

**DIREZIONE GENERALE**

# **AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DELLE MARCHE**

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE Di ARPA Marche 2020**

**Approvata con Determina DG n. 90 del 21/06/2021**

---

**DIREZIONE GENERALE**

# **SOMMARIO**

---

SOMMARIO	2
1. IL CONTESTO OPERATIVO E LE RISORSE	3
1.1 L'IDENTITA' E LA MISSIONE DI ARPA MARCHE	3
2. INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS	16
2.1 L'AMMINISTRAZIONE IN CIFRE	16
2.1.1 Le attività del 2020	17
2.1.2 Le specificità di ARPA Marche	20
2.1.3 Il quadro operativo del 2020: la pandemia e lo smart working	23
3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE	25
3.1 Definizione della performance organizzativa	25
3.2 Realizzazione della performance organizzativa	26
3.2.1 Obiettivi connessi all'anticorruzione e trasparenza	27
3.2.2 Altri obiettivi realizzati nel 2020	27
3.2.3 I risultati della performance organizzativa	31
3.3 L'APPORTO DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE	31
4. PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	32
ALLEGATO 1 OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2020	
ALLEGATO 2 OBIETTIVI RAR ANNO 2020 E VERBALE DEL REVISORE UNICO 9/2021	

**DIREZIONE GENERALE**

# **1. IL CONTESTO OPERATIVO E LE RISORSE**

## **1.1 L'IDENTITA' E LA MISSIONE DI ARPA MARCHE**

L'Agenda Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche è un ente di diritto pubblico, dotato di autonomia tecnico-giuridica, amministrativa e contabile con sede in Ancona, istituita e disciplinata con Legge Regionale n. 60 del 02/09/1997. E' un ente strumentale della Regione che "svolge le attività tecnico-scientifiche connesse all'esercizio dei controlli ambientali ed in particolare fornisce prestazioni e servizi in molteplici campi di azione a supporto di Regione, Enti locali, ASUR, ma anche di imprese e privati cittadini, ai fini della elaborazione di programmi di intervento per la prevenzione, il controllo e la vigilanza in materia di igiene e salvaguardia dell'ambiente e di verifica della salubrità degli ambienti di vita".

L'ARPAM svolge le attività tecnico-scientifiche connesse all'esercizio delle funzioni di interesse regionale di cui all'art. 1 della legge 61/94 ed in particolare fornisce prestazioni e servizi in molteplici campi di azione a supporto di Regione, Enti locali, ASUR, ma anche di imprese e privati cittadini, ai fini della elaborazione di programmi di intervento per la prevenzione, controllo e vigilanza in materia di igiene e salvaguardia dell'ambiente e di verifica della salubrità degli ambienti di vita. Nel caso in cui particolari situazioni potessero configurare conflitti d'interesse, le attività di prova non vengono eseguite.

Con la emanazione della Legge 28 giugno 2016 n. 132 "Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 18 luglio 2016, n. 166) è stato istituito il Sistema nazionale a Rete per la protezione dell'ambiente (SNPA) con conseguente revisione delle funzioni dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA) e della rete delle Agenzie per la protezione dell'ambiente regionali (ARPA) e provinciali (APPA).

Tra le novità della riforma:

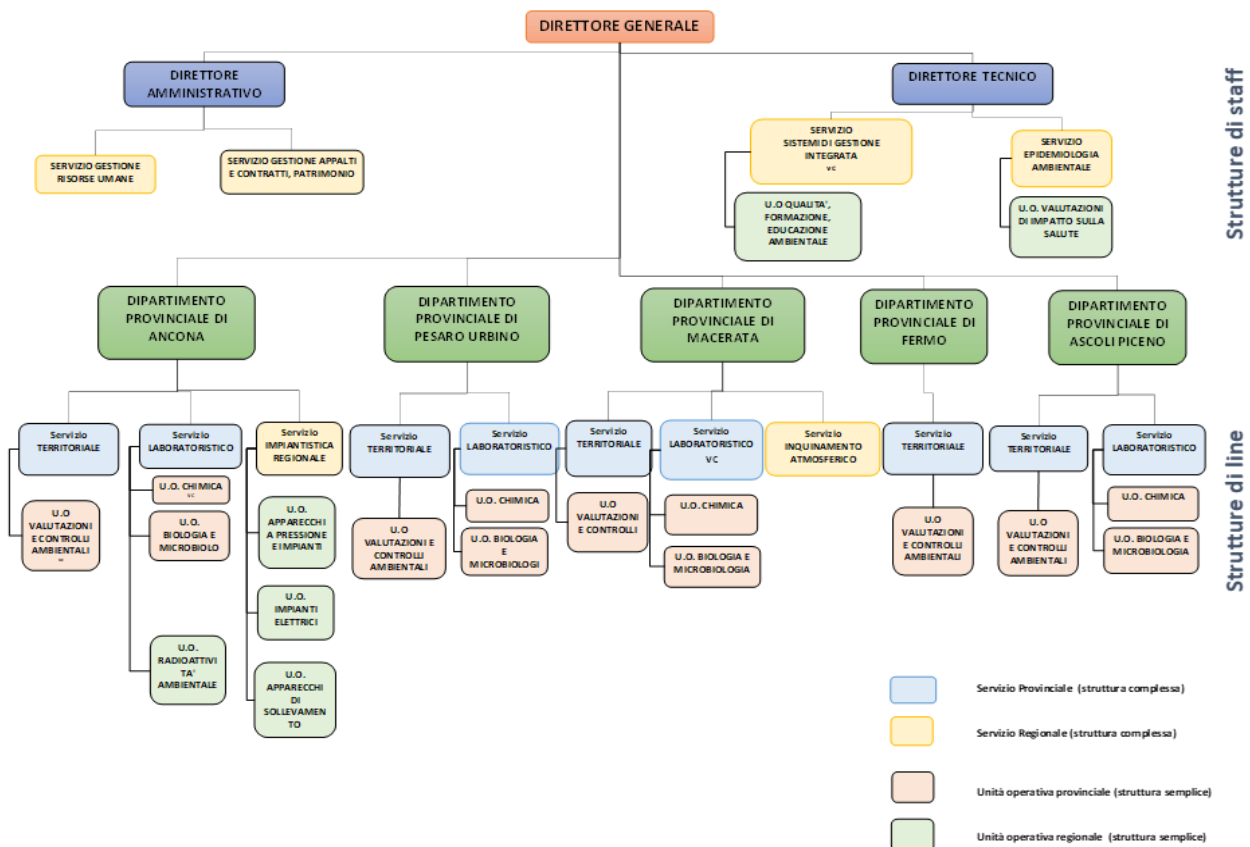
- la costruzione di un sistema a rete che consentirà uno scambio di informazioni e la costruzione di direttive tecniche uniche in tutto il paese;
- la definizione di livelli essenziali di prestazione tecnica ambientale (LEPTA) uguali su tutto il territorio nazionale, che rappresentano i livelli qualitativi e quantitativi di attività che svolge il Sistema e che devono essere garantiti in modo omogeneo a livello nazionale (art. 2);
- un sistema di laboratori a rete che consentirà di creare dei poli di specializzazione nel paese;
- il riconoscimento dell'ufficialità della produzione del dato ambientale;
- l'affidamento a Ispra di un ruolo di coordinamento del sistema, con le funzioni tipiche di una agenzia tecnica, rispetto l'inquadramento attuale di ente di ricerca.

Ulteriori competenze delle Agenzie quali soggetti prescrittori o asseveratori in materia di delitti contro l'ambiente sono derivate dalla Legge n. 68/2015 "Disposizioni in materia di delitti contro l'ambiente" che assegna alle Agenzie un ruolo importante sia in relazione ai compiti ispettivi, di vigilanza e controllo assegnati agli Ufficiali di Polizia giudiziaria dipendenti delle Agenzie ambientali (potere prescrittivo), sia quali enti specializzati competenti in materia ambientale cui spetta tecnicamente asseverare.

**DIREZIONE GENERALE**

**1.1.2 L'Organizzazione**

Il modello organizzativo sulla base del quale l'Agazia ha operato nel corso del 2020 è stato approvato il 10 ottobre 2016 dalla Giunta Regionale delle Marche con DGRM n. 1201 del 10/10/2016 con l'obiettivo di poter rendere più funzionale la struttura, adeguandola ai nuovi compiti istituzionali, sempre più specifici e complessi, che vengono assegnati all'Agazia dalle norme, dai LEPTA e da competenze aggiuntive che la Regione intende affidare all'Arpam. Di seguito si riporta l'organigramma relativo al modello organizzativo adottato a seguito della DGRM n. 1201/2016.



Nel corso del 2017 è stata avviata una fase di analisi di adeguatezza organizzativa anche alla luce della Legge n. 132/2016 per poter definire un nuovo assetto organizzativo coerente con il nuovo quadro normativo di riferimento e ispirato ai principi di efficacia, efficienza ed economicità.

Il processo di riorganizzazione ha tratto spunto dalla DGRM n. 1047 avente ad oggetto "L.R. n. 60/97 e L. 1321/2017: Indirizzi e misure sulla riorganizzazione dell'ARPAM", alla quale ha fatto seguito la delibera di Giunta Regionale n. 1162 del 3/8/2020 con la quale è stato approvato il Regolamento di Organizzazione dell'Agazia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche sulla base della proposta di riorganizzazione predisposta dalla Direzione (nota Prot. n. 17023 del 18/06/2020).

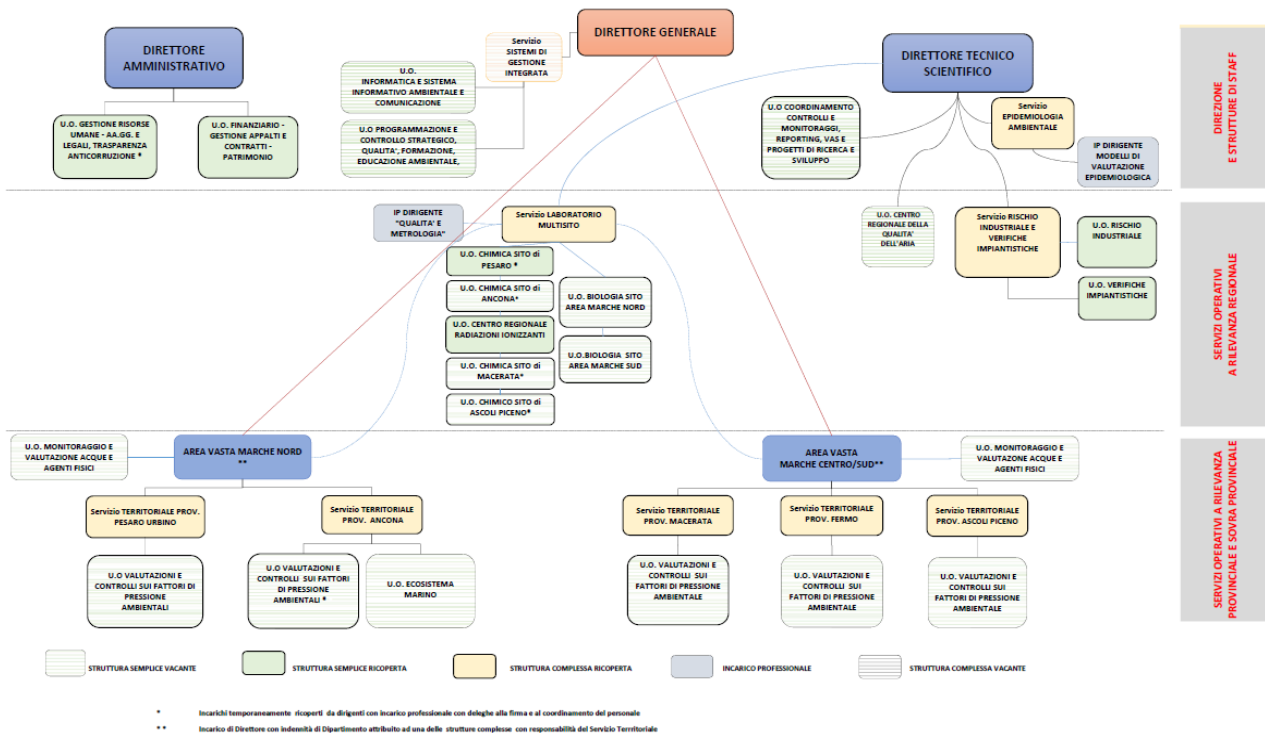
Nell'ambito di tale processo di revisione dell'assetto dell'Agazia, con Determina n. 116/DG dell'1/10/2019, si è avviata la sperimentazione della nuova articolazione organizzativa del servizio laboratoristico. Nella nuova organizzazione il laboratorio multisito si caratterizza come una struttura complessa dotata di autonomia funzionale ed organica rispetto ai Dipartimenti

## DIREZIONE GENERALE

Provinciali, collocata nell'ambito della Direzione Generale e coordinata dalla Direzione Tecnico-Scientifica.

La riorganizzazione, ad eccezione dell'avvio sperimentale del laboratorio multisito, non ha prodotto effetti sull'esercizio 2020 in quanto l'ARPAM ha adottato il nuovo regolamento con determina n. 23/DG del 12/2/2021. L'attuazione della riorganizzazione è ha già avuto una significativa implementazione nel corso dei primi mesi del 2021 (adozione di nuovi regolamenti per la graduazione e valorizzazione degli incarichi dirigenziali, conferimento degli incarichi dirigenziali, adozione di un nuovo regolamento per la gestione dei flussi documentali, ecc.) ed è ancora in fase di completamento alla data di approvazione della presente Relazione.

Di seguito si riporta la rappresentazione del modello organizzativo introdotto con la delibera di Giunta Regionale n. 1162 del 3/8/2020 recepita dall'Agenzia con la determina n. 23/DG del 12/2/2021. La nuova organizzazione, tenuto conto della effettiva applicazione della stessa, avrà pieno rilievo nel ciclo della programmazione e rendicontazione contabile dell'anno 2021.



### 1.1.3 Le risorse finanziarie

La realizzazione del Piano della Performance anno 2020 è stata conseguita con le risorse finanziarie individuate nella Programmazione economico-finanziaria che si è sviluppata attraverso l'adozione del Bilancio di Previsione 2020 e Pluriennale 2020-2022 adottato con determina n. 124/DG del 17/10/2019 e definitivamente approvato con determina n. 136/DG del 15/11/2019 tenendo conto delle osservazioni formulate dal Comitato di supporto all'esercizio delle funzioni di indirizzo e vigilanza dell'ARPAM trasmesse con nota Prot. n. 1292336 del 29/10/2019 e nel Bilancio 2020 adottato con determina n. 72/DG del 30/04/2021, atti ai quali si rinvia ai fini dell'analisi e delle valutazioni tecnico-contabili di dettaglio.

## DIREZIONE GENERALE

Si riportano di seguito i valori economici dei Costi della Produzione rilevati nel Bilancio d'esercizio 2020 nonché la rappresentazione grafica dell'incidenza percentuale degli aggregati di costo rispetto al costo totale della produzione.

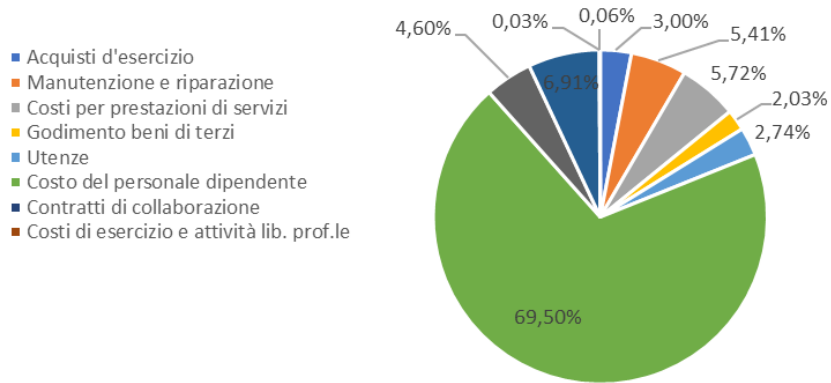
	2020	Incidenza percentuale
Acquisti d'esercizio	480.026	3,00%
Manutenzione e riparazione	865.121	5,41%
Costi per prestazioni di servizi	915.236	5,72%
Godimento beni di terzi	324.009	2,03%
Utenze	437.527	2,74%
Costo del personale dipendente	11.113.477	69,50%
Contratti di collaborazione	-	
Costi di esercizio e attività lib. prof.le	-	
Spese amm.ve generali	736.369	4,60%
Costi su convenzioni e progetti finalizzati	-	
Ammortamento immobilizzazioni materiali e immateriali	1.105.517	6,91%
Variazione delle rimanenze	4.274	0,03%
Accantonamenti d'esercizio	10.000	0,06%
<b>Costi della produzione</b>	<b>15.991.556</b>	

Si evidenzia come oltre due terzi dei costi della produzione siano riferiti alla spesa di personale che rappresenta il principale fattore di produzione rappresentando un elemento strategico ai fini del conseguimento degli obiettivi di efficacia, di efficienza e di economicità.

Di seguito, l'indice di dettaglio di composizione dei costi rispetto al totale complessivo dei "costi della produzione" rilevati con il Bilancio 2020:

**DIREZIONE GENERALE**

Riparto costi della produzione



## DIREZIONE GENERALE

### 1.1.4 Le risorse umane

Il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato che ha contribuito alla realizzazione del Piano della Performance 2020 ammonta a complessive n. 240 unità, di cui n. 23 dirigenti e n. 217 dipendenti dell'area del comparto.

La dotazione organica al 31/12/2020 di complessive 236 unità di cui 24 dirigenti è pari al numero di posti coperti con personale in servizio sommati al numero di reclutamenti previsti dal relativo Piano annuale del fabbisogno di personale nel rispetto della spesa potenziale massima assegnata come vincolo.

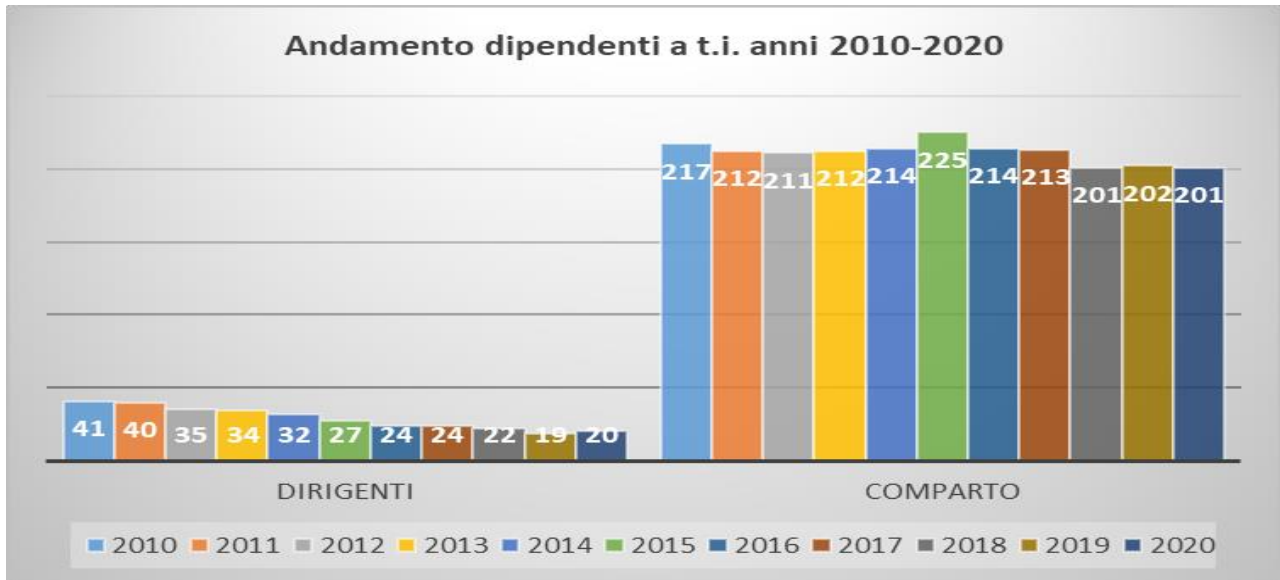
Nella tabella di dettaglio che segue viene evidenziata la distribuzione del personale al 31/12/2020, a tempo determinato e indeterminato, tra le articolazioni provinciali e la Sede Centrale ARPAM con la relativa evoluzione nell'ultimo triennio:

Struttura	N. unità al 31.12.2018		N. unità al 31.12.2019		N. unità al 31.12.2020	
	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Tempo indeterminato	Tempo determinato
Sede di Ancona (CRAS)	60	1	61	1	58	1
Sede di Ascoli Piceno	32		32	2	33	1
Sede di Fermo	9		10		9	
Sede di Macerata	40		39		39	2
Sede di Pesaro	47		45		43	3
Sede Centrale	33	1	36	2	39	2
<b>TOTALE</b>	<b>221</b>	<b>2</b>	<b>223</b>	<b>5</b>	<b>221</b>	<b>9</b>



**DIREZIONE GENERALE**

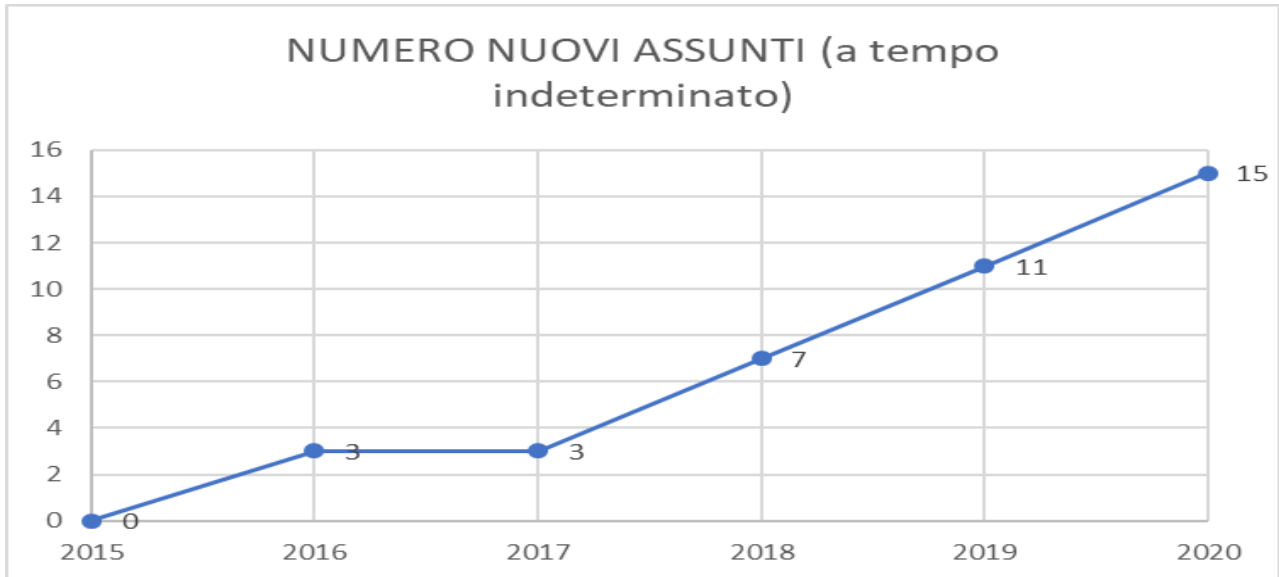
Il seguente grafico evidenzia l'andamento della risorsa personale a tempo indeterminato nel periodo 2010-2020.



Il grafico mostra l'andamento del personale dall'anno 2010 all'anno 2020. In entrambe le serie riferite alle due categoria di personale si osserva una continua flessione più marcata in termini relativi per il personale con qualifica dirigenziale conseguente al mancato turn over di numerose unità collocate a riposo.

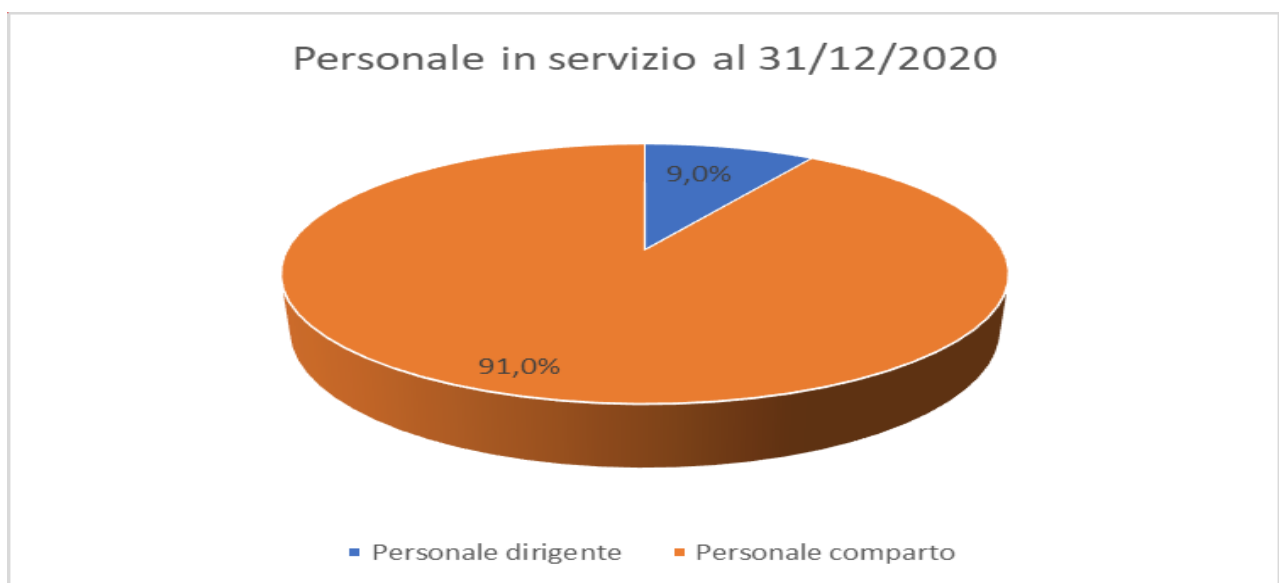
## DIREZIONE GENERALE

La seguente tabella mostra l'andamento delle assunzioni di personale a tempo indeterminato (al netto di quelle derivanti dalle quote d'obbligo) nel corso degli ultimi sei anni.



E' evidente che nel corso del 2020 la politica assunzionale è stata rilanciata rispetto agli anni precedenti.

Di seguito viene illustrata la composizione percentuale e numerica di tutto il personale dipendente dell'Agenzia (a tempo indeterminato e determinato) alla data del 31/12/2020, distinta tra personale del comparto e personale della dirigenza.



**DIREZIONE GENERALE**

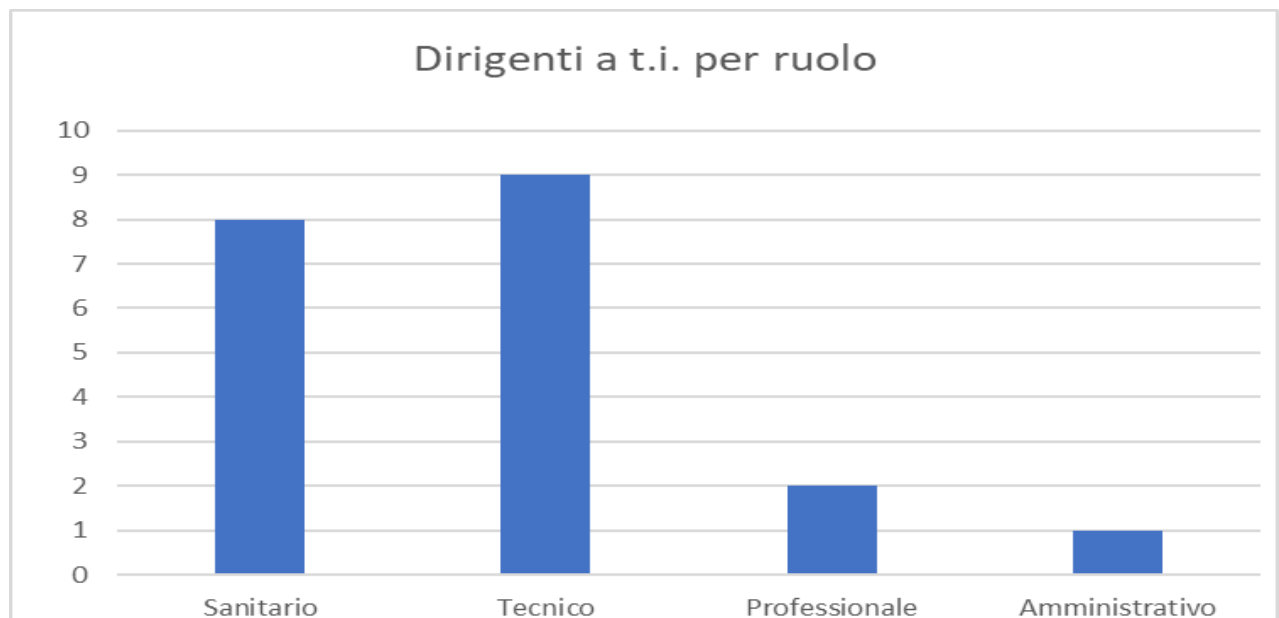
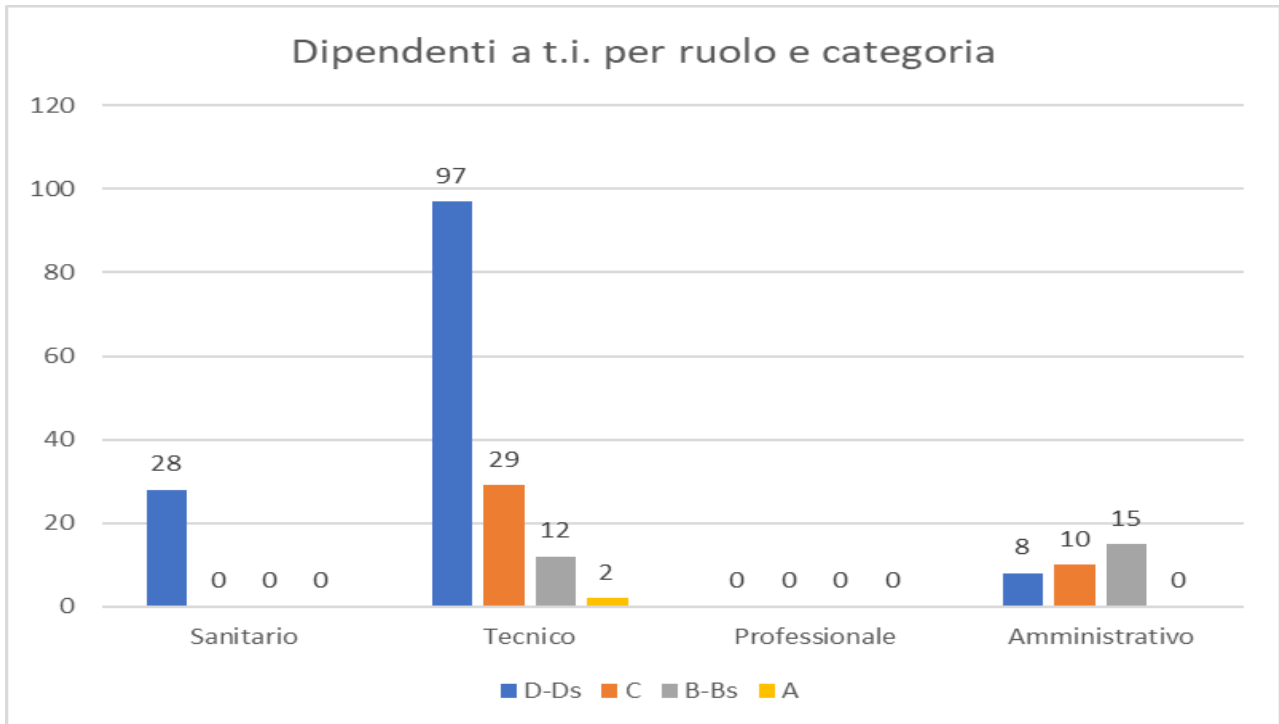
Nelle tabelle seguenti si riportano, nell'ordine, la composizione per ruolo di appartenenza e per categoria del personale a tempo indeterminato del comparto e la composizione del personale dirigente a tempo indeterminato per ruolo di appartenenza.

<b>PERSONALE IN SERVIZIO A T.I. AL 31/12/2020</b>	<b>Categoria</b>	<b>Unità</b>
<b>RUOLO SANITARIO</b>		<b>28</b>
Collab.Prof.le Sanit. Esp. T.P.A.	Ds	9
Collab.Prof.le Sanit. - T.P.A.	D	19
<b>RUOLO TECNICO</b>		<b>140</b>
Coll. Tec. Prof. Esperto	Ds	1
Coll. Tec. Prof.	D	96
Assistente Tecnico	C	27
Programmatore	C	1
Operatore Tec. Spec. Esperto	C	1
Operatore Tecnico Spec.	Bs	0
Operatore Tecnico	B	12
Ausiliario Specializzato	A	2
<b>RUOLO AMMINISTRATIVO</b>		<b>33</b>
Collab. Amm.vo Prof. Esperto	Ds	3
Collab. Amm.vo Profess.	D	5
Assistente Amm.vo	C	10
Coadiutore Amm.vo Esperto	Bs	4
Coadiutore Amm.vo	B	11
<b>TOTALI</b>		<b>201</b>

<b>DIRIGENTI IN SERVIZIO A T.I. AL 31/12/2020</b>	<b>Categoria</b>	<b>Unità</b>
<b>RUOLO SANITARIO</b>		<b>8</b>
Dirigente Medico	Dir.	1
Dirigente Biologo	Dir.	2
Dirigente Chimico	Dir.	4
Dirigente Fisico	Dir.	1
<b>RUOLO PROFESSIONALE</b>		<b>2</b>
Dirigente Ingegnere	Dir.	2
<b>RUOLO TECNICO</b>		<b>9</b>
Dirigente Ambientale	Dir.	9
<b>RUOLO AMMINISTRATIVO</b>		<b>1</b>
Dirigente Amm.vo	Dir.	1
<b>TOTALI</b>		<b>20</b>

