FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE	

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali ne caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 ed altresì consapevole di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARO

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Piergiuseppe MARIOTTI
Indirizzo	[redacted]
Telefono	
Cellulare di servizio	
Indirizzo e-mail	piergiuseppe.mariotti@ambiente.marche.it
PEC	piergiuseppe.mariotti@pec.it piergiuseppe.mariotti@gmail.com
Nazionalità	italiana
Luogo e data di nascita	APIRO 4 settembre 1958
ESPERIENZA LAVORATIVA attinente in qualifica dirigenziale	Di aver prestato servizio quale Dirigente, Segretario comunale, Segretario generale e Direttore generale presso le seguenti sedi, con qualifica dirigenziale o equiparata per il periodo che va dal giugno 1997 a tutt'oggi: • Direttore Generale dell'ARPA Marche dal 1° dicembre 2021 a tutt'oggi. • Dirigente servizio Risorse Umane Organizzative e Strumentali della Regione Marche dal 1° febbraio 2017 al 30/11/2021. • Titolare della segreteria generale del comune di Civitanova Marche 12 settembre 2012 al 31 gennaio 2017. • Segretario Generale a Scavalco del comune di Potenza Picena per il 1° semestre 2014. • Titolare della segreteria generale della provincia di Fermo dal 1 ottobre 2009 all'11/09/2012. • Titolare della segreteria generale della Provincia di Macerata in data 18 gennaio 2001 al 30 settembre 2009. • Direttore generale della stessa provincia per analogo periodo. • Titolare della segreteria generale del comune di Cingoli (MC) (classe II) dal 12 maggio 1998 al 17 gennaio 2001. • Direttore Generale del comune di Cingoli con provvedimento del sindaco n. 244 R.O. dal 1° giugno 1998 al 17 gennaio 2001. • Dirigente dei Servizio Risorse umane della provincia di Macerata negli anni 2004-2006. • Dirigente dei Servizio Risorse umane della provincia di Fermo negli anni 2010-2012. • Dirigente del I Settore del comune di Civitanova M. – Segreteria – Controlli interni – Affari legali e contenzioso – Gabinetto del sindaco, dal 1° marzo 2013 al 28 febbraio 2015.

	• Componente del tavolo tecnico della 1.a Commissioni Affari Istituzionali e Personale nell'ambito della Conferenza delle Regioni.
ESPERIENZA LAVORATIVA attinente in qualifica apicale non dirigenziale	• Reggente dal 1 febbraio 1997 e poi titolare (dal 7 maggio 1997) della segreteria comunale del comune di Cingoli, giusta Decreto del Ministro per l'Interno 27/01/1997 n. 17200.3073. • Titolare della segreteria del comune di Montefano (classe III) dal 21/06/1990 al 31/01/1997. • Servizio a scavalco nel comune di Belforte del Chienti (MC) (classe IV) dal 16/05/1992 al 3/01/1994. • Titolare della segreteria del comune di Urbisaglia (MC) (classe III) a scavalco, dal 19/06/1995 al 4/03/1996. • Titolare della segreteria convenzionata dei comuni di Montefano e Urbisaglia (classe III) dal 5/03/1996 al 31/01/1997. • Titolare della segreteria del comune di Gualdo (MC) (classe IV) dal 30/12/0988 al 20/06/1990. • Servizio a scavalco nel comune di Petriolo (MC) (classe IV) nel periodo 10-31/08/1989. • Titolare della segreteria del comune di Castello d'Argile (BO), dall'8/10/1987 al 29/12/1988. • Servizio a scavalco presso il comune di Galliera (BO) (classe III) dal 4/05/1988 al 31/07/1988. • Titolare della segreteria del comune di Monghidoro (BO) dall'8/10/1987 all'1/01/1988 (in ruolo). • Servizio a scavalco presso il comune S. Pietro in Casale (BO) (classe II) nel periodo precedente (fuori ruolo). • Incaricato delle segreteria del comune di Castello d'Argile (BO) (classe III) dal 13/5/1987 al 7/10/1987 (fuori ruolo). • Incaricato delle segreteria del comune di Castagnole Piemonte (TO) (classe IV) dal 16/9/1985 al 12/5/1987 (fuori ruolo).
Ulteriori esperienze lavorative attinenti	Di aver svolto le seguenti ulteriori attività professionali. • Segretario Generale dell'UPI Marche a far data dal 1° ottobre 2002 al 30 giugno 2010. • Segretario Generale dell'ATO n. 3 Marche Centro – Macerata dalla costituzione, nel gennaio 2003, al 30 settembre 2006. • Revisore dei conti del comune di Apiro per gli anni 2012, 2013 e 2014. • Revisore dei conti dal 2 luglio 2000 al 1 luglio 2003 presso il consorzio idrico frazioni di Macerata, Pollenza e Corridonia; • Componente dell'Osservatorio regionale per il riordino delle funzioni delle province ex legge 56/2014, costituito con DGR 1122/2014. • Componente del gruppo di lavoro di supporto al Comitato di attuazione del Protocollo d'Intesa sulla riforma del lavoro pubblico – Anno 2010.
Di aver svolto le seguenti attività di docenza	• DOCENZA al corso di "Esperti di Protezione civile" 22 ottobre 2002 organizzato da Società Ambiente s.r.c.l. • DOCENTE al corso di aggiornamento per gli agenti di Polizia Provinciale organizzato dalla Provincia presso la Scuola di Formazione Regionale di Treia in data 28/09/2001.

	• DOCENZA conferita dal Provveditore agli Studi di Macerata nei corsi di aggiornamento per Dirigenti e Capi di istituto su "La riforma della P.A. Aspetti salienti del nuovo quadro normativo". N. 3 incontri dal 27/04/1995 al 4/05/1995. • DOCENZA conferita dal Provveditore agli Studi di Macerata nei corsi di aggiornamento per coordinatori e collaboratori amministrativi su "La riforma della P.A. Aspetti salienti del nuovo quadro normativo". N. 10 incontri dal 21/11/1994 al 16/12/1994.
Di aver svolto le seguenti relazioni a convegni e incontri di studio	• RELATORE al convegno "Dove va il Pubblico Impiego..?" 28 novembre 2019 , organizzato da Università di Macerata; • WORKSHOP tra stakeholder della pubblica Amministrazione, 15 novembre 2019 Milano, organizzato da ISMO e SIMKI; • RELATORE al convegno "La Riforma Madia Sulle Società Partecipate Dagli Enti Pubblici – Le modalità di acquisizione e di alienazione delle partecipazioni. Razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche". – Confindustria Macerata. 25 novembre 2016, Macerata. • RELATORE al convegno "Comuni, Province, Regioni. I nuovi orizzonti degli enti locali" Sabato 12/11/2016 – Organizzato da Fondazione Belli e Comune di Civitanova Marche. • RELATORE al Convegno "Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici" organizzato da Università di Camerino – Venerdì 8 luglio 2016. "Le opere di Urbanizzazione a scomputo sopra e sotto soglia". • RELATORE al Corso Di Formazione Per Il Personale Degli Enti Locali – Istituto Paolo Ricci di Civitanova Marche. 9 maggio 2013 - "I nuovi adempimenti previsti della legge anticorruzione (L.190/2012)". • RELATORE al convegno "I Servizi Pubblici Locali – Tra Appalto e Concessione, sempre comunque garantendo il rispetto della normativa comunitaria in materia di concorrenza e di non discriminazione - La Gestione in house", organizzato dalla Provincia di Macerata il 24 maggio 2007. • RELATORE al convegno "Linee e tendenze della tutela amministrativa tra procedimento e processo", organizzato dal CONSORZIO PER L'ALTA FORMAZIONE E LO SVILUPPO DELLA RICERCA SCIENTIFICA IN DIRITTO AMMINISTRATIVO – OSIMO nelle giornate del 19 e 20 gennaio 2006. • RELATORE al convegno "Verso il Bilancio Sociale. Possibili percorsi di partecipazione", organizzato dalla Provincia di Macerata il 16 dicembre 2005. • RELATORE al convegno di studi sull'edilizia dopo l'aggiornamento del TU organizzato a Tolentino "Abbadia di Fiastra", dalla Provincia di Macerata, dalla Confindustria di Macerata e da ASAM il 22 settembre 2003. • RELATORE al convegno "La disciplina del procedimento amministrativo - analisi e commento articolo per articolo della legge n. 241 del 1990 nelle parti innovate dalla legge n. 15 del 11/02/05", organizzato dalla Confindustria di Macerata e da ASAM il 26 maggio 2005. • RELATORE al convegno di studi "I nuovi limiti delle emissioni in atmosfera" organizzato dalla Confindustria di Macerata il 13/05/2004. • RELATORE all'incontro di studio organizzato da ASAM a

	Macerata in data 25 gennaio 2002 sulla “legge finanziaria 2003”. • RELATORE all’incontro di studio organizzato da ANCI MARCHE ad Ancona in data 25 gennaio 2002 sulla “legge finanziaria 2002”. • RELATORE al convegno “Il Testo Unico sull’edilizia” organizzato dalla Confindustria di Macerata il 30 novembre 2001. • RELATORE al convegno “Il Testo Unico sull’edilizia” organizzato dal Collegio Provinciale dei Geometri di Macerata il 30 ottobre 2001. • RELATORE al convegno “I nuovi regolamenti dei consigli comunali e provinciali” organizzato dalla Provincia di Macerata in data 5/04/2000. • RELATORE nel convegno organizzato dall’ANCI – Marche e dal Comune di Ancona sul “patto di stabilità”. Febbraio 1999. • RELATORE nel corso di aggiornamento professionale per il personale degli enti locali per l’anno 1998, giornate del 20/04 e del 5/10, organizzato dall’Amministrazione Provinciale di Macerata e dall’ASAM dai titoli: “La conferenza di servizi e l’accordo di programma” e “Il ruolo del PEG nella riforma delle autonomie locali”. • RELATORE alla “Giornata di orientamento professionale”, organizzata dall’Università degli Studi di Macerata in data 25/02/1997; • RELATORE al corso di aggiornamento professionale per il personale degli enti locali per l’anno 1996/97, giornate del 30/09 e 15/10, organizzato dall’Amministrazione Provinciale di Macerata e dall’ASAM dal titolo “Il bilancio di previsione 1997 nel nuovo ordinamento introdotto dal D.lg. 77/95 e dal D.lg. 336/96”. • RELATORE al convegno “Il consigliere comunale oggi” organizzato dalla Provincia di Macerata in data 3/07/1995. • Relatore al convegno ORDINAMENTO DELLE AUTONOMIE LOCALI (legge 8.6.1990 n.142), organizzato dal CE.S.OP.A. di Perugia nelle giornate del 19 e 20 luglio 1990.
Di aver svolto le seguenti collaborazioni e consulenze	• Socio fondatore e segretario dell’ASAM (associazione Studi Amministrativi di Macerata) nata nel 1990 per lo studio e l’aggiornamento degli operatori nelle tematiche attinenti il diritto amministrativo e l’organizzazione della P.A., (atto pubblico a rogito notaio Chessa di Macerata rep. 41857 del 14/11/1990. • Socio fondatore e segretario dell’ASAM - FORMAZIONE (associazione Studi Amministrativi di Macerata per la formazione professionale) nata nel 1996 per lo studio e la formazione professionale degli operatori nelle tematiche attinenti il diritto amministrativo e l’organizzazione della P.A., (atto pubblico a rogito notaio Alessandrini Calisti di Macerata rep. 59439 del 29/02/1996; • Già componente del Nucleo di Valutazione dei comuni di Portorecanati e Appignano e della Comunità Montana Zona G del San Vicino dall’anno 2000 e fino a tutto l’anno 2005. • Già membro del Gruppo di lavoro Regione Marche – Enti locali dall’ottobre 2002 al 2012 (termine dell’attività). • Componente dell’Osservatorio della Regione Marche per l’attuazione della legge 56/2015. • Revisore dei conti del comune di Apiro per il triennio 2012/15.

