversi dipartimenti b) Costituzione di un gruppo di lavoro per condividere regimi uniformi sul territorio regionale c) Adozione di una linea guida per uniformare il trattamento (anche fiscale) delle prestazioni sul territorio regionale	Fatto/parzialmente fatto/non fatto Ciascun sub obiettivo (output) vale 1/n Il ritardo rispetto ai tempi intermedi previsti (diversi dal 31/12/2020) comporta una riduzione proporzionale della percentuale di raggiungimento	lettera a) 29/02/2020 lettera b) 31/03/2020 lettera c) 30/06/2020	DA, DTS, DD, Impiantistica Regionale	
9	Regolarizzazione del ciclo di fatturazione/emissione note di debito relative alle prestazioni rese	a) addebito tempestivo (entro il secondo mese successivo) delle prestazioni rese nel corso di un esercizio b) emissione del documento fiscale in relazione a pagamenti anticipati per prestazioni da fatturare entro 12 giorni dalla riscossione	Fatto/parzialmente fatto/non fatto Ciascun sub obiettivo (output) vale 1/n Il ritardo rispetto ai termini previsti dall'output comporta una riduzione proporzionale della percentuale di raggiungimento in ragione dei volumi non regolarizzati	lettera a) dal 01/04/2020 al 31/12/2020 lettera b) dal 01/04/2020 al 31/12/2020	DD	

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI ANNUALI	output	indicatori	entro	strutture destinatarie	
Rafforzamento dei rapporti di rete con gli altri soggetti coinvolti nelle problematiche ambientali	10	Miglioramento della sinergia e della collaborazione tra Arpa Marche e Enti territoriali e locali al fine di perseguire logiche di maggiore efficacia ed efficienza nell' espressione dei Pareri richiesti	Stipula di almeno 3 protocolli d'intesa con enti locali/altre amministrazioni pubbliche	Fatto/parzialmente fatto/non fatto (in caso di stipula di un numero di convenzioni inferiori a 3: percentuale di raggiungimento proporzionale)	31/12/2020	DD-DA (a supporto per definizione contenuti convenzione)
Potenziamento dell'informazione ambientale e del Sistema Informativo Ambientale	11	Integrazione del sistema informatico nel centro regionale	Completamento della funzionalità del centro (verifica sulla base di Relazione)	Fatto/non fatto	31/12/2020	DTS-DA
Potenziamento del supporto al territorio attraverso prevenzione, monitoraggio e controllo	12	Programmazione delle attività territoriali in funzione della capacità operativa di resa delle prestazioni da parte del laboratorio	a) Definizione e comunicazione della programmazione mensile entro il giorno 15 del mese precedente b) Rispetto dei tempi di rilascio dei rapporti di prova (predeterminati in < 30gg o < 60gg a seconda della tipologia per almeno il 75% delle richieste)	Output a): Fatto/non fatto L'output a) sarà valutato raggiunto solo se sarà rispettata ogni scadenza nel corso dell'anno Output b) Fatto/parzialmente fatto/non fatto La minore percentuale conseguita rispetto al target comporta una riduzione proporzionale della percentuale di raggiungimento	Dal 01/03/2020 al 31/12/2020	DD (lettera a) - Servizio Laboratorio (lettera b)
	13	Normalizzazione del sistema di rilevazione dei dati di prestazioni erogate dall'agenzia	a) Definizione di un modello di raccordo tra le prestazioni definite dal catalogo LEPTA e il sistema di dati fornito dal PFR b) Relazione sulla completezza e sulla funzionalità del modello sulla base dei dati 2020	Fatto/non fatto Ciascun sub obiettivo (output) vale 1/n	lettera a) 31/05/2020 lettera b) 31/12/2020	DTS-DA-DD
	14	Sviluppo del Centro Regionale Qualità dell'Aria	Integrazione della rete di monitoraggio con il data base di censimento delle emissioni e il sistema di modellistica diagnostica e previsionale (Relazione)	Fatto/non fatto	31/12/2020	DTS
Nuove e/o innovative modalità di organizzazione del lavoro nell'amministrazione	15	Introduzione del lavoro agile (smart working) come nuova modalità di organizzazione del lavoro nell'amministrazione	a) individuazione, in via sperimentale, delle modalità per un efficace utilizzo del lavoro agile b) numero di dipendenti partecipanti alla sperimentazione livello di soddisfazione dei partecipanti (almeno 5 dipendenti partecipanti alla sperimentazione) c) rilevazione del livello di soddisfazione dei partecipanti (con apposito questionario)	Fatto/parzialmente fatto/non fatto Fatto/parzialmente fatto/non fatto Ciascun sub obiettivo (output) vale 1/n Il ritardo rispetto ai tempi intermedi previsti rispetto al punto a) comporta una riduzione proporzionale della percentuale di raggiungimento Per il punto b) in caso di partecipazione inferiore a 5 unità la percentuale di raggiungimento è ridotta proporzionalmente Il punto c) si ritiene raggiunto con un target pari almeno ad un giudizio medio di sufficienza	lettera a) 31/05/2020 lettera b) 30/09/2020 lettera c) 31/12/2020	DD-Servizio Laboratoristico-Servizio GRU
Potenziamento dell'informazione ambientale e del Sistema Informativo Ambientale	16	Classificazione dello stato di qualità delle acque di balneazione	Campionamenti e analisi delle acque di mare e delle alghe tossiche con rispetto del piano di campionamento programmato e reportistica sulle attività svolte	Fatto/non fatto	31/12/2020	Dip.ti Prov.li, Serv. Terr.li e Lab.
