



**Al Direttore dell'ARPAM
Dott.ssa Rossana Cintoli**

**Al Responsabile della
Trasparenza dell'ARPAM
Dott. Giampiero Guiducci
Via Luigi Ruggeri, 5
60131 ANCONA (AN)
PEC: arpam@emarche.it**

**Oggetto: Trasparenza amministrativa - D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, art. 14, c. 4, lett. g) –
trasmissione documenti di attestazione OIV**

Con la presente si trasmettono i documenti comprovanti l'avvenuta verifica da parte dell'OIV in merito al rispetto dell'obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale da parte dell'ente e la relativa attestazione.

Come previsto dall'art. 4 della delibera n. 168/2026, *"L'attestazione degli OIV, o degli altri organismi o soggetti con funzioni analoghe, completa della scheda delle verifiche di rilevazione al 15 giugno 2026, deve essere pubblicata da parte del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nella sezione « Amministrazione trasparente » o « Società trasparente » sotto - sezione di primo livello « Controlli e rilievi sull'amministrazione », sotto - sezione di secondo livello « Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe », « Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione » entro il 30 luglio 2026."*

Si ricorda, altresì, che nel caso l'OIV abbia evidenziato nella scheda di rilevazione, un grado di assolvimento inferiore a 100% nelle colonne: 1) Pubblicazione 2) completezza di contenuto 3) completezza rispetto agli uffici o ai soggetti tenuti 4) aggiornamento 5) formato, non assolto entro il termine di pubblicazione dell'attestazione del 30 luglio 2026, avrà cura di monitorare le misure di adeguamento agli obblighi di pubblicazione adottate dall'Amministrazione, verificando entro il **30 novembre 2026**, il permanere o il superamento delle criticità esposte nella citata griglia di rilevazione. Nei casi di perdurante inadempienza, l'OIV elencherà nel dettaglio e per ciascuna sottosezione, i dati, documenti e informazioni per i quali l'Agenzia non ha provveduto a dare pubblicazione obbligatoria".

Restando a disposizione, si inviano i più cordiali saluti.

**La Responsabile della Struttura Tecnica Permanente
Dott.ssa Daniela Del Bello**

Allegati: griglia di controllo e documento di attestazione

100.40/2026/RUS/51

Documento digitale firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 e ssmm e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa