

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[ARCANGELI LUCIANO]

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

- [REDACTED]

- [REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 1973 al 2008)

- Dal 01.02.1973 al 30.09.1978 Aggiunto Principale Ragioniere c/o l'Ente Ospedaliero "Camilla Belli" di Macerata Feltria.

- Dal 01.10.1978 al 31.08.1984 Collaboratore Amministrativo c/o l'ufficio ragioneria dell'U.S.L.n.2 di Macerata Feltria.

- Dal 01.09.1984 al 31.01.1995 Vice direttore amministrativo - responsabile ufficio ragioneria dell'U.S.L.n.2 di Macerata Feltria.

- Dal 01.02.1995 Dirigente Amministrativo, responsabile Unità Operativa Bilancio e Programmazione Sanitaria - ASUR - Zona Territoriale n.2 di Urbino.

- Dal 01.08.2003 al 31.12.2003 capo dipartimento amministrativo Azienda USL 2 di Urbino.

- Dal 01.03.2005 Dirigente amministrativo responsabile Unità Operativa Risorse Umane ASUR - Zona Territoriale n.2 di Urbino.

- Dal 01.03.2005 capo dipartimento amministrativo Azienda USL 2 di Urbino ora ASUR - Zona Territoriale n.2 di Urbino.

- Dal 01.08.2007 al 28.02.2008 responsabile Unità Operativa Bilancio e Programmazione Sanitaria - ASUR Zona Territoriale n.7 di Ancona.

- Dal 01.03.2008 collocato a riposo.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Sanitaria Unica Regionale (A.S.U.R.) – Zona Territoriale n.2 Sede di Urbino

• Tipo di azienda o settore

Servizio Sanitario

• Tipo di impiego

Dirigente Amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

- Dirigente responsabile U.O.Bilancio e Programmazione Finanziaria – Z.T.n.2

- Dirigente responsabile U.O.Risorse Umane – Z.T. n.2

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal 1989 al 2000)
 - Dal 11 al 12 Aprile 1989 - Seminario F.E.P.A. (Funz. ed efficienza della P.A.) c/o Provincia di Ancona.
 - Dal 19 al 20 ottobre 1993 - L'impostazione del Bilancio dell'U.S.L. per centri di costo e per Budget - c/o la Scuola delle Autonomie Locali di Firenze.
 - Dal 27 al 29 Aprile 1994 - Contenimento della spesa, tecniche di contabilità analitica e controllo di gestione delle AA.SS.LL. - c/o la Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca.
 - Dal 24 al 26 novembre 1994 - Il nuovo ordinamento economico-finanziario e contabile delle UU.SS.LL. - c/o la Scuola di studi di Pubblica Amministrazione di Verona.
 - Dal 25 al 27 maggio 1995 - Il nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale delle UU.SS.LL. - c/o la Scuola di studi di Pubblica Amministrazione di Verona.
 - Dal 18 al 20 settembre 1996 - Corso di formazione all'introduzione della Contabilità economico-patrimoniale nelle AA.SS.LL. - c/o la Scuola delle Autonomie Locali di Firenze.
 - Dal 09 al 11 ottobre 1997 - Sistema informativo contabile delle AA.SS.LL. - c/o la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli enti locali di Roma.
 - Dal 14 al 15 maggio 1998 - La contabilità economica e la rilevazione dei fatti di gestione nelle AA.SS.LL. - c/o la Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca.
 - Dal 17 al 18 marzo 1999 - Aziende Sanitarie la contabilità economica e il bilancio d'esercizio - c/o il Sole 24 ore - sede di Roma.
 - Dal 23 al 25 febbraio 2000 - L'analisi del bilancio d'esercizio - c/o il Sole 24 ore sede di Milano.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, conseguito nell'anno scolastico 1969/1970 presso l'Istituto Tecnico - Commerciale di Forlì.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ragioneria e tecnica commerciale

• Qualifica conseguita

Ragioniere e Perito Commerciale

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Revisore contabile, nominato con decreto del Ministero di Grazia e Giustizia e pubblicato sul supplemento straordinario alla G.U. 4ª serie speciale n. 17 del 29 febbraio 2000, progressivo n.115016.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Nel corso della vita e della carriera professionale, avendo ricoperto anche cariche pubbliche, in qualità di assessore al bilancio del mio Comune prima ed ora anche in qualità di Sindaco, ho acquisito competenze circa la contabilità finanziaria applicata ai Comuni.

Ho ricoperto altresì l'incarico per oltre 30 anni di segretario amministrativo del Ricovero G. Antimi Clari di Macerata Feltria, e qui ho maturato esperienze non certificate, ma utili per la mia formazione, sia per la compilazione di Bilanci Preventivi, che Consuntivi, stesura deliberazioni di vario genere, sempre inerenti al Ricovero A. Clari.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Francese ed Inglese

• Capacità di lettura

[Indicare il livello: buono.]

• Capacità di scrittura

[Indicare il livello: buono.]

• Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: buona.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali con altre persone, per aver nel corso degli anni, ricoperto sempre ruoli di vice-dirigenza prima e di dirigenza poi nel settore Bilancio e programmazione finanziaria e negli ultimi quattro anni anche nel settore Risorse Umane.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità e competenze organizzative nel settore Bilancio, fino al 2005 esperto in contabilità finanziaria e successivamente sempre nel settore Bilancio a seguito di trasformazione delle UU.SS.LL. in AA.SS.LL. esperto in Bilanci con Contabilità Economico-patrimoniale applicata alle AA.SS.LL.

Pluriennale esperienza in programmazione e redazioni di Budget aziendali ed in particolare nella gestione del sistema sanitario nazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone competenze nell'uso di Computer con programmi di contabilità finanziaria prima ed economico-patrimoniale negli ultimi 6 anni, registrazione di fatture, elaborazione di Report trimestrali, Budget Bilanci d'Esercizio, Nota Integrativa e relazioni ai Bilanci di tipo economico-patrimoniali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Competenze buone nel sistema di scrittura con Word e di calcolo con Excel.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- Dal 01.01.1978 al 2009, Segretario Amministrativo del Ricovero "Giuseppe Antimi Clari" di Macerata Feltria, nominato con deliberazione n. 7 del 15.12.1977 del Consiglio d'Amministrazione.
- Dal 01.10.1997 al 31.03.1999 consulente c/o l'A.S.L.n.1 di Pesaro, responsabile del Servizio Bilancio e Programmazione Sanitaria.
- Dal 05.12.1989 al 31.12.2010 sindaco revisore effettivo dell'Albergo Pitinum S.R.L. di Macerata Feltria.
- Dal 01.05.2000 al 31.12.2011 sindaco revisore effettivo della ditta F.Ili Rossi S.n.c di Macerata Feltria.
- Dal 01.01.2002 al 31.12.2007 sindaco revisore del Comune di Belforte All'Isauro (PU).
- Dal 01.01.2002 al 31.12.2007 sindaco revisore del Comune di Montecerignone (PU).
- Dal 01.01.2002 al 31.12.2004 sindaco revisore del Comune di Sassocorvaro (PU).
- Dal 16.08.2002 al 15.08.2008 sindaco revisore del Comune di Montecopiolo (PU).
- Dal 01.10.2002 al 31.12.2005 componente del collegio sindacale dell'Istituto Comprensivo di Macerata Feltria, Pennabilli e Mercatino Conca.
- Dal 01.04.2008 al 31.12.2011 sindaco revisore effettivo della ditta Franco & Andrea International Trading srl di Sant'Angelo in Vado (PU).
- Dal 01.12.2009 al giugno 2011 componente del collegio sindacale dell'A.R.P.A.M. (Agenzia Regionale per la protezione dell'ambiente).

Esperienze sindacali:

- Dal 21.03.2006 al 28.02.2008 Segretario Regionale della CIDA - S.I.Dir.S.S.

PATENTE O PATENTI

Patente: tipo B

Macerata Feltria li, 18/07/2014

N.B.: Autorizzo il trattamento dati personali ai sensi D.Lgs. 196/03



Ministero dell'Economia e delle Finanze

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO
ISPETTORATO GENERALE DI FINANZA
UFFICIO XVII - REVISIONE LEGALE

Spazio per la
marca da bollo
di
€ 16,00

ATTESTATO ISCRIZIONE REVISORE

Il Dirigente,

VISTO l'articolo 2 del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39, in materia di revisione legale dei conti, ed il relativo regolamento attuativo D.M. 20 giugno 2012, n. 144;

ESAMINATA la documentazione agli atti dell'ufficio;

ATTESTA CHE

il seguente nominativo:

ARCANGELI LUCIANO

nato il [REDACTED]

codice fiscale [REDACTED]

residente a [REDACTED]

RISULTA ISCRITTO

nel Registro dei Revisori Legali, con il numero progressivo 115016. La predetta iscrizione, disposta con D.M. del 10/02/2000 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n. 17 del 29/02/2000, decorre dal 29/02/2000.

Si rilascia, su richiesta dell'interessato, per gli usi consentiti dalla legge. Il presente attestato può essere utilizzato nei rapporti tra privati solo se risulta apposta marca da bollo ai sensi della normativa vigente.

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi, così come previsto dall'art. 40 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche.

Il Dirigente
(Antonio GAI)

Firmato digitalmente da [REDACTED]

[REDACTED]

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato presso MEF ai sensi della normativa vigente.