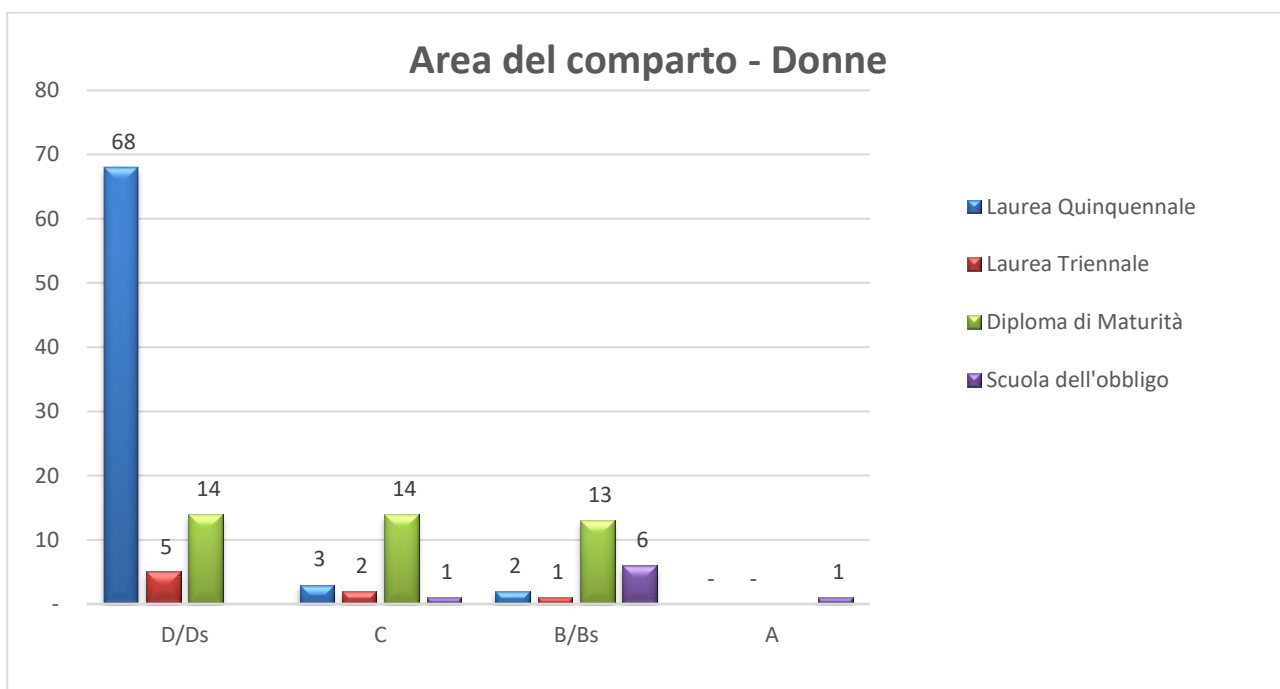
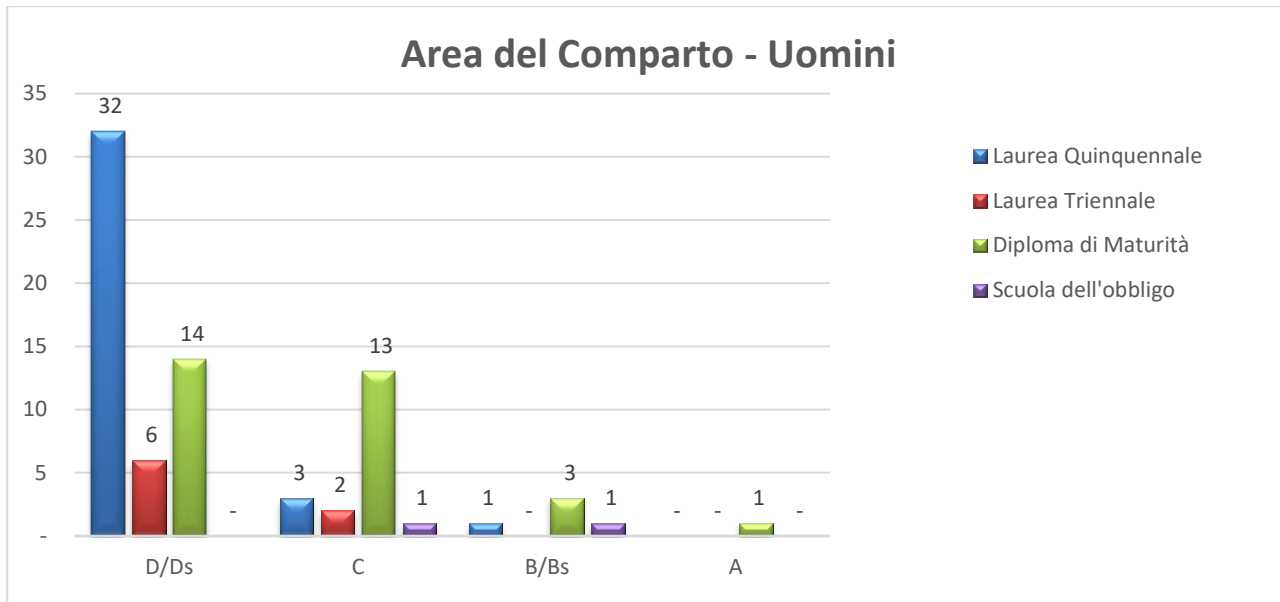
**DIREZIONE GENERALE**

Nei grafici seguenti si riportano le composizioni qualitative, rispettivamente, del personale del comparto e della dirigenza.



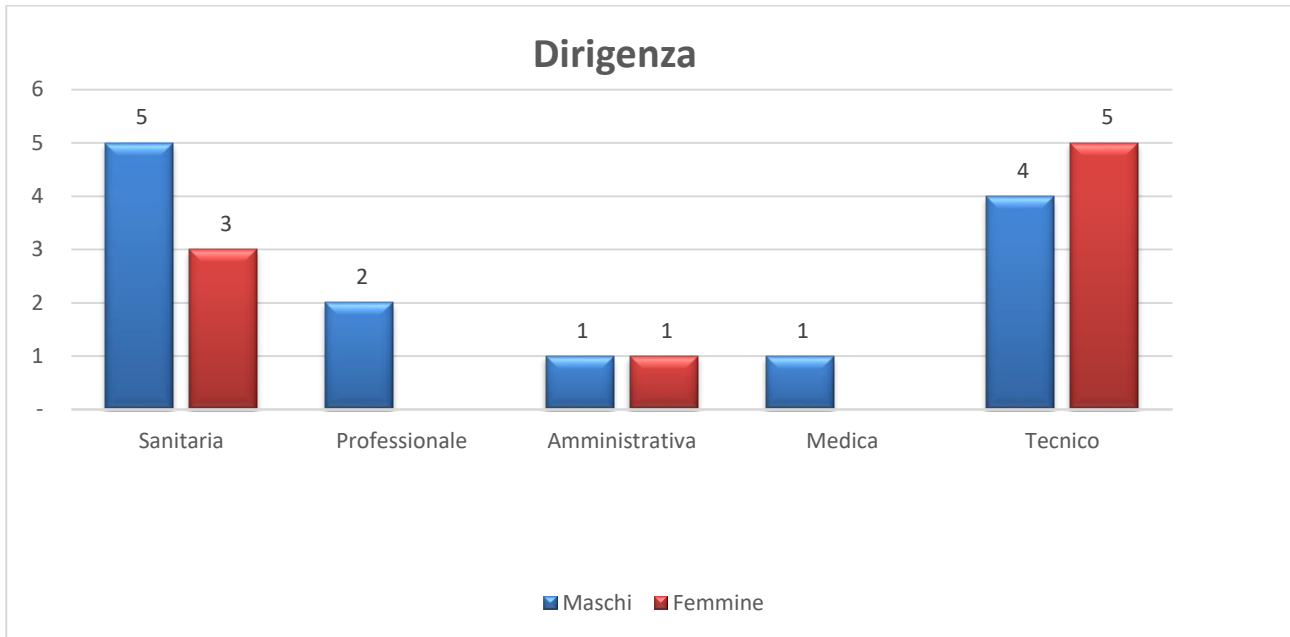
**DIREZIONE GENERALE**

**Area del comparto - dipendenti a tempo indeterminato ed a tempo determinato in servizio alla data del 31 dicembre 2020 suddivisi per genere, categoria e titolo di studio**

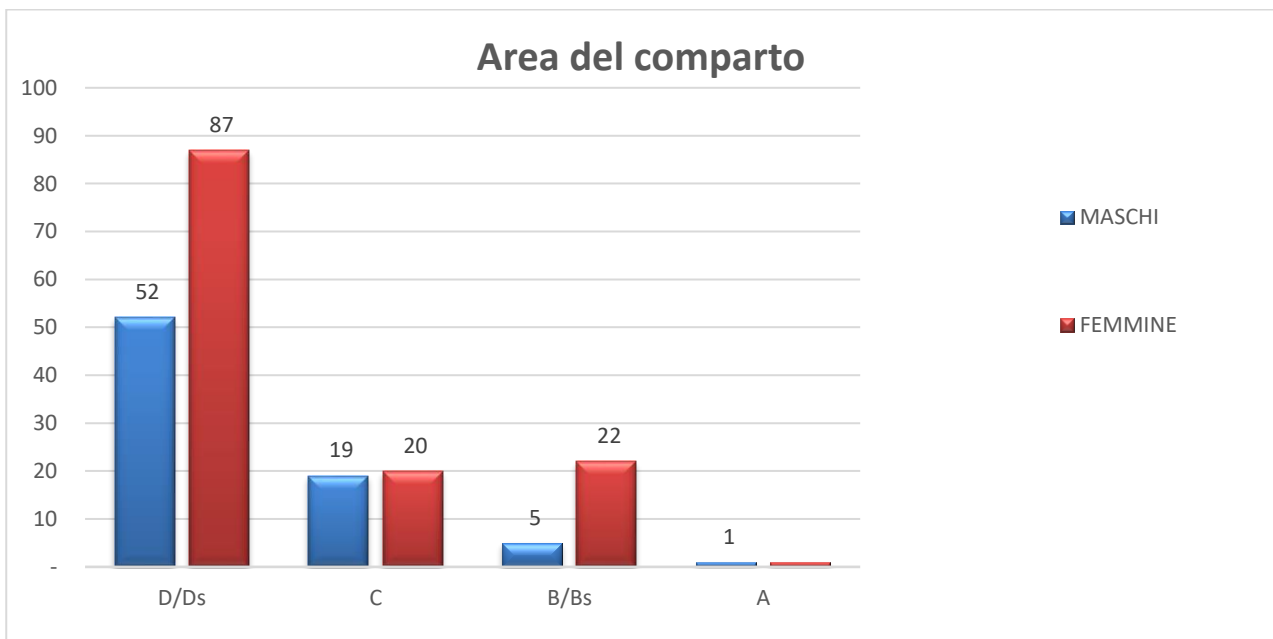


**DIREZIONE GENERALE**

**Area della dirigenza - dipendenti a tempo indeterminato e a tempo determinato, in servizio (esclusa l'unità in comando) alla data del 31 dicembre 2020 suddivisi per sesso e area contrattuale (Medica - Sanitaria - Professionale - Tecnica - Amministrativa)**

