



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Carpera Paola**
Indirizzo(i) Ufficio: Via L. Ruggeri n. 5, 60131 ANCONA
Telefono(i) Ufficio: 071/2132761
Fax Ufficio: 071/2132770
E-mail paola.carpera@ambiente.marche.it
Cittadinanza ITALIANA
Data di nascita 06/05/1966
Sesso F

Occupazione / Settore professionale

Collaboratore Amministrativo Prof. le – cat. D6 - Titolare di Posizione Organizzativa “Acquisizione di beni, servizi, attività economiche e di recupero del credito” c/o ARPAM – Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche

Esperienza professionale

Date - **dall' 01.11.1985 al 31.07.90** impiegata presso lo Studio di Consulenza del Lavoro “P. Mosca” di Osimo dove ho seguito la gestione personale e paghe del pacchetto aziende a me assegnate e sono stata la responsabile della contabilità dello studio. A partire dall'01.05.1988 sono stata Praticante Consulente del Lavoro presso lo studio di cui sopra e ho frequentato il Corso per Praticanti presso l'Università di Macerata.

Lavoro o posizione ricoperti - **in data 01.08.90** assunta in servizio a tempo indeterminato presso la ex Asl n.13 di Osimo, con la posizione funzionale di Assistente Amministrativo (ex 6° livello ora categoria C), e assegnata all'Ufficio Provveditorato Economato e Servizi Tecnici. Mi sono occupata, in particolare, del patrimonio, degli appalti relativi all'acquisto di beni e servizi e delle gare d'appalto di lavori pubblici.

Principali attività e responsabilità - **dal 1993 al 1997** Presidente del Collegio dei Revisori del Circolo Ricreativo “Ex-Ospedale Muzio Gallo” di Osimo.

Nome e indirizzo del datore di lavoro - in data 01.02.1995, a seguito della costituzione della Ausl n.7 di Ancona, che ha accorpato la ex Asl n.13 di Osimo, sono passata direttamente alla Ausl n.7, senza soluzione di rapporto, continuando ad essere impiegata presso l'Ufficio Provveditorato-Economato e continuando ad occuparmi del settore appalti beni, servizi e lavori.

Tipo di attività o settore Ho svolto, inoltre, funzione di referente per l'Ufficio Provveditorato nelle attività legate al passaggio dal sistema di contabilità finanziario a quello economico-patrimoniale dell'Azienda Sanitaria.

- **a partire dall'01.06.2000**, a seguito di trasferimento per mobilità, sono stata assunta in servizio presso l'ARPAM e assegnata all'Ufficio Provveditorato. Sono stata nominata responsabile della Cassa Economale dell'ARPAM con deliberazione del Direttore Generale ARPAM n. 95 del 14.07.2000. Sempre presso l'ARPAM ho conseguito la qualifica di Collaboratore Amministrativo (cat. D).

Presso l'ARPAM continuo a occuparmi delle gare d'appalto di beni, servizi e lavori pubblici. Ho svolto funzioni di supporto al Responsabile del Procedimento, in particolare, nei lavori di ristrutturazione che hanno interessato le sedi dell'Agenzia poco dopo la sua costituzione.

Mi occupo altresì della gestione amministrativa dei mezzi nautici per quanto attiene agli adempimenti previsti dal Codice della Navigazione, alle gare d'appalto per la gestione e manutenzione dei mezzi, ai rapporti con gli enti competenti (Capitaneria di Porto di Ancona, Registro Italiano Navale, ecc.).

- dal 20.01.2011 e sino a tutto il 2012 ho collaborato con il Direttore Amministrativo nelle attività di competenza dell'Ufficio Legale cui sono stata assegnata a seguito di dimissioni della collega addetta.

- da giugno 2012, accanto all'attività dell'Ufficio Provveditorato (ora Servizio Gestione Appalti e contratti, Patrimonio), mi è stata assegnata, in collaborazione con il Direttore Amministrativo, l'attività di recupero crediti. L'attività, che svolgo in qualità di responsabile del procedimento, riguarda in particolare la ricognizione delle situazioni aperte, il completamento delle attività di sollecito/diffida degli anni pregressi, supporto alle strutture periferiche nella attività di sollecito/diffida di competenza, predisposizioni atti per il recupero del credito in via extra-giudiziale con particolare riguardo alla procedura delle ingiunzioni fiscali e affiancamento del legale incaricato per il recupero del credito in via giudiziale.

- dal **09.12.2002 al 31.10.2017** sono stata Titolare della Posizione Organizzativa dell'Ufficio Provveditorato;

- a decorrere dall' **01.11.2017**, con determina n. 163/DG del 31.10.2017, mi è stato attribuito l'incarico di Posizione Organizzativa "Acquisizione di beni, servizi, attività economiche e di recupero del credito" che ricopro a tutt'oggi;

- Con **determina n. 101/DG del 20.06.2017** sono nominata Responsabile del Procedimento in materia di agenti contabili, ai sensi dell'art. 139 comma 2 del Codice di Giustizia Contabile di cui al D.Lgs. 174/2016, incaricata di tenere i rapporti con la Sezione Giurisdizionale per le Marche della Corte dei Conti e della resa dei conti degli agenti contabili.

- Con **determina n. 15/DG del 07.02.2018** sono nominata Componente titolare dell'Ufficio competente per i Procedimenti Disciplinari del personale del comparto e della dirigenza medica e S.P.T.A. (UPD) dell'ARPAM ai sensi dell'art. 55-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. .

Istruzione e formazione

Date	•	Conseguito il diploma di Ragioniere e Perito Commerciale nell'anno scolastico 1984/1985 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "F. Corridoni" di Osimo con il punteggio di 60/60;
Titolo della qualifica rilasciata	•	nel periodo ottobre '88/giugno '89 ho frequentato il corso per Praticanti Consulenti del Lavoro c/o l'Università di Macerata ; il 13 luglio 1990 ho revocato la mia iscrizione al registro Praticanti Consulenti del Lavoro in vista della mia assunzione presso l'ex-Asl n. 13 di Osimo;
Principali tematiche/competenza professionali possedute	•	Conseguita la Laurea in Scienze Giuridiche Applicate – indirizzo Scienze dell'Amministrazione (classe L-14) il 14 luglio 2017 presso l'Università di Macerata – Dipartimento di Giurisprudenza, con la votazione di 110/110 e Lode. Tema della prova finale "Il Project Financing".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	•	Iscrizione in corso alla Laurea Magistrale in Scienze dell'Amministrazione Pubblica e Privata (classe LM-63) presso l'Università di Macerata – Dipartimento di Giurisprudenza.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale		

Presso l'ARPAM ho proseguito l'attività di formazione partecipando, in particolare, ai corsi specifici sotto elencati

- Giornata di Studio presso l'Agenzia Regionale Sanitaria su "La Disciplina degli appalti pubblici nelle Aziende Sanitarie" tenutasi il 14.03.2000;
- Giornate di Studio su "Il rapporto tra pubblico e privato nella gestione dei Servizi di supporto" e "Il nuovo modello organizzativo gestionale delle Aziende Sanitarie" tenutesi nei gg. 22-23/09/2000;
- Giornata di Studio sul tema www.fareonline.it e "Euro: a grandi passi verso il futuro" tenutasi il 05.04.2001;
- Giornata di Studio presso l'Agenzia Regionale Sanitaria su "La Disciplina degli appalti pubblici nelle Aziende Sanitarie" tenutasi l'11.04.2001;
- Convegno su "Qualificazione e Certificazione Processi obbligati per la Qualità nel S.S.N." tenutosi

il 12/10/2001;

- Giornata Seminariale di Studio su “Vincoli e modalità operative per la stesura del Bilancio di Previsione 2002 e il passaggio definitivo all’EURO” tenutasi il 15.11.2001;
- Corso su “La contabilità integrata negli Enti Pubblici” tenutosi nei gg. 07-08/03/2002;
- Corso su “Le procedure di acquisto di beni e servizi negli enti Pubblici” tenutosi nei gg. 04-05/04/2002;
- Giornata di studio su “Il bando e la gestione della gara negli appalti di forniture e servizi: aspetti teorici e soluzioni pratiche – La giurisprudenza” tenutasi il 25.10.2002.
- Giornata di studio su “Legge Finanziaria 2003. Acquisto di beni e servizi. Linee interpretative, aspetti gestionali e profili di responsabilità in applicazione dell’art.24” tenutasi a Roma il 14.02.2003;
- Giornata di studio su “Forniture e servizi: il bando e la gestione della gara d’appalto” tenutasi a Bologna il 13.03.2003;
- Giornata di formazione “Il sistema qualità in un’agenzia ambientale” aspetti applicativi tenutasi presso la sede centrale ARPAM il 30.10.2003;
- Programma formativo “ORIZZONTI 2” tenutosi presso l’Università Politecnica delle Marche dal 30.09.2004 al 19.01.2005;
- **Corso di formazione su “Le procedure di acquisizione di beni e servizi nell’Amministrazione pubblica” tenutosi ad Ancona presso la Scuola Regionale di Formazione della P.A. nei gg. 08-09-10-15-16 novembre 2005 (durata corso 35 ore);**
- Seminario su “Il Codice degli appalti di lavori, servizi e forniture” tenutosi ad Osimo il 25/26 maggio 2006;
- Corso di formazione su “L’attività contrattuale della P.A. alternativa all’evidenza pubblica” tenutosi a Rimini dal 21.09.2006 al 22.09.2006;
- Incontro formativo su “Il nuovo codice dei contratti pubblici e gli oneri di comunicazione dati all’Osservatorio” tenutosi a Monte San Vito il giorno 12.12.2006;
- **Laboratorio formativo per la definizione delle procedure di gara ad evidenza pubblica relative alle forniture di beni, servizi e lavori c/o la Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione della Regione Marche tenutosi dal 16.10.06 al 05.03.07 per un totale di n. 94 ore;**
- Corso di formazione su “Nuovo Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici” tenutosi a Rimini il 07/08 febbraio 2008;
- Corso di formazione su “Gli appalti di forniture e servizi con e senza evidenza pubblica alla luce del Codice dei Contratti Pubblici e dei successivi decreti” tenutosi presso la sede centrale ARPAM il 20/21 marzo 2008;
- Corso di formazione su “Modifiche ed integrazioni al codice dei contratti pubblici” tenutosi c/o la Scuola di Formazione della Pubblica Amministrazione della Regione Marche il 25.11.2008 per n. 7 ore;
- Incontro su “Il nuovo codice dei contratti pubblici e gli oneri di comunicazione dati all’Osservatorio” tenutosi presso l’aula verde della Regione Marche il giorno 09.12.2008;
- Incontri formativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro alla luce del nuovo “D.Lgs. 81/2008” su “Valutazione del Rischio da attività esterna” tenutosi presso la Direzione Generale ARPAM il 02 febbraio 2009;
- Corso di formazione su “La gara d’appalto di lavori, il cottimo e la procedura negoziata” tenutosi a Rimini il 21/22 maggio 2009;
- Corso di Formazione su “L’imposta di bollo negli Enti Pubblici” tenutosi presso la sede centrale ARPAM il 03 luglio 2009;
- Corso di Formazione su “La rilevanza IVA” tenutosi presso la sede centrale ARPAM il 05.11.2009;
- Seminario di aggiornamento “L’economista nella P.A.: compiti e responsabilità” tenutosi a Rimini il 17/18 novembre 2009;
- Incontro formativo e di aggiornamento sul sistema gestione qualità Arpam tenutosi presso la Direzione Generale ARPAM il 14 settembre 2010;
- Convegno “Il nuovo regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici” tenutosi a Bologna il 14 ottobre 2010;
- Corso “Aspetti fiscali della spesa dell’ente” tenutosi presso la Direzione Generale ARPAM il 28.10.2010;
- Giornata di studio “I principali adempimenti relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture” tenutosi ad Ancona in data 20.09.2011;
- Seminario “Il regolamento dei contratti: come impostarlo e definirlo, alla luce del codice dei contratti pubblici e del regolamento attuativo” tenutosi ad Ancona il 21.10.2011;
- Corso di formazione “Attività formativa sull’utilizzo dell’applicativo integrato “Atti web-decreti” tenutosi presso la Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione il 25 giugno 2012;