Di essere autore, coautore o coordinatore delle seguenti **PUBBLICAZIONI E ARTICOLI**	• Collana i Quaderni de L'AMMINISTRAZIONE ITALIANA n. 2/2016 – LA RIFORMA "MADIA": PER UNA NUOVA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "La dirigenza pubblica" - Pag 167 - 188. • Rivista giuridica on-line La Gazzetta degli Enti Locali – Maggioli Editore – 29 agosto 2015 "La vicenda dei segretari comunali e abrogazione del divieto di *reformatio in peius* e la sua applicazione retroattiva". • Rivista Giuridica L'AMMINISTRAZIONE ITALIANA n. 1 – 2014 "commento alle disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato". • Rivista giuridica on line LA GAZZETTA DEGLI ENTI LOCALI – 16 gennaio 2013 ANTI-CORRUZIONE "Le disposizioni contenute nella legge c.d. anti-corruzione (n. 190/2012) di interesse per gli enti locali". • Rivista giuridica on line LA GAZZETTA DEGLI ENTI LOCALI – LA SETTIMANA 8 marzo 2012 "Milleproroghe 2012 Disposizioni di interesse per gli enti locali commentate". • Rivista Giuridica L'AMMINISTRAZIONE ITALIANA n. 11 – Novembre 2011 "L'affidamento dei servizi pubblici locali – le ultime novità dopo la legge di stabilità". • Rivista Giuridica L'AMMINISTRAZIONE ITALIANA n. 3 – Marzo 2008 "I Servizi Pubblici Locali – Tra Appalto e Concessione, sempre comunque garantendo il rispetto della normativa comunitaria in materia di concorrenza e di non discriminazione - La Gestione in house". • Rivista Giuridica L'AMMINISTRAZIONE ITALIANA n. 9 - Settembre 2007 "Semplificazione dell'azione amministrativa". • Atti del corso di aggiornamento professionale per il personale degli enti locali per l'anno 1998/99, dal titolo "Il Piano esecutivo di gestione". • Rivista giuridica "GUIDA AGLI ENTI LOCALI" de Il Sole 24 Ore n. 42 del 31ottobre 1998 - l'articolo "Come il comune diventa un'azienda". • Atti del corso di aggiornamento professionale per il personale degli enti locali per l'anno 1996/97, dal titolo "Il bilancio di previsione 1997 nel nuovo ordinamento introdotto dal D.lg. 77/95 e dal D.lg. 336/96". • Rivista giuridica LA NUOVA RASSEGNA n. 15, 16 del 16 agosto Rivista giuridica LA NUOVA RASSEGNA n. 18 del 16 settembre 1996 - l'articolo "Il bilancio di previsione 1997". • Rivista giuridica LA NUOVA RASSEGNA n. 22 del 16 novembre 1995 - l'articolo "La delega nell'ordinamento comunale.". • Rivista giuridica LA NUOVA RASSEGNA n. 6 del 16 marzo 1995 - l'articolo "Autocertificazione, diritti degli utenti e semplificazione dei procedimenti amministrativi.". • Atti del seminario di studi organizzato dalla Regione Marche "La legge 142 e la fusione dei comuni". Sabato 13 novembre 1993 - Caldarola. • 1990 - l'articolo "Il nuovo ordinamento delle autonomie locali. Gli organi, le funzioni, i rapporti.".
ISTRUZIONE E FORMAZIONE Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione	• Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale di Jesi nell'anno 1976/77 con votazione di 50/60.

	• Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Macerata in data 16/2/1984 con votazione di 110/110. • Diploma post-universitario del corso per Aspiranti Segretari Comunali per l'anno accademico 1984/85 con votazione di 53,31/60, organizzato da CCIAA di Torino, presso l'Università degli Studi di Torino. • Revisore Contabile, iscritto al relativo albo dal 10 febbraio 2000 al n. 116913. • Iscritto nell'elenco dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione di cui al DM 6 agosto 2020, registrato al n. 6723. • Già iscritto quale segretario generale alla fascia A del vigente CCNL con decorrenza dal 18/01/2001 fino al giugno 2018.
Di avere svolto le seguenti ulteriori esperienze formative	• Partecipazione al corso "Investire sulle persone per una PA Moderna e Competente – Il ruolo strategico del direttore del personale 27 e 28 settembre 2021 organizzato da SDA Bocconi e Dipartimento Funzione Pubblica. • Partecipazione al corso "Assunzioni, Lavoro agile, Fondo Contrattazione e altre novità nella gestione delle risorse, 19 ottobre 2020 organizzato da Publiformez. • Laboratorio di analisi e miglioramento organizzativo su "La mappatura delle attività compatibili con il lavoro agile in forma ordinaria" - modalità webinar; 23/02/2021 01/04/2021. • Scuola di formazione Regionale, partecipazione al corso "Laboratorio di analisi e miglioramento organizzativo a supporto del consolidamento del Lavoro Agile - modalità webinar", 26/11/2020 30/12/2020. • Scuola di formazione Regionale, partecipazione al corso "Il contratto del pubblico impiego: procedure di accesso e validità delle graduatorie." 04/06/2020 - 05/10/2020; • Scuola di formazione Regionale, partecipazione al corso "Procedure di assunzione dopo la riforma del pubblico impiego"; 16/05/2019. • Scuola di formazione Regionale, partecipazione al corso "Performance organizzativa ed individuale: dagli obiettivi strategici alla valutazione dei risultati" 03/04/2019. • Frequenza al corso "la riforma dei contratti pubblici" 22 giugno 2016 Ancona, organizzato da Regione Marche e Itaca. • Frequenza al corso "il codice dei contratti pubblici e dei contratti di concessione inquadramento generale e regime di diritto transitorio del D.Lgs 50/2016" 7 giugno 2016 Falconara Marittina, organizzato da Lega Autonomie Locali. • Frequenza al corso "Il punto sul nuovo codice degli appalti e delle concessioni – DLGS 50/2016" 28 ottobre 2016 Civitanova Marche organizzato da Lega Autonomie Locali. • Frequenza al corso di 4 giornate "Tecniche decisionali, soluzioni dei problemi nelle organizzazioni complesse", organizzato da FormImpresa s.r.l. tenutosi presso la provincia di Fermo nei giorni 28 e 29 novembre e 8 e 9 dicembre 2010. • Frequenza al programma formativo per dirigenti della durata di 10 giornate complessive costituito dai seguenti corsi: "Pensare globalmente e agire localmente; La gestione dello stress manageriale; Un coeso ed efficace team manageriale; Tecniche