	17	Monitoraggio Radioattività ambientale	a) Sistematico monitoraggio del fall out - rete Resorad b) Realizzazione del progetto RADON in edifici pubblici e/o scuole e avvio attività programmate	Fatto/non fatto Sub obiettivo a) 20% Sub obiettivo b) 80%	31/1/2021 (report fall out al 31/12/2020) 31/12/2020 relazione su stato di avanzamento progetto radon	S. Laboratoristico AN - U.O. Radioattività Amb.le
	18	Monitoraggio Pollini e spore	Sistematico monitoraggio dei pollini con elaborazione report annuale	Fatto/non fatto	Report al 31/12/2020 entro 28/02/2021	DTS, Dip.to Prov.le AP
	19	Anagrafe dei Siti Inquinati - SIRSI	Aggiornamento sistematico sulla base della DGR regionale - Report annuale con evasione delle comunicazioni pervenute	Fatto/non fatto	31/12/2020	Dip.ti Prov.li
	20	Catasto CEM	Aggiornamento sistematico dei dati del Catasto CEM. Relazione annuale	Fatto/non fatto	31/12/2020	DTS-Dipartimenti Provinciali
	21	Sviluppo di attività e strumenti finalizzati all'aggiornamento ed alla fruibilità di dati ed informazioni attraverso il sito web/social dell'Agenzia	Gestione della comunicazione dell'Agenzia sui siti/social istituzionale	Fatto/non fatto	31/12/2020	DG, DTS, Dip.ti Prov.li
			Aggiornamento delle sezioni relative alle matrici ambientali (es. Acqua, Aria, Rifiuti, etc.) pubblicate nel sito web dell'Agenzia	Fatto/non fatto	31/12/2020	DTS, Dip.ti Prov.li
Banca dati georeferenziata impianti AIA, RIR, impianti di depurazione, discariche, impianti aua Aggiornamento del popolamento banca dati			Fatto/non fatto	31/12/2020	DTS, Dip.ti Prov.li	
Elaborazione e fornitura dei dati ambientali al SNPA, nonché agli altri soggetti istituzionali previsti per legge, per la produzione di report e analisi di sistema. Popolazione banche dati osservatorio/annuario/rapporti			Fatto/non fatto	31/12/2020	DTS, Dip.ti Prov.li	
		Ispezioni integrate programmate su aziende soggette ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)	L'obiettivo a) vale il 20% e il b) l'80% Fatto/non fatto sub obiettivo a) Proporzionale al numero delle attività svolte obiettivo b)	lettera a) entro il 30/04/2020 lettera b) dal 01/01/2020 al 31/12/2020	DTS-Dip.ti Prov.li	
		Ispezioni integrate su aziende soggette ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale)	L'obiettivo a) vale il 20% e il b) l'80% Fatto/non fatto sub obiettivo a) Proporzionale al numero delle attività svolte obiettivo b)	lettera a) entro il 30/04/2020 lettera b) dal 01/01/2020 al 31/12/2020	DTS-Dip.ti Prov.li	

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI ANNUALI	output	indicatori	entro	strutture destinatarie
Attività ispettiva e di analisi	22 Rilevazione dell'attività di ARPAM al fine del monitoraggio e della futura programmazione triennale: a) predisposizione di scheda di rilevamento b) popolamento di una banca dati per la rilevazione delle attività	Ispezioni su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	L'obiettivo a) vale il 20% e il b) l'80% Fatto/non fatto sub obiettivo a) Proporzionale al numero delle attività svolte obiettivo b)	lettera a) entro il 30/04/2020 lettera b) dal 01/01/2020 al 31/12/2020	DTS-Dip.ti Prov.li
		Ispezioni su aziende RIR (Rischio di Incidente Rilevante), soglia superiore	L'obiettivo a) vale il 20% e il b) l'80% Fatto/non fatto sub obiettivo a) Proporzionale al numero delle attività svolte obiettivo b)	lettera a) entro il 30/04/2020 lettera b) dal 01/01/2020 al 31/12/2020	DTS-Dip.ti Prov.li
		Misurazioni e valutazioni sul rumore e radiazioni non ionizzanti	L'obiettivo a) vale il 20% e il b) l'80% Fatto/non fatto sub obiettivo a) Proporzionale al numero delle attività svolte obiettivo b)	lettera a) entro il 30/04/2020 lettera b) dal 01/01/2020 al 31/12/2020	DTS-Dip.ti Prov.li
		Controlli e valutazioni su terre e rocce da scavo	L'obiettivo a) vale il 20% e il b) l'80% Fatto/non fatto sub obiettivo a) Proporzionale al numero delle attività svolte obiettivo b)	lettera a) entro il 30/04/2020 lettera b) dal 01/01/2020 al 31/12/2020	DTS-Dip.ti Prov.li
		Attività di analisi su campioni ambientali e sanitari	L'obiettivo a) vale il 20% e il b) l'80% Fatto/non fatto sub obiettivo a) Proporzionale al numero delle attività svolte obiettivo b)	lettera a) entro il 30/04/2020 lettera b) dal 01/01/2020 al 31/12/2020	Servizio Laboratoristico + DTS (per supporto informatico)
		Campionamenti alle emissioni industriali	L'obiettivo a) vale il 20% e il b) l'80% Fatto/non fatto sub obiettivo a) Proporzionale al numero delle attività svolte obiettivo b)	lettera a) entro il 30/04/2020 lettera b) dal 01/01/2020 al 31/12/2020	DTS-Dip.ti Prov.li
Supporto ai procedimenti di autorizzazione e valutazione ambientale	23 Piano Ispezioni AIA	Supporto tecnico alla Regione per la predisposizione del piano di ispezione ambientale presso le installazioni soggette ad Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) site nel territorio della Regione Marche come da Decreto Dirigenziale n. 42 del 25/02/2019.	Fatto/non fatto	31/12/2020	DTS, Dip.ti Pro.li
Area dell'efficienza/efficacia/economicità	24 Acquisizione del LIMS	Acquisto/noleggio del SW	Fatto/non fatto	30/06/2020	DA-DTS-Servizio Laboratorio-Servizio Gestione appalti e contratti
	25 Sviluppo di attività innovative nel campo dell'epidemiologia ambientale	Progettazione e realizzazione di attività o revisione di attività con soluzioni a contenuto innovativo sia sotto l'aspetto tematico che organizzativo	Fatto/non fatto	31/12/2020	Servizio Epidemiologia Ambientale
	26 Migliorare l'efficacia, l'economicità e la trasparenza dell'azione amministrativa	Approvazione, pubblicazione dell'avviso pubblico per la formazione di una short list per la selezione degli avvocati cui affidare patrocinii legali	Fatto/non fatto	30/06/2020	Ufficio Affari Generali e legali
	27 Garantire la pubblicazione degli atti	Avvio operativo dell'utilizzo del software "openact" (sistema integrato per la gestione degli atti amministrativi) previa formazione da parte della Regione	Fatto/non fatto	30/06/2020	Ufficio Affari Generali e Segreteria
	28 Attivazione di un nuovo sistema di pagamento in sostituzione del MAV	Avvio operativo del sistema PagoPa	Fatto/non fatto	30/06/2020	Servizio Provveditorato - Ufficio Contabilità e Bilancio
	29 Recupero crediti	1) Completamento della ricognizione dei crediti insoluti con riferimento all'esigibilità, alla presenza di lettere di diffida/messa in mora e alla data di modifica, definizione dell'importo da recuperare con i relativi interessi; 2) Invio delle ingiunzioni fiscali previa selezione di un soggetto terzo cui affidare l'attività di riscossione coattiva a mezzo di ingiunzione fiscale e attività esecutive o, in alternativa, cessione dei crediti (pro soluto o pro solvendo)	Fatto/non fatto	31/12/2020	Servizio Provveditorato - Ufficio recupero crediti - Impiantistica Regionale
30 Definizione del Bilancio di Previsione annuale 2021 e triennale 2021-2023 attraverso il coinvolgimento operativo dei titolari dei Centri di Responsabilità al fine di favorire della ottimizzazione e razionalizzazione della spesa e il superamento della logica "incrementale" e contestuale anticipata definizione del Piano della performance.	Introduzione di una modalità "partecipata" di creazione delle previsioni di bilancio e contestuale coinvolgimento nella definizione del Piano della performance attraverso il coinvolgimento diretto da parte dei titolari dei centri di responsabilità (documentata con verbali di almeno 2 riunioni)	Fatto/non fatto	30/09/2020	Dir. Dip.to - Ufficio Contabilità/Bilancio - Programmazione e Controllo - Ufficio Personale- Servizio Gestione Appalti, Contratti	