



Curriculum Vitae Europass



ARPAM

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche

SEGNATURA

ID: 773350 | 27/03/2017 | DIRGE

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **TOONUCCI STEFANIA**
Indirizzo(i) **Ufficio: Via L. Ruggeri n. 5 – 60131 ANCONA**
Telefono(i) 017 2132767
Fax 071 2132740
E-mail stefania.tonucci@ambiente.marche.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 04/06/1954
Sesso F

Occupazione / Settore professionale

**Collaboratore Amministrativo Esperto – Titolare di P.O.
presso ARPAM – Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche**

Esperienza professionale

Date Dal 1/1/2002 ad oggi
Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore Amministrativo Esperto titolare di incarico di posizione organizzativa

Principali attività e responsabilità Referente della gestione dell'Area Bilancio e della contabilità generale dell'Arpam. Collaboro con il collegio dei Revisori. Coordino l'attività del personale attribuito al servizio stesso e l'attività dei dipartimenti in relazione all'emissione della fatturazione attiva e alla gestione economica dell'attività libero professionale. Seguo l'aspetto fiscale provvedendo anche alla redazione della dichiarazione dei redditi dell'Ente.

Dal 1/2/1995 al 31/12/2001
Azienda Sanitaria USL n. 7
Collaboratore Amministrativo
Finanziamento di tutti gli atti deliberativi di parte corrente e in conto capitale. Collaborazione alla redazione dei conti consuntivi, dei rendiconti e di tutti i prospetti contabili dell'Azienda. Referente delle gestioni liquidatorie delle ex USL n. 9 – 12 – 13. Gestione del passaggio dalla contabilità finanziaria a quella economico patrimoniale.

Dal 1/6/1997 al 31/12/1998 ho tenuto rapporti di consulenza contabile per la redazione dei conti consuntivi degli ultimi quattro anni delle gestioni stralcio dell'Azienda USL n. 4 di Terni.

Con l'istituzione dell'Agenzia Arpam avvenuta 1/11/1999 ho iniziato un rapporto di consulenza per la gestione della contabilità e l'istruzione del personale assegnato all'ufficio Ragioneria.

Dal 2/2/1987 al 31/1/1995
Unità Sanitaria Locale n. 9
Sanità Pubblica
Assistente amministrativo
Ho collaborato alla predisposizione dei bilanci preventivi e consuntivi, dei rendiconti trimestrali e in generale ho collaborato agli adempimenti fiscali dell'Ente.

Dal 1980 al 1986

Tecno Data s.a.s di Ancona

Socia accomandataria della ditta di software.

Ho curato tutti gli aspetti amministrativi dell'Azienda e ho tenuto corsi di istruzione all'uso del computer sistema 341BM. Ho seguito la meccanizzazione della contabilità finanziaria della U.S.L. n. 9 di Falconara e alla formazione di tutto il personale addetto.

Istruzione e formazione

Date
Titolo della qualifica rilasciata Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore
Principali tematiche/competenza professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale "G. Benincasa" di Ancona
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Precisare madrelingua/e**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua Francese

Lingua Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	A2
A1	A1	A1	A1	A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali =====

Capacità e competenze organizzative =====

Capacità e competenze tecniche =====

Capacità e competenze informatiche Conoscenza strumenti informatici di base

Capacità e competenze artistiche =====

Altre capacità e competenze =====

Patente B

Ulteriori informazioni

Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento :

“Attività commerciali ed adempimenti IVA” organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali tenutosi il 24/3/1992;

La sanatoria fiscale degli enti pubblici” organizzato dalla Publitecnica Spa e tenutosi a Bologna nei giorni 3 e 4 giugno 1992;

“Nuovo sistema di contabilità economico patrimoniale delle aziende USL e delle Aziende Ospedaliere” organizzato dall’Azienda USL 7 nel periodo 3/4/95 – 9/6/95, per n. 15 lezioni di due ore ciascuna;

“Conoscere il cambiamento” verso l’Azienda Sanità organizzato dall’Azienda U.S.L. 7 in data 23/10/96

“ L’introduzione dei nuovi sistemi amministrativi e direzionali nelle aziende sanitarie” tenutosi presso l’Agenzia Regionale Sanitaria Ancona nei giorni 11-12-13 maggio 1998 dalle ore 9 alle 13 e dalle 14 alle 18

“Word Base con introduzione alla rete intranet” corso di alfabetizzazione informatica di 6 ore con prova di verifica finale superata con valutazione “ottimo” organizzato dall’Azienda USL n. 7 di Ancona

“Lavorare con MS excel 97” –corso della durata di 16 ore con prova di verifica finale superata con la valutazione “ottimo” organizzato dall’Azienda USL 7 ed affidata al Ced Servizi Srl Macerata

“Lavorare con MS excel 97 avanzato” –corso della durata di 16 ore con prova di verifica finale superata con la valutazione “ottimo” organizzato dall’Azienda USL 7 ed affidata al Ced Servizi Srl Macerata

“ Il modello di controllo del Servizio Sanitario della Regione Marche” organizzato dall’Agenzia Regionale Sanitaria e tenuto a Portonovo il 6 luglio 2000;

“Le problematiche fiscali nelle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere, negli I.R.C.C.S. e nelle ARPA” organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali e tenutosi nei giorni 6 e 7 dicembre 2000

Seminario di formazione sul “passaggio alla moneta unica con particolare riguardo sia all’aspetto pratico di attivazione della gestione euro sia agli effetti sui nostri applicativi software ” in data 8/6/2001 tenuto dal Gruppo Finmatica

Normativa ed effetti legali all’introduzione dell’Euro negli Enti Pubblici” corso di 6 ore tenuto dall’Isa Centro Srl di Ancona in data 8/11/2001

Seminario di studio sui “Vincoli modalità operative per la stesura del Bilancio di Previsione 2002 e passaggio definitivo all’euro” Tenuto in data 15/12/2001 dalla Lega delle Autonomie Locali Marche

“L’innovazione finanziaria nelle aziende sanitarie e la creazione di fondi immobiliari” organizzato il 26/10/2001 dall’Azienda Unità Sanitaria Locale n.7 di Ancona

“La contabilità negli enti pubblici” organizzato dalla ITA srl a Roma il 7 e 8 marzo 2002;

“Il Sistema fiscale nelle Aziende Sanitarie e Ospedaliere, negli IRCCS e nelle ARPA” tenuto a Roma dalla Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca l’ 8 e 9 maggio 2002;

“Arpam in progress bilancio e prospettive” Ancona 31/1/2002;

Partecipazione al seminario tenutosi il 17/6/2003 dalla Sigma Informatica spa “Il Modello 770/2003 semplificato”;

“Il sistema qualità in un’agenzia ambientale” giornata di formazione presso la sede generale dell’Azienda del 30/10/2003;

“Orizzonti 2” programma formativo presso l’Università Politecnica delle Marche dal 30/9/2004 al 19/1/2005;

Giornata di studio “Utilizzo di sistemi di protocollo a norme AIPA –Protocollo informatico e principi di archivistica” organizzato dalla Regione Marche il 29/9/2006 per complessive 4 ore;

Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione corso su “Pacchetto Office 2003 –

Programma Access Base nei 23/11/2007, 26/11/2007,28/11/2007 per un totale di 15 ore;

Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione corso su "Pacchetto Office 2003 – Programma Access Avanzato nei 12/12/2007, 14/12/2007,21/12/2007 per un totale di 15 ore;

Attestato di partecipazione "PFA Formazione Aggiornamento sul quadro normativo del SGQ e sulle tecniche relative alle metodologie per la validazione dei metodi di prova....." nella giornata del 6/5/2008 per la durata di sei ore presso la Direzione Generale ARPAM;

Attestato di partecipazione "PFA Formazione Aggiornamento sul quadro normativo del SGQ e sulle tecniche relative alle metodologie per la validazione dei metodi di prova....." nella giornata del 6/5/2008 per la durata di sei ore presso la Direzione Generale ARPAM;

Attestato di partecipazione al seminario "Fatturazione Elettronica e Conservazione Elettronica dei Documenti Aziendali" presso la scuola di Palo Alto di Milano il giorno 8/10/2008;
"Incontri formativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro alla luce del nuovo D.Lgs. 81/2008 I° parte organizzato dall'ARPAM in data 9 e 11 dicembre 2008;

Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione corso su "Il controllo strategico a supporto dei processi di pianificazione e di indirizzo politico-amministrativo" nei giorni 8-9-13-15-20-30/1/2009 per un totale di 31 ore con prova finale;

"Incontri formativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro alla luce del nuovo D.Lgs. 81/2008 II° parte organizzato dall'ARPAM in data 9.2.2009;

Attestato di partecipazione alla giornata di studio Maggioli Formazione su "L'Applicazione dell'imposta di bollo nella Pubblica Amministrazione" tenutasi a Bologna in data 7/4/2009;

Attestato di partecipazione alla giornata di formazione organizzata dalla Interdata Center s.a.s. presso l'Arpam il 3/7/2009 sul tema "Imposta di bollo negli Enti Pubblici";

Attestato di partecipazione alla giornata di formazione organizzata dalla Interdata Center s.a.s. presso l'Arpam il 5/11/2009 sul tema "La Rilevanza IVA";

Attestato di partecipazione alla giornata di formazione organizzata dalla Interdata Center s.a.s. presso l'Arpam il 29/1/2010 sul tema "IRAP -determinazione della base imponibile istituzionale e commerciale;

Giornata formativa "Comunicare l'Ambiente" organizzata dall'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale il 20/4/2010 "

Allegati

=====

Ancona, 22/03/2017

St/ami Tammi