	di risoluzione dei problemi attraverso l'approccio multidisciplinare", svoltosi nell'anno 2005/06, presso la Provincia di Macerata. • Frequenza al corso di 20 giornate su "Responsabilità Manageriale – Cultura istituzionale" con sede ad Ancona organizzato dalla SSPAL Emilia Romagna – Marche nell'anno 2007. • Frequenza al corso di 100 ore "Nuove tecnologie (progettazione e sviluppo del lavoro nell'e-governement)", organizzato dalla Provincia di Macerata nell'anno 2002. • Frequenza al corso di 12 giornate "Sviluppo delle competenze manageriali e della leadership: The Bullet Proof Manager", organizzato da FormImpresa s.r.l. della Crestcom Group. • Partecipazione al corso "Il Piano Esecutivo di gestione nell'Ente Locale" organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano nelle date 9 - 10 - 11 settembre 1998, a Milano. • Partecipazione al Convegno "Guida all'applicazione della nuova normativa sui tributi locali", organizzato dalla Lega delle Autonomie locali in data 22/09/1995 a Jesi. • Frequenza al corso "Il nuovo contenzioso tributario" organizzato dalla Scuola di Formazione Regionale nelle date 22/23 giugno e 12-13 ottobre 1995 a Tolentino. • Partecipazione al Convegno "Il controllo economico degli enti locali: attuali esperienze e tendenze evolutive" organizzato dalla Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Ancona in data 20-21 settembre 1991. • Corso di MANAGEMENT PER SEGRETARI COMUNALI organizzato dalla Provincia di Bologna in collaborazione con la SDA Bocconi di Milano nel periodo 28/11 - 13/12/1988. • Partecipazione a numerosi altri corsi e convegni di durata giornaliera.
Di essere titolare delle seguenti onorificenze e pubblici riconoscimenti	Nell'anno 2000 è stato insignito di encomio solenne dal comune di Cingoli per il proficuo impegno per il compimento di tutte le attività di ricostruzione dei territori colpiti dal sisma (1997).
Di possedere le seguenti capacità e competenze personali PRIMA LINGUA ALTRE LINGUE COMPETENZE INFORMATICHE	 **Italiano** **Francese** • Capacità di lettura Buona • Capacità di scrittura Buona • Capacità di espressione orale buona Buona conoscenza dei programmi di Microsoft Office, internet, posta elettronica - Utilizzo quotidiano degli stessi
Di possedere le seguenti capacità e competenze relazionali e organizzative *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando ruoli in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.*	Le molteplici relazioni professionali intessute, a vario titolo, nei diversi contesti lavorativi, sempre in posizione di leadership sono state sempre improntate a spirito collaborativo e di coinvolgimento dei collaboratori al fine di creare empatia con gli stessi e spirito di squadra, nella convinzione che un ottimo rapporto di lavoro nasca all'interno di un ambiente sereno nel quale potersi facilmente identificare ed integrare con la struttura e dove è possibile sviluppare - per se stessi e per i propri colleghi - un adeguato senso di appartenenza. Da diversi anni lavora con un approccio per obiettivi e secondo una cultura del risultato.

	In questo contesto di particolare importanza sono i risultati conseguiti sia nelle esperienze maturate al comune di Civitanova (realizzazione palazzetto dello sport - Eurosuole Forum in circa due anni dalla ideazione alla fruizione, e realizzazione del varco a mare). Altrettanto significative le esperienze organizzative e gestionali presso la Regione Marche, nella posizione dirigenziale ricoperta, relative alla revisione di molteplici norme di organizzazione, alla stipula di contratti decentrati integrativi dopo circa 10 anni di stop contrattuale, alla realizzazione di importanti piani del fabbisogno del personale con rapidissimo espletamento di molteplici procedure concorsuali per diversi profili, scrutinando oltre 10.000 candidati; alla gestione di circa un numero doppio di unità di personale dal 2017 ad oggi, rispetto alla situazione preesistente (in attuazione della legge n. 54/2014 e del DL 189/2016) senza incremento del personale operativo.

Il sottoscritto*, ai sensi e fatti salvi i diritti di cui al Reg. (UE) 2016/679 e D.Lgs. n. 101/2018, autorizza il trattamento manuale e/o automatizzato dei dati personali qui forniti per le finalità correlate al procedimento afferente la presentazione del presente CV.*

Macerata li 25/01/2022

Piergiuseppe MARIOTTI