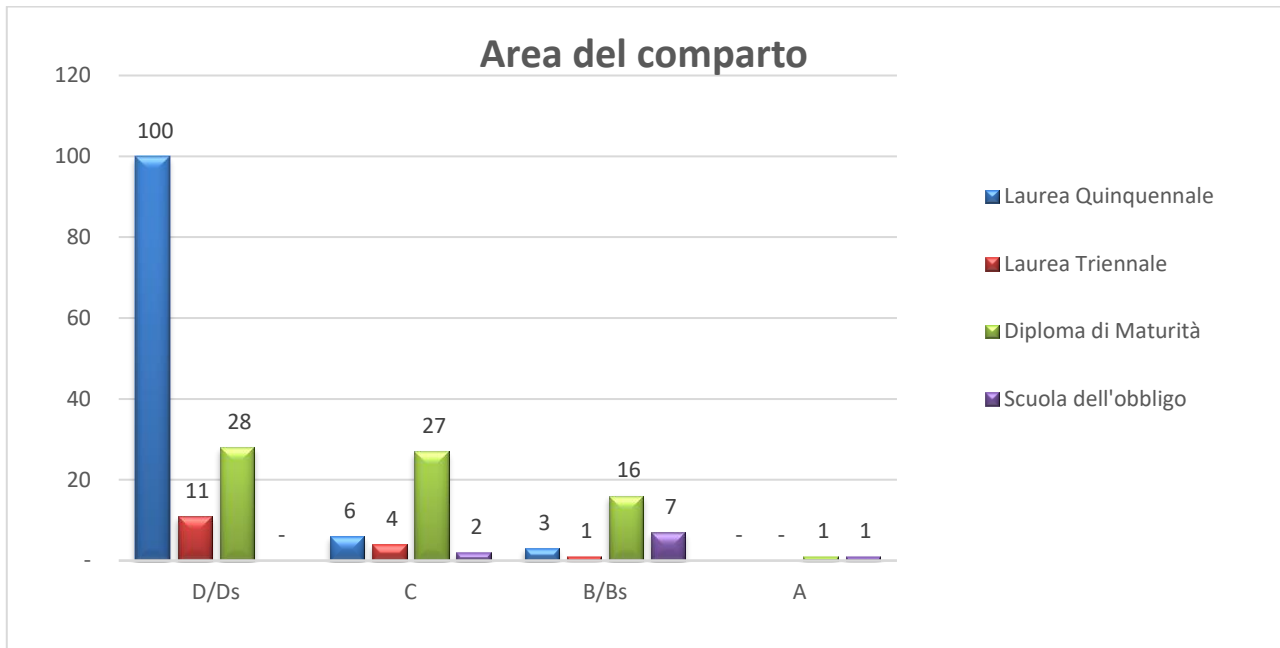


**Area del comparto dipendenti a tempo indeterminato ed a tempo determinato in servizio alla data del 31 dicembre 2020 suddivisi per sesso e categoria**



**DIREZIONE GENERALE**

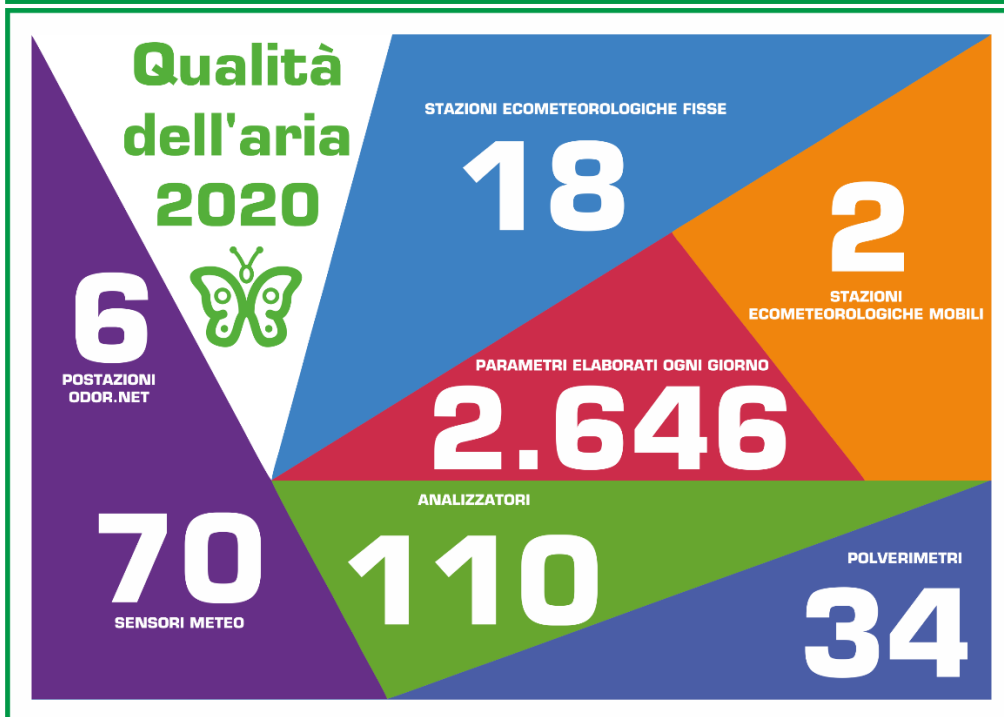
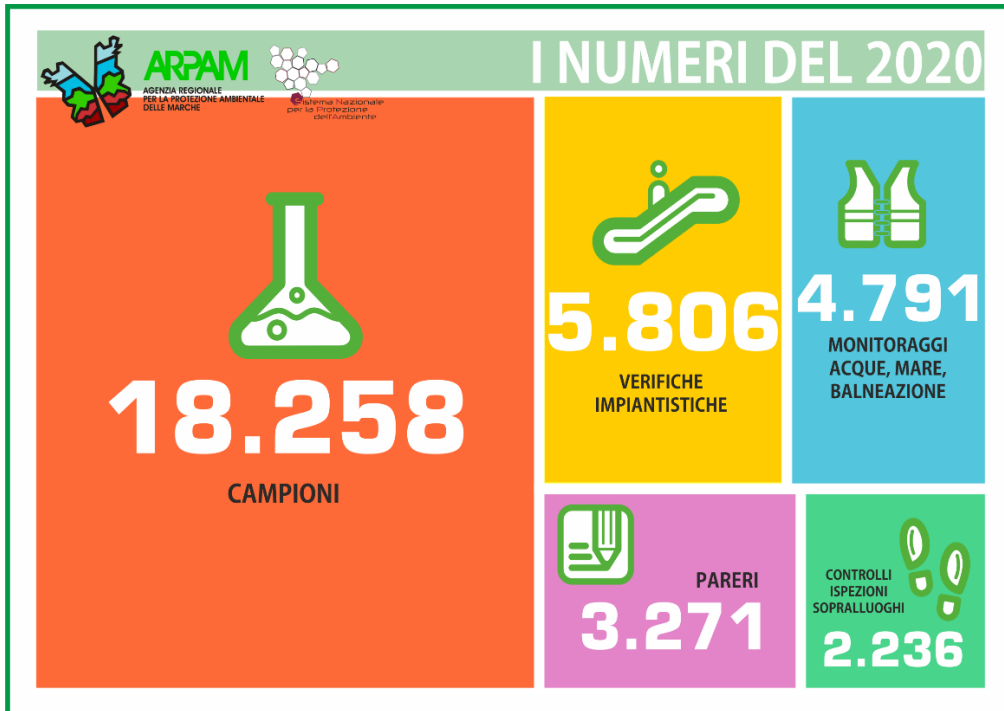
**Area del comparto dipendenti a tempo indeterminato ed a tempo determinato in servizio alla data del 31 dicembre 2020 suddivisi per categoria e titolo di studio**



DIREZIONE GENERALE

## 2. INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS

### 2.1 L'AMMINISTRAZIONE IN CIFRE





## 2.1.1 Le attività del 2020

### COMMENTO AI DATI RELATIVI ALL'ANNO 2020

L'indicatore fornisce in formato tabellare, con riferimento a ciascun Dipartimento provinciale e al totale regionale, il numero delle prestazioni erogate dall'ARPAM nell'anno precedente a quello della pubblicazione. In sede di questa prima pubblicazione, sono esposti i risultati conseguiti nell'anno 2020.

