



**Al Direttore dell'ARPAM
Dott.ssa Rossana Cintoli**

**Al Responsabile della Trasparenza
dell'ARPAM
Dott. Giampiero Guiducci
Via Luigi Ruggeri, 5
60131 ANCONA (AN)**

**Oggetto: Trasparenza amministrativa - D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, art. 14, c. 4, lett. g) –
trasmissione documenti di attestazione OIV**

Con la presente si trasmettono i documenti comprovanti l'avvenuta verifica da parte dell'OIV in merito al rispetto dell'obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale da parte dell'ente, nonché la relativa attestazione.

Si rammenta che, così come previsto dall'art. 3 della delibera n. 203/2023, gli enti oggetto di verifica sono tenuti a pubblicare entro il 15 settembre 2023, nel proprio sito, nella sezione «Amministrazione trasparente» o «Società trasparente» sotto-sezione di primo livello «Controlli e rilievi sull'amministrazione», sotto-sezione di secondo livello «Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe», «Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione», il documento di attestazione e la griglia di controllo, come estratti dall'applicativo web predisposto da ANAC.

Si ricorda, altresì, che *“gli OIV e gli altri organismi con funzioni analoghe, che hanno evidenziato al 30 giugno 2023 nella scheda di rilevazione – fornita nell'applicativo web - carenze di pubblicazione nella colonna “completezza di contenuto”, avranno cura di monitorare le misure di adeguamento agli obblighi di pubblicazione adottate dalle amministrazioni/enti, società, verificando il permanere o il superamento delle sole criticità esposte nella citata griglia di rilevazione. I suddetti organismi annotano, nell'applicativo web fornito dall' Autorità, gli esiti di detto monitoraggio nella specifica scheda, aggiornando - entro il 30 novembre 2023, i valori attribuiti nella colonna “completezza di contenuto. La scheda di monitoraggio – estraibile dall'applicativo web - è pubblicata entro il 10 dicembre 2023”*

Restando a disposizione, si inviano i più cordiali saluti.

**La Responsabile della Struttura Tecnica Permanente
Dott.ssa Daniela Del Bello**

Allegati: documento di attestazione e griglia di controllo

100.40/2023/RUS/40

Documento digitale firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 e ssmm e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa