



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome Cognome

Anna Lisa Doria

Indirizzo

Telefono

Cellulare

E-mail

lisannadoria@gmail.com

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

Sesso

Femminile

Settore professionale

Regione Umbria

Coordinatore Area "Organizzazione delle risorse umane, innovazione tecnologica e Autonomie locali"

Esperienza professionale

Dal 17 maggio 1974 al 30/12/2015 presso Regione Umbria

Date

Dal 30/09/2013 al 30/12/2015

Posizione ricoperta

Principali attività e responsabilità

Coordinatore regionale equiparato a Direttore regionale della struttura denominata Area "Organizzazione delle risorse umane, innovazione tecnologica e Autonomie locali".

Attività di coordinamento di una struttura (ai sensi dell'art. 7, comma 3 del Regolamento di organizzazione) che si rapporta direttamente alla Presidente e alla Giunta Regionale, che interviene trasversalmente con modalità organizzative a progetto e a processo, e presidia trasversalmente gli ambiti di intervento.

- Ambito di Pianificazione e controllo del portafoglio dei progetti, del project management di innovazione dei sistemi informativi e delle infrastrutture tecnologiche; responsabile Agenda Digitale dell'Umbria;
- Ambito di Pianificazione organizzativa e tecnologica, sviluppo e amministrazione della risorsa umana, semplificazione e reingegnerizzazione dei processi organizzativi;
- Ambito ICT: ridisegno della filiera ICT regionale e sviluppo del polo unico;
- Ambito degli Enti locali: riordino istituzionale e trasferimento di funzioni regionali;
- Ambito: valutazione, sviluppo e controllo della organizzazione regionale; formazione e sistemi di valutazione posizioni e prestazioni;
- Responsabile del Piano di rafforzamento amministrativo dell'Ente;
- Coordinatore regionale Cabina di Regia attuazione L 56/20104.

Date

dal 1/02/2011 al 29/09/2013

Posizione ricoperta

Coordinatore regionale dell'Ambito di Coordinamento: Conoscenza e welfare (Istruzione, università, ricerca, inclusione e politiche sociali, infrastrutture tecnologiche e sistema informativo regionale) - Direzione regionale Salute, coesione sociale e società della conoscenza

Principali attività e responsabilità

Assicura il coordinamento e l'integrazione delle funzioni e attività afferenti l' Istruzione, università e ricerca, politiche sociali le Infrastrutture tecnologiche, il Sistema Informativo regionale, egovernment, società dell'informazione, rientranti nell'ambito delle materie oggetto del coordinamento assegnato in attuazione degli obiettivi fissati dalla Giunta Regionale. (art. 24, comma 7, Regolamento di Organizzazioni).

Pagina 1/9 - Curriculum vitae di Doria Anna Lisa

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu © Unione europea, 2002-2010 24082010



Date dal 01/02/2006 al 31/01/2011

Posizione ricoperta Direttore regionale alle risorse umane, finanziarie e strumentali

Principali attività e responsabilità

Attività volta a sovrintendere le funzioni e competenze attribuite alla Direzione, svolgendo compiti di raccordo tra essa e l'organo di direzione politica, con poteri decisionali di strategia attuativa; compiti e funzioni svolte come disciplinato dall'art. 13 del Regolamento di organizzazione della Giunta Regionale adottato con D.G.R. 25 gennaio 2006, n. 108 e s.m. e i. Le funzioni ricomprese nella Direzione afferiscono alle politiche di cui ai Servizi: Organizzazione e gestione del personale, Amministrazione del personale e relazioni Sindacali, Sistema informativo regionale, Provveditorato, gare e contratti, Demanio, patrimonio, prevenzione, protezione e logistica, Bilancio e finanza, Ragioneria e fiscalità regionale, Controllo di gestione. analisi finanziarie, economiche e patrimoniali.

In qualità di Direttore regionale alle risorse ho svolto l'incarico di :

Responsabile sicurezza di cui al D.Lgs 81/2009

- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per le relazioni sindacali.

dal 15/04/2001 al 30/01/2006 Date

Responsabile del Servizio "Organizzazione e politiche per la gestione e lo sviluppo della risorsa Posizione ricoperta umana" con Deliberazione n. 183 del 28/02/2001 (ridefinizione delle competenze con D.G.R.

1135 del 30/07/2003)

Responsabile ad Interim del Servizio " Amministrazione del personale, Servizi comuni generali e

relazioni sindacali" dal 15/04/2001 al 31/08/2001.

Le attività trattate dal Servizio "Organizzazione e politiche per la gestione e lo sviluppo della risorsa Principali attività e responsabilità

umana"sono riferite alle competenze e responsabilità per Dirigenti dagli artt. 21, 22 e 26 della l.r. n. 15/097 e della normativa attuativa della stessa, spettavano i compiti risultanti dalla definizione analitica delle competenze della posizione assegnata. Il Servizio ha gestito le competenze afferenti: pianificazione per lo sviluppo e la valorizzazione della risorsa umana e dei sistemi per la organizzazione e metodi di lavoro, analisi e cura dei sistemi di valutazione (delle posizioni di lavoro, del potenziale e delle prestazioni del personale), predisposizione di metodologie per lo sviluppo professionale anche in ordine alle progressioni economiche previste nel nuovo ordinamento professionale; pianificazione degli interventi di formazione, aggiornamento e riqualificazione del personale semplificazione, razionalizzazione metodi e procedure di

lavoro.

dal 01/09/1999 fino al 14/04/2001 Date

Posizione ricoperta Responsabile del Servizio " Sviluppo della risorsa umana e qualità del lavoro" D.G.R. 1137 del

Conferimento responsabilità ad Interim del Servizio "Organizzazione e amministrazione del

personale" dal 9/11/2000 al 14/04/2001 con D.G.R. 1291 del 8/11/2000

L'incarico di Dirigente del Servizio " Sviluppo della risorsa umana e qualità del lavoro" con riferimento alle competenze e responsabilità per Dirigenti dagli artt. 21, 22 e 26 della Lr. n. 15/097 e della normativa attuativa della stessa, spettavano i compiti risultanti dalla definizione analitica delle competenze della posizione assegnata. Il Servizio ha gestito le competenze afferenti: pianificazione per lo sviluppo e la valorizzazione della risorsa umana e dei sistemi per la organizzazione e metodi di lavoro, analisi e cura dei sistemi di valutazione (delle posizioni di lavoro, del potenziale e delle prestazioni del personale), predisposizione di metodologie per lo sviluppo professionale anche in ordine alle progressioni economiche previste nel nuovo ordinamento professionale; pianificazione degli interventi di formazione, aggiornamento e riqualificazione del personale semplificazione, razionalizzazione metodi e procedure di lavoro.

Le funzioni per 'Interim del Servizio "Organizzazione e amministrazione del personale", sono quelle afferenti la gestione degli istituti giuridici ed economici del personale (applicazione CCNL e contratti decentrati d'ente; inquadramenti; part-time; attribuzione e anagrafe incarichi professionali; mobilità interna ed esterna; etc.) reclutamento (assunzioni a tempo determinato e indeterminato) e contenzioso del lavoro.

dal 27/01/1997 fino al 31/08/1999 Date

Posizione ricoperta Responsabile del Settore "Organizzazione"

Responsabile ad Interim del Settore " Formazione e reclutamento del personale" dal 18/02/98 al

31/08/99

Come responsabile del Settore "Organizzazione" le competenze sono quelle già soprà riportate , per quanto riguarda Interim del Settore " Formazione e reclutamento del personale", competeva la programmazione e realizzazione degli interventi formativi per il personale regionale e gestione delle procedure amministrative conseguenti, con responsabilità diretta dello stanziamento previsto in bilancio regionale; programmazione e realizzazione degli interventi di reclutamento rivoiti all'esterno e all'interno e

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu Dona Anna Lisa

Pagina 2/9 - Curriculum vitae di

Principali attività e responsabilità

Principali attività e responsabilità

© Unione europea, 2002-2010 24082010

cura della gestione delle procedure amministrative relative a:assunzioni a tempo determinato; assunzioni a tempo determinato di cui alla L. n. 61/98 con gestione degli stanziamenti previsti in bilancio.

Date

dal 16/06/1992 fino al 26/01/1997

Posizione ricoperta

Responsabile del Servizio " Interventi organizzativi" del Settore " Organizzazione" dell'Ufficio O.M. ed incarichi temporanei di responsabile del settore " Organizzazione":

dal 01/02/1992

(DGR n. 10823 del 26/11/1991)

dal 01/01/1993

(DGR n. 1495 del 31/03/1993). (DGR n. 3132 del 26/04/1995)

dal 01/01/1994 dal 01/03/1994

(DGR n. 2397 del 29/03/1994)

dal 01/01/1996

(DGR n. 124 del 12/01/1996)

Principali attività e responsabilità

Al Servizio " Interventi organizzativi" ed al Settore " Organizzazione" spettava la gestione degli interventi di progettazione, modifica delle strutture regionali, posizioni, procedure di lavoro; analisi del fabbisogno quali-quantitativo del personale regionale - gestione della pianta organica; progettazione e revisione dei profili professionali; conduzione di specifiche rilevazioni/analisi organizzative con funzioni di coordinamento delle attività connesse, rivolte alla definizione dei carichi e razionalizzazione delle procedure di lavoro; procedimenti di implementazione del sistema interno di controllo di gestione quale coordinatore degli specifici interventi progettuali previsti.

Date

dal 15/01/1985 fino al 15/06/1992

Posizione ricoperta

Responsabile del Servizio "Reclutamento del personale e tecniche concorsuali" del Settore "Organizzazione e metodi di lavoro"

Principali attività e responsabilità

Al Servizio competeva il coordinamento dell'attività di assunzione del personale negli aspetti più salienti della stessa: giuridici, amministrativi, organizzativi, statistici ed in particolare: rilevazione ed analisi dei fabbisogni di personale nella struttura regionale (con esame della dotazione organica, flussi informativi, procedure di lavoro, ecc.); definizione delle posizioni di lavoro da coprire (in termini di funzioni e competenze); elaborazione dei bandi di concorso previa individuazione dei requisiti culturali, professionali, necessari per la copertura del posti da individuare; gestione delle procedure amministrative conseguenti; cura della organizzazione dei dati inerenti il reclutamento con conseguente analisi ed elaborazione ai fini di valutazione in termini quantitativi e qualitativi del reclutamento regionale in rapporto al mercato del lavoro nonché a fini statistici.

dal 1974 al 14/01/1985

Posizione ricoperta

Collaboratrice amministrativa in posizione di staff al Dirigente dell'Ufficio Organizzazione e

Principali attività e responsabilità

In rapporto diretto con il dirigente dell'Ufficio Organizzazione e Metodi, ho svolto attività tecniche amministrative a supporto per la definizione delle politiche di gestione e amministrazione del personale e dell'organizzazione.

Altre attività ed incarichi ricoperti presso altre Amministrazioni

Date

Dal 13/06/2013 al 30/12/2015

Posizione ricoperta

Incarico a componente di spettanza regionale in seno al Consiglio di amministrazione di Sviluppumbria S.p.a. ai sensi dell'art. 7 della l.r. 1/2009, come modificato dall'art. 14 della l.r. 10/2012.

Date

Posizione ricoperta

Dal 21/02/2013 a tutt'oggi

incarico a componente del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo su incarico dell'Università degli Studi di Perugia.

Date

Posizione ricoperta

dal 29/04/2011 al 2013

Incarico di Presidente dell'Organismo Indipendente di valutazione delle Performance ai sensi del D.Lgs. 150/2009, presso A.R.P.A. Umbria

Date

Posizione ricoperta

dal 21/02/2011 al 5/02/2013 Incarico a componente dell'Organismo Indipendente di valutazione delle Performance ai sensi del D.Lgs. 150/2009, presso Comune di Spoleto.

Dal 2006 al 2011 per il rapporto di esclusività di Direttore regionale, non sono stati ricoperti incarichi c/o altre Amministrazioni.

Pagina 3/9 - Curriculum vitae di Doria Anna Lisa

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu C Unione europea, 2002-2010 24082010



Αππο

Posizione ricoperta Componente Commissione esaminatrice per esami conferimento incarichi dirigenziali dipendenti

regionali assunti a tempo Indeterminato cat. D presso Regione Marche

Anno

Posizione ricoperta Docenza corsi per progressioni verticali 2005 - Cat. C e D - Scuola Amministrazione Pubblica Villa Umbra

Docenza corsi per progressioni verticali 2005 - Cat. D e formazione Commissioni - Scuola

Amministrazione Pubblica Villa Umbra

Docenza corso UM. 05.03.42.001 - n. 3 moduli - Scuola Amministrazione Pubblica Villa Umbra

Docenza corsi visita di studio della delegazione polacca di funzionari pubblici - Scuola Amministrazione

Pubblica Villa Umbra

Docenza corsi progetti Archimede III - Scuola Amministrazione Pubblica Villa Umbra Componente Commissione per selezione candidati iscritti nella banca dati A.U.R.

Anno

Presidente commissione concorso per istruttore amministrativo presso Comune di Todi Posizione ricoperta

> 2001 Anno

Posizione ricoperta Presidente commissione concorso per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo presso Comune di

Incarico di docenza in materia di "Riforma amministrativa e privatizzazione del rapporto di lavoro" conferito dalla Scuola di Amministrazione pubblica di Villa Umbra (30 h.)

Anno 2000

Componente Comitati dei garanti delle seguenti Aree: Posizione ricoperta

Area della Dirigenza Medica e Veterinaria

Area della Dirigenza sanitaria Professionale Tecnica Amministrativa previsto dai Contratti nazionali di lavoro della dirigenza medica e veterinaria e della dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa. - D.G.R. n. 1530/2000 - durata triennale.

Docente in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane conferito da LUMSA - LIBERA UNIVERSITA' MARIA SS. ASSUNTA di ROMA (30h)

Anno 1999

Posizione ricoperta Presidente commissione concorso VIII* livello - Provincia Perugia

Docenza corso operatore di segretariato sociale - conferito da A.R.I.S. s.r.l.

"Forum 99. L'attuazione del nuovo ordinamento professionale e del contratto degli Enti locali in logica di

sviluppo organizzativo* organizzato dal Gruppo Galgano Formazione S.p.A. Milano

Anno 1998

Posizione ricoperta

Componente esperto commissione concorso per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Comunale -

Comune Città di Castello

Componente commissione concorso per n. 1 posto di funzionario presso Comune di Gubbio

Anno

Posizione ricoperta

Componente commissione concorso presso Comune di Gualdo Tadino

Anne

anni 1993 - 1994

Posizione ricoperta

Componente commissione concorso in qualità di esperto per funzionari c/o Comune di Cortona

Anno

Posizione ricoperta

Componente commissione concorso per Capo sezione (VII q.f.) Opere Pie Riunite di Città di Castello (D.G.R. n. 7729 del 17 novembre 1987);

Anno

Posizione ricoperta

Incarico assistente universitaria di lingua italiana presso l'Università di Granz a seguito concorso pubblico (Austria)

Altre attività ed incarichi ricoperti presso Regione Umbria

Anno

2003

Materia

Docenza - "Professionalità e formazione del pubblico impiego" Regione Umbria

Ho partecipato, quale componente, in diverse commissioni e gruppi di lavoro afferenti materie/progetti di gestione del personale con revisione/applicazione normativa specifica anche in materia di organizzazione del lavoro



Materia Gruppo di lavoro "Sistemi di valutazione implementati, Costituzione gruppo di lavoro per la verifica

degli stessi e per una proposta di adeguamento" - DG.R. n. 1157 del 02/09/2002;

Anno 2001

Materia Gruppo di valutazione dei progetti di formazione del personale delle Pubbliche amministrazioni per il

trasferimento delle funzioni in materia di politiche del lavoro

Progetto formativo: "Le Caravelle" - "Politiche del Lavoro" - Regione Umbria -

Gruppo di valutazione progetti di formazione del personale delle Pubbliche amministrazioni per il

trasferimento delle funzioni in materia di politiche del lavoro

Anno 2000

Materia Segreteria tecnica del Nucleo di valutazione di cui all'art. 31 della L.R. n. 15/1997

Anno 1999

Materia Gruppo di lavoro per la individuazione dei criteri, modalità, tempi e coordinamento interventi per l'attribuzione delle risorse agli enti locali destinatari delle funzioni conferite ai sensi della Legge n.

59/1997 e D.Lgs. n. 112/1998 - D.G.R. n. 599/1999

Anno 1998

Materia

 Componente Commissione per la verifica delle domande per la disponibilità alla nomina di direttore Generale delle Aziende Sanitarie regionali

Presidente commissione concorso pubblico collaboratore professionale EDP
 Presidente commissione concorso esecutore amministrativo Contabile

 Componente commissione concorso per n. 7 posti di funzionario giuridico-amministrativo – D.G.R. n. 5042/98

Esaminatrice prove selettive per dattilografe e istruttori per l'informazione
 Esaminatrice prove selettive per dattilografo addetto alla videoscrittura

Anno 1997

Materia Coordinamento attività del progetto Europeo STEPS di competenza regionale, nell'ambito del programma Esprit mirato al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia amministrativa mediante sperimentazione di metodi di ingegnerizzazione del processi organizzativi interni ad una pubblica amministrazione - D.G.R. n. 2042/1997. Coordinazione interventi e modalità attribuzione risorse agli EELL destinatari delle funzioni

di cui alla L. 59/97 e D.Lgs 112/98. Formazione del personale da inserire nel progetto U.R.P. regionale -

D.G.R. n. 2922 del 13/05/1997.

Anno 1996

Materia Progetto URP – formazione ed aggiornamento

Anno 1995

Materia Rilevazione dei carichi di lavoro e razionalizzazione delle procedure di lavoro - D.G.R. 8350/1995

Anno 1994

Materia Esperto commissione concorso indetto con D.P.G.R. n. 408/94.Progetto di istituzione del servizio di controllo

interno e di rilevazione carichi di lavoro

Anno 1993

Materia Commissione per la mobilità dipendenti regionali – formazione professionale. Definizione dell'intesa tra amministrazione regionale e Movimento Federativo democratico per la costituzione dell'Osservatorio

regionale sui rapporti tra cittadini e Pubblica Amministrazione - D.G.R. n. 8821 del 1/12/93

Anno 1992

Materia Verifica della normativa regionale per i titoli di mobilità verticale e orizzontale nonché i titoli per l'accesso

dall'esterno ai profili professionali - D.G.R. n. 1284/1992

Anno 1989

Materia Commissione paritetica per la revisione profili professionali - D.G.R. n. 8711/1989

Revisione normativa dell'organizzazione e del personale di cui alla legge regionale n. 41/1984 e di

applicazione del decreto legislativo n. 29/1993 - D.G.R. n. 446/1989

Anno 1988

Materia Selezione dirigenza A.P.T. (ex II q.f.) - D.G.R. n. 556/1988

Anno 198

Materia Componente Commissione Paritetica per la produttività - D.P.G.R. n. 548/1987

Pagina 5/9 - Curriculum vitae di Doria Anna Lisa Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu © Unione europea, 2002-2010 24082010

X

Materia Revisione della normativa in materia concorsuale - D.G.R., n. 2780/1986. Componente commissione per i

provvedimenti disciplinari - D.G.R. n. 616/1986.

Anno 1984

Materia Selezione dirigenza regionale (ex II q.f.)

Partecipazione in qualità di relatore a convegni Ho partecipato in qualità di relatore a numerosi seminari, convegni con particolare riferimento alle tematiche della gestione del personale e della organizzazione. Per le tematiche delle materie dell'Area "Organizzazione delle risorse umane, innovazione tecnologica e Autonomie locali" e dell'Ambito di

Coordinamento si citano quelli degli ultimi anni di riferimento.

Data 26/06/2014

Titolo "L'Amministrazione Digitale nella Società dell'Informazione - Governance, Management, Servizi in Rete

Data 6/06/2014

Titolo Forum regionale Paesaggio geografia 2014 - Paesaggio e geografia nell'Agenda Digitale della regione Umbria

Data 31/05/2013

Titolo "Il contributo delle ICT alla rinascita del Territorio". - Gubbio

Data 29/05/2013

Titolo "Verso l'Agenda digitale dell'Umbria - Le opportunità per le imprese". - Perugia

Data 23/05/2013

Titolo Workshop "Scuola Digit@le Esperienze e proposte" - Assisi

Data 23/05/2013

Titolo Presentazione Ricerca su: ASSOCIAZIONISMO FAMILIARE IN UMBRIA - Perugia

Data 18/05/2013

Titolo Una grande avventura – prospettive per il futuro – Città di castello

Data 29/04/2013

Titolo I giovani sono il presente - Politiche giovanili a livello europeo, nazionale, regionale. - Villa Umbra (Pg.)

Data 27/03/2013

Titolo AUR - L'Umbria tra crisi e nuova globalizzazione due - Scenari, caratteri e tendenze. - Perugia

Data 30/01/2013

Titolo ORIENTAMENTO Nuova Istruzione Tecnica e Professionale - Temi

Data 16/01/2013

Titolo "Scuola, Università e mondo dell'imprenditoria a confronto: quali prospettive per i nostri giovani?" (Pg)

Data 15/06/2012

Titolo Anziano si... ma a modo mio - Strategie per l'invecchiamento attivo - San Giustino

Data 26/05/2012

Titolo Prima giornata della trasparenza: l'USR dell'Umbria presenta il proprio progetto di attività - Perugia

Data 26/05/2012

Titolo Una famiglia in + parliamo di affido – giornata formativa sull'affido - Perugia

Data 25/05/2012

Titolo Essere genitori oggi - Bettona

Data 12/05/2012

Titolo Invecchiamento attivo - Stroncone

Data 13/04/2012

Titolo L'evoluzione dei mercati di cura familiari nei sistemi locali di welfare - Perugia

Data 13/12/2011

Titolo Anagrafe studenti "Il sistema regionale delle anagrafi scolastiche per una scuola di qualità" - Todi

Data 25/11/2011

Titolo Adolescenti in primo piano – tra voglia di protagonismo e voglia di fuga - Assisi



Data 5/04/2011

Titolo Conferenza regionale - Obiettivo scuola - Perugia

Data

Titolo Saper fare ad arte - Perugia

Data 27/10/2011

Titolo Carcere e formazione informatica - Spello

Data 18/11/2011

Titolo Sussidiarietà e qualità nella rete della pubblica assistenza – stella d'italia di Spoleto nei sottosistemi del

welfare e del volontariato nella complessità culturale della comunità - Spoleto

Data 21/05/2011

Titolo Tavolo regionale volontariato - Perugia

Data 8/04/2011

Titolo Conferenza regionale volontariato - Perugia

Istruzione/ titolo di studio e formazione

Data 26/06/1980

Titolo conseguito Laurea in lingue e letterature straniere moderne - indirizzo europeo (lingua e letteratura ledesca)

votazione 108/110

Conseguito presso Università degli studi di Perugia

Iscrizione Facoltà Scienze Politiche IV anno (esami sostenuti n. 20)

Data 30/06/2004

Titolo conseguito Diploma "Corso di Formazione Manageriale per Direttori Amministrativi "

Conseguito presso organizzato da Scuola Regionale Sanità Villa umbra - Perugia

Idoneità concorsi

Anno

Principali tematiche/competenze Vincitrice concorso pubblico Regione Umbria: Dirigente per l'Organizzazione e Metodi

Аппо

Principali tematiche/competenze Vincitrice corso-concorso pubblico Regione Umbria: Assistente per l'organizzazione e metodi con

frequenza di specifico corso di formazione della durata di mesi sei

Anno

Principali tematiche/competenze Vincitrice corso-concorso Regione Umbria: Assistente per l'informatica con frequenza di corso di

formazione della durata di mesi sei

Anno

Principali tematiche/competenze Vincitrice concorso pubblico assistente universitaria di lingua italiana presso l'Università di Granz

(Austria)

Formazione interna

Anno Materia

Responsabilità amministrativa e contabile dei Dirigenti degli Enti Locali

- 7" convegno AIF - IX edizione Premio Basile

Convegno AIF e tavola rotonda – esperienze a confronto di operatori privati e Dirigenti della P.A.

- Lo status di amministratore pubblico locale ed il rapporto con i Dirigenti

Anno

Materia

Innovazione dei sistemi organizzativi e gestionali per obiettivo – Il ciclo – corso consulenziale

- vetrina delle eccellenze: la formazione nella PA per lo sviluppo della persona

- tavola rotonda: le amministrazioni pubbliche in Umbria come laboratorio per la formazione del personale

POR OB. 3 – MIS- D2: corso di lingua inglese individuale

Anno

Innovazione dei sistemi organizzativi e gestionali per obiettivo Materia

Pagina 7/9 - Curriculum vitae di Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu Doria Anna Lisa © Unione europea, 2002-2010 24082010



Materia Terzo ciclo di miglioramento dei prodotti e dei processi - corso consulenziale

Anno 2005

Materia -Corso di lingua inglese

Corso di formazione docenti interni – progressioni verticali B-C-D anno 2004

Costruzione e avvio dell'ufficio comunicazione interna – 19 modulo analisi stato di avanzamento lavori:

definizione e ruoli del progetto

Anno

 Cantieri per la semplificazione dei processi/procedimenti amministrativi Materia

Costruzione e avvio dell'ufficio comunicazione interna – introduzione al progetto di comunicazione interna

mappatura delle criticità

-Seminario nuovo CCNL comparto regioni e autonomie locali 2002-2005

il fenomeno del mobbing per Direttori e Dirigenti.

2003 Anno

-Riforma del titolo V della costituzione: "modulo generale" Materia

-Formazione ed assistenza ai fini dell'avvio della funzione controllo di gestione

2002 Anno

-v" seminario: "comunicazione ed influenza " Materia

-tecniche per una campagna di informazione

-*I sistemi e i metodi di valutazione del personale; finalità, campi di applicazione, modalità di gestione

-1 seminario: organizzazione del lavoro personale

Anno

Giornata di approfondimento sulle questioni innovative afferenti la l.r. 13/00 e l'attuazione della l.r 3/99 Materia

Απηο Formazione manageriale: finanza contabilità e controlli interni Materia

II CCNL 1998/2001 comparto regioni - autonomie locali. Area della dirigenza.

La valutazione del personale per direttori e responsabili di enti e agenzie regionali

-Formazione manageriale: la valutazione del personale

1999 Anno

Materia

La valutazione delle posizioni e prestazioni dirigenziali: norme, metodologie e sistemi di valutazione

CCNL 1998/2001 personale comparto regioni autonomie locali: controversie di lavoro nelle pp.aa.

CCNL 1998/2001 personale comparto regioni autonomie locali: trattamento economico

 CCNL 1998/2001 personale comparto regioni autonomie locali: fonti normative del rapporto di lavoro e dell'organizzazione degli uffici, relazioni sindacali, ordinamento professionale articolato nelle seguenti tematiche: fonti normative del rapporto di lavoro e dell'organizzazione degli uffici, relazioni sindacali, ordinamento professionale

Relazioni sindacali e il contenzioso in materia di lavoro

 Innovazioni normative: l'innovazione del procedimento amministrativo/semplificazione accesso agli atti e privacy

Formazione esterna

Anno

Materia Workshop Marche Umbria 07/03/2007; quale formazione per la pubblica amministrazione

Anno

Materia Incontro a carattere seminariale per Direttori regionali

Anno

Materia

Viaggio di studio: gli attori delle relazioni sindacali in Europa: tra partecipazione e contrattazione,

 Percorso formativo integrato 2004/2005 - le regioni a confronto III anno: adeguare la macchina amministrativa per l'esercizio di un nuovo ruolo

Forum internazionale su business intelligenze - Lisbona (Portogallo)

- Giornata studio sull'attività della formazione del personale

Аппо 2004

Materia Il sistema di contrattazione collettiva in Francia

Anno

Materia - Direttori amministrativi di azienda sanitaria locale

Le regioni a confronto

Pagina 8/9 - Curriculum vitae di Doria Anna Lisa

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu © Unione europea, 2002-2010 24082010

 Convegno nazionale in tema di organizzazione e gestione del personale dell'ente locale Materia

- Parlare in pubblico

Anno

Materia Le regioni a confronto: adeguare la macchina amministrativa per l'esercizio di un nuovo ruolo

Il nuovo modello manageriale al femminile - armonizzare qualita' della vita e successo professionale

Anno

Il controllo strategico direzionale alla luce del D. Lgs n. 286/99 Materia

Anno 1999

Materia Enti locali: l'applicazione del CCNL

- Forum 99. L'attuazione del nuovo ordinamento professionale e del contratto degli enti locali in logica di

sviluppo organizzativo

Anno

Il ruolo dei nuclei di valutazione organizzato dal centro di formazione imprenditoriale della c.c.i.a.a. Materia

Perugia (1 gg) - D.G.R. n. . 9157/1996

Anno

l processi riorganizzativi della p.a. e carichi di lavoro organizzato dalla ITA s.r.l. Torino c/o Ischia Materia

(2 gg) - D.G.R. n. 4832/1994

Anno

La ridefinizione degli uffici e degli organici organizzato dalla scuola di formazione per dirigenti - università Materia

di Siena D.G.R. n. 3658/1993

Anno

L'analisi organizzativa – ente organizzatore RSO – Milano (5gg) - D.G.R. n., 3949/1992 Materia

Anno

 -Le innovazioni nella disciplina del pubblico impiego: mobilita' part-time, tempo determinato, il regime del Materia

collocamento organizzato dalla scuola di pubblica amministrazione di Lucca (3gg) D.G.R. n. 3362/1989

Madrelingua Italiano

Altre lingue

Autovalutazione Livello europeo (*)

Lingua inglese Lingua tedesca

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	82	Livello Intermedio
B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Internet e posta elettronica conoscenza base

Patente automobilistica - cetegoria B

31.12.2015 collocate a riporo per de auxiamter de rewisio -

Allegati Nessuno

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

Phyle 7/05/2017

Doria Anna Lisa

Pagina 9/9 - Curriculum vitae di Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.ceidefop.europa.eu

© Unione europea, 2002-2010 24082010