- Corso di formazione “Formazione specifica – rischio basso – settore Ateco – Pubblica Amministrazione, ai sensi dell’art.37, D.Lgs. 81/2008 e accordo Stato Regioni 21.12.2011” svoltosi in data 18.03.2014 presso i locali della Regione Marche;
- Corso formazione “Trasparenza, anticorruzione e Codice di Comportamento” svoltosi presso la sede della Direzione Generale in data 20.05.2014;
- Evento formativo “Nuovo Applicativo Informativo per la Gestione di Non Conformità, Azioni Correttive, Azioni Preventive, Statistiche e Reclami” tenutosi presso la sede della Direzione Generale in data 30.06.2014;
- Corso di formazione sulla Fatturazione Elettronica, tenutosi presso la sede della Direzione Generale in data 25 settembre 2014;
- Corso di formazione su “Nuove funzionalità sistema Paleo PEC” tenutosi presso la sede della Direzione Generale in data 10.11.2014;
- Corso di formazione “Legalità in Aree di Lavoro a Rischio Corruzione” tenutosi presso la sede della Direzione Generale in data 01.10.2015;
- Corso di formazione su “Formazione generale – D.Lgs. 81/2008 art. 37, comma 1, lett. A e Accordo conferenza Stato – Regioni 21.12.2011” tenutosi presso la Scuola Regionale di formazione della P.A. della Regione Marche in data 27.10.2015;
- Corso di formazione “Il nuovo Codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione” tenutosi in videoconferenza presso la sede della Direzione Generale in data 14.03.2016;
- Corso di formazione “Le procedure sottosoglia nel nuovo Codice degli appalti” tenutosi in videoconferenza presso la sede della Direzione Generale in data 16.05.2016;
- Corso di formazione “Adempimenti ANAC – Il ruolo dell’ANAC nel nuovo D.Lgs. 50/2016” tenutosi in videoconferenza presso la sede della Direzione Generale in data 18.05.2016;
- Corso di formazione “Utilizzo della firma elettronica con il Sistema PALEO” tenutosi presso la sede della Direzione Generale in data 25.07.2016;
- Convegno “La tutela dell’ambiente: prevenzione e repressione” tenutosi presso la sede della Regione Marche in data 21.10.2016;
- Corso di formazione “Il nuovo codice degli appalti e dei contratti pubblici” tenutosi presso l’I.N.R.C.A. di Ancona in data 18.01.2017
- Seminario “Aggiornamento sulla piattaforma telematica MEPA in collaborazione con CONSIP Spa” tenutosi presso Palazzo Raffaello – Regione Marche in data 14.12.2017;
- **Corso E-learning Piano Formativo Nazionale “Nuova disciplina dei Contratti pubblici” concluso il 17.01.2018 – Test finale esito 30/30;**
- Seminario Maggioli Formazione “L’affidamento dei servizi legali e notarili *Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, l’interpretazione di ANAC e del Consiglio nazionale Forense*” tenutosi a Bologna in data 12.06.2018.

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto	
B1	B2	B2	B1	B1	
B1	B2	B2	B2	A2	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali =====

Capacità e competenze organizzative =====

Capacità e competenze tecniche =====

Capacità e competenze Conoscenza dell’uso del computer a livello amministrativo in particolare di Word ed Excel

informatiche

Capacità e competenze artistiche =====

Altre capacità e competenze =====

Patente Patente B

Ulteriori informazioni =====

Allegati =====

Data 15 giugno 2018

FIRMA

Dott.ssa Paola Carpera