Nell'anno in esame, rispetto a quello precedente, sono state in aumento (+11%) le prestazioni relative alla redazione di pareri (AIA/AUA/VIA/VAS e sulle diverse matrici ambientali) e l'attività di supporto tecnico-scientifico agli enti locali (3271), mentre si è sostanzialmente mantenuto costante il regime dei sopralluoghi per controlli ambientali e ispezioni (2.236) e si osserva in lieve flessione il numero dei campioni (18.258) esaminati dalla nuova organizzazione del Laboratorio Multisito, avviata in via sperimentale a fine 2019 ed entrata pienamente a regime proprio nei primi mesi del 2020.

A causa del lockdown, delle restrizioni alla mobilità, alla chiusura di molte attività produttive, nonché della naturale necessità di garantire al personale condizioni di lavoro in piena sicurezza, hanno registrato un calo nel 2020, mantenendo comunque grandezze di tutto rispetto, i monitoraggi sulle acque (4.791), in particolare quelle dolci superficiali, e l'attività di verifica impiantistica negli ambienti di vita e lavoro (5.806).

Tutti in aumento, invece, i dati relativi al monitoraggio della matrice ARIA, dove crescono il numero delle stazioni di rilevamento (20) e degli analizzatori (110), cui si sono aggiunti i 34 polverimetri installati ad Ancona, Falconara Marittima, Pesaro e Fano e le 6 postazioni del progetto Odor.Net, per un totale di 2646 parametri elaborati giornalmente. I parametri analizzati dal Laboratorio Multisito dell'ARPAM nel corso dell'anno sono stati oltre 400.000.

CONTROLLI/ISPEZIONI	PESARO	ANCONA	FERMO	MACERATA	ASCOLI	TOTALE GENERALE
AIA	42	25	24	9	9	
AUA	320	96	160	216	184	
RADIAZIONI NON IONIZZANTI	13	28		9	8	
RIFIUTI	55	35	13	7	17	
RUMORE	2	19		2	12	
SITI CONTAMINATI	176	85	37	52	43	
TERRE E ROCCE DA SCAVO	74	161		8	3	
ALTRI CONTROLLI	81	138	21	14	38	
<b>TOTALE CONTROLLI</b>	<b>763</b>	<b>587</b>	<b>255</b>	<b>317</b>	<b>314</b>	<b>2236</b>

PARERI	PESARO	ANCONA	FERMO	MACERATA	ASCOLI	TOTALE GENERALE
AIA	39	32	25	33	10	
AUA	48	97	91	19	75	
EMISSIONI IN ATMOSFERA	-	2	0	28	5	
EPIDEMIOLOGIA/TOSSICOLOGIA (VIA, TT, CDS)	-	100				
RADIAZIONI NON IONIZZANTI	146	143	2	103	153	
RIFIUTI	68	22	22	39	48	
RUMORE	52	81		130	84	
SCARICHI REFLUI DOMESTICI	149	76	124	154	72	
SITI CONTAMINATI	56	96	40	46	18	
TERRE E ROCCE DA SCAVO	74	100	39	116	57	
VIA/VAS	29	41	26	69	31	
ALTRI PARERI AMBIENTALI	66	14	67	31	55	
<b>TOTALE PARERI</b>	<b>655</b>	<b>804</b>	<b>436</b>	<b>768</b>	<b>608</b>	<b>3271</b>

MONITORAGGI (campionamenti)	PESARO	ANCONA	FERMO	MACERATA	ASCOLI	TOTALE GENERALE
ACQUE DOLCI SUPERFICIALI	259	229	45	368	239	
ACQUE SOTTERRANEE	122	215	34	107	81	
BALNEAZIONE	593	645	272	331	139	
MARE		695				
MARINE STRATEGY	1	343		1	1	
OSTREOPSIS CF. OVATA	6	48	5	7	5	
<b>TOTALE MONITORAGGI</b>	<b>981</b>	<b>2175</b>	<b>356</b>	<b>814</b>	<b>465</b>	<b>4791</b>

CAMPIONI LABORATORIO MULTISITO	PESARO	ANCONA	MACERATA	ASCOLI	TOTALE GENERALE
ACQUE CONSUMO UMANO	3437		2790		
ACQUE DI MARE (balneazione)	1875				
ACQUE DI MARE (progr. Sorveglianza ASUR + qualità ambientale)		810			
ACQUE MINERALI	227		120		
ACQUE PISCINA	200		50		
ACQUE SITI CONTAMINATI		871			
ACQUE SOTTERRANEE		577			
ACQUE SUPERFICIALI DOLCI (qualità ambientale + vita pesci)		1188			
ALIMENTI + MOCA	62		561		
AMIANTO	292				
EMISSIONI INDUSTRIALI				157	
IMMISSIONI				1351	
MONITORAGGIO AEROBIOLOGICO				1239	
RADIOATTIVITÀ AMBIENTALE		289			
RIFIUTI				89	
SCARICHI REFLUI	604		874		
SEDIMENTI MARINI			135		
SOIL GAS				17	
TERRENI			443		
LEGIONELLA	656				
<b>TOTALE CAMPIONI</b>	<b>6697</b>	<b>3735</b>	<b>4973</b>	<b>2853</b>	<b>18258</b>

IMPIANTISTICA REGIONALE	PESARO	ANCONA	MACERATA	ASCOLI	TOTALE GENERALE
ASCENSORI E MONTACARICHI	326	322	130	30	
APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO	224	649	517	59	
IMPIANTI ELETTRICI	36	494	246	103	
APPARECCHI A PRESSIONE IMPIANTI TERMICI		267			
<b>TOTALE IMPIANTISTICA</b>	<b>586</b>	<b>4135</b>	<b>893</b>	<b>192</b>	<b>5806</b>

COMUNICAZIONE e INFORMAZIONE / FORMAZIONE	EVENTI
ARTICOLI E NOTIZIE	191
ARTICOLI NEWSLETTER "AMBIENTEINFORMA" SNPA	65
REPORT AMBIENTALI	19
BOLLETTINI TEMATICI	571
VISUALIZZAZIONI SITO WEB	339.993
TWEET POSTATI (ESCLUSI RETWEET)	539
VIDEO SUL CANALE YOUTUBE	103
EVENTI FORMATIVI (INTERNI ED ESTERNI)	8

### 2.1.2 Le specificità di ARPA Marche

Oltre alle attività normalmente assicurate dai servizi territoriali dell'Agencia, la Direzione e i 5 Dipartimenti provinciali ARPAM ospitano servizi dedicati a peculiari aspetti della protezione ambientale:

FOCUS	DESCRIZIONE	DIPARTIMENTO
<b>AEROBIOLOGIA</b>	<p>Il <b>Centro di Valenza Regionale di Aerobiologia</b> pubblica settimanalmente per via telematica i dati ottenuti dai monitoraggi delle centraline ubicate a Castel di Lama, Comunanza e Ancona. Tali dati confluiscono nella <b>rete nazionale POLLNET</b> coordinata da ISPRA (<a href="http://www.POLLnet.it">www.POLLnet.it</a>).</p> <p>Presso il Centro, oltre allo studio dei pollini, sono effettuati la ricerca e il conteggio delle spore fungine, con lo scopo di monitorare nel tempo lo spettro delle specie vegetali alla base degli ecosistemi e di contribuire allo studio dei cambiamenti climatici e della fitopatologia delle piante.</p>	Ascoli Piceno
<b>AMIANTO</b>	<p>Il Centro Regionale Amianto è stato istituito nel 2011, ed è ora riconosciuto dal Ministero della Salute come Laboratorio abilitato per le Tecniche di Microscopia Ottica Massa e Fibre, Spettrofotometria FTIR, Diffrattometria DRX, e Microscopia Elettronica - sia per l'analisi qualitativa che per la tecnica di concentrazione fibre al SEM (<b>unico nelle Marche</b>).</p> <p>Il centro è inoltre designato, <b>unico in Italia</b>, come Laboratorio di revisione delle analisi di prima istanza, relativamente alla verifica della restrizione di cui alla voce 6 (fibre di amianto) dell'allegato XVII, al Regolamento CE n. 1907/2006 (<b>REACH</b>).</p>	Pesaro-Urbino
<b>BALNEAZIONE</b>	<p>Al fine di compenetrare le esigenze di tutela della salute dei bagnanti e la limitazione degli impatti negativi per le attività economiche, il Laboratorio ARPAM di Pesaro ha avviato nel 2019 l'utilizzo di metodi analitici che garantiscono una <b>RISPOSTA IN 24 ORE</b>, consentendo alle autorità locali di adottare tempestivamente le misure di gestione necessarie.</p>	Pesaro

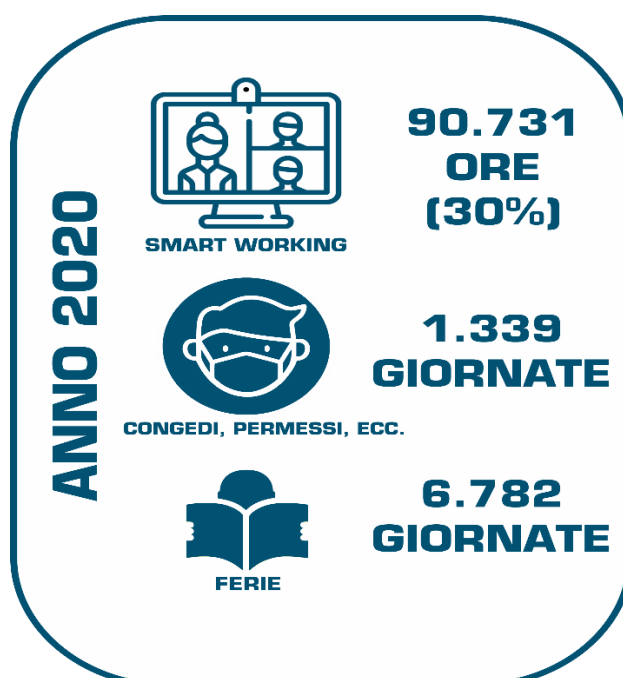
<b>ECOTOSSICOLOGIA</b>	<p>La Sezione di <b>ECOTOSSICOLOGIA A VALENZA REGIONALE</b> si interessa prevalentemente di valutazioni ecotossicologiche su acque di scarico, sedimenti portuali, marini e fluviali, rifiuti ai fini della definizione della caratteristica HP14; collabora con ISPRA per la definizione di nuove metodologie analitiche, redazione di linee guida e manuali, ecc..</p>	Macerata
<b>EPIDEMIOLOGIA</b>	<p>Il servizio di Epidemiologia Ambientale e l'Osservatorio Epidemiologico Ambientale collaborano con la Regione Marche, l'ARS, i Dipartimenti di Prevenzione delle AA.VV. dell'ASUR, le Prefetture e gli Enti Locali, l'Università fornendo competenze in campo epidemiologico, tossicologico, statistico e di comunicazione del rischio.</p> <p>Al di fuori della regione, il SEA/OEA collabora con istituzioni pubbliche afferenti il mondo dell'ambiente e della salute (Ministero dell'Ambiente, SNPA, Ministero della Salute, Istituto Superiore di Sanità).</p>	Direzione Tecnico Scientifica
<b>LEGIONELLOSI</b>	<p>Il Centro di Riferimento Regionale di II Livello per l'esecuzione di analisi su matrici ambientali in materia di legionellosi, svolge funzioni di laboratorio regionale di riferimento, ma anche di laboratorio di base, in quanto <b>unico laboratorio pubblico presente sul territorio regionale</b> a svolgere indagini di questo tipo.</p> <p>Attualmente è in atto un progetto innovativo per l'avvio di indagini biomolecolari (PCR) da utilizzare come <b>screening</b> per la ricerca della legionella.</p>	Pesaro-Urbino
<b>MACERIE POST SISMA</b>	<p>Iniziata nel 2017, l'attività di controllo sulla filiera delle macerie provenienti dai territori interessati dal sisma 2016, è proseguita e considerevolmente aumentata nel corso del biennio 2019-2020.</p> <p>Per questa particolare attività, di primaria importanza nell'ambito della ricostruzione, ARPAM si è dotata di uno spettrometro IR portatile con cui effettuare analisi in campo con elevata sensibilità a garanzia di efficienza nei controlli e migliore sicurezza dei lavoratori.</p>	Macerata

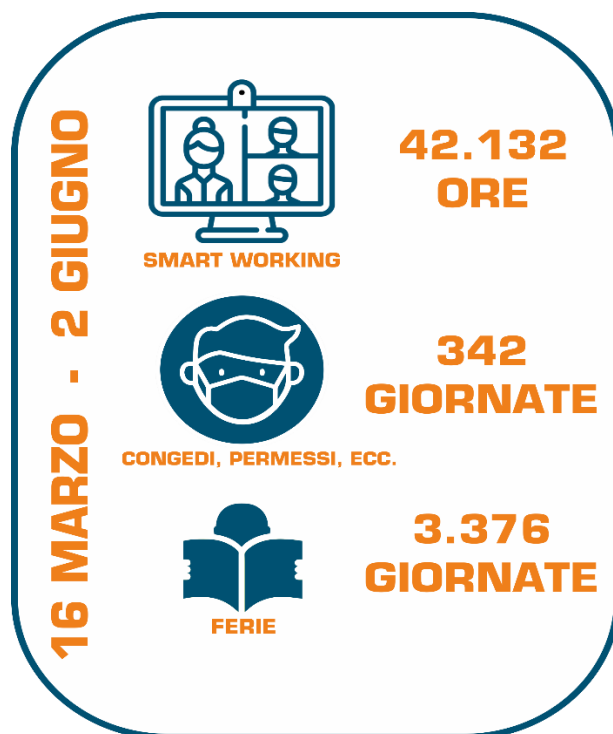
<p><b>MONITORAGGIO MARE</b></p>	<p>Il Dipartimento di Ancona garantisce l'attività a valenza regionale in materia di <b>MONITORAGGIO MARINO-COSTIERO</b> e della direttiva <b>MARINE STRATEGY</b> mediante personale dedicato con utilizzo delle due imbarcazioni <b>MOTOVEDETTA BLU</b> e <b>GOMMONE RAFFAELLO</b>, oltre ai campionamenti con personale subacqueo per la verifica di alghe tossiche (<i>Ostreopsis cf. ovata</i>).</p>	<p>Ancona</p>
<p><b>POST AIR CRASH MANAGEMENT</b> (gestione post incidente aereo)</p>	<p>Il Dipartimento collabora con l'Aeronautica Militare partecipando alle esercitazioni internazionali "GRIFONE" in merito alle attività connesse alla potenziale contaminazione del suolo in zone interessate da un eventuale incidente aereo.</p>	<p>Ascoli Piceno</p>
<p><b>REGOLAMENTI REACH E CLP</b></p>	<p>L'ARPAM è struttura territoriale che nell'ambito dei controlli previsti dai regolamenti europei REACH e CLP svolge l'attività di campionamento e analisi di sostanze, miscele e articoli in ottemperanza ai progetti armonizzati di Enforcement promossi dall'ECHA e ai Piani Nazionali di Controllo sui prodotti chimici varati dal Ministero della Salute.</p> <p>Il personale tecnico del Dipartimento di Macerata supporta l'Autorità Competente regionale REACH/CLP partecipando alle attività di vigilanza, coordinamento e training del Gruppo Tecnico Regionale REACH, nonché alle attività della rete nazionale dei laboratori REACH e CLP, al fine di stabilire modalità tecnico-operative condivise a livello nazionale per l'esecuzione dei controlli analitici.</p>	<p>Macerata</p>

### 2.1.3 Il quadro operativo del 2020: la pandemia e lo smart working

Il contesto nel quale l'attività si è svolta nel corso del 2020 è stato caratterizzato dalla pandemia da Coronavirus che ha fortemente influenzato le modalità organizzative ed operative per consentire una risposta utile al conseguimento dei fini istituzionali seppure in un contesto emergenziale dove l'attività lavorativa in presenza è stata sostituita, laddove possibile, con soluzioni agili.

Le seguenti immagini riassumono i principali dati di sintesi che mostrano come l'Agenzia ha adeguato la propria organizzazione e operatività per far fronte alla situazione pandemica sia in riferimento all'intero anno sia in riferimento al periodo 16 marzo - 2 giugno nel quale si sono concentrate diverse opzioni per diluire il numero delle unità in presenza.





E' evidente come il quadro pandemico, la sua evoluzione nel corso dell'anno e la ripetuta proroga del termine di cessazione della fase emergenziale abbiano inciso sulla capacità di assicurare una piena e consapevole capacità programmatica anche in relazione al ciclo della performance.



## **3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE**

---

### **3.1 DEFINIZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Gli obiettivi per l'anno 2020 sono stati definiti, ai diversi livelli decisionali e di indirizzo, dagli organi competenti. I documenti programmatori di riferimento per l'anno 2020 sono:

- la Determina n. 17/DG del 31 gennaio 2020 con la quale è stato approvato il "Piano della Performance 2020-2022"
- la Determina n. 51/DG del 6/5/2020 avente ad oggetto "Definizione obiettivi generali e di budget per l'anno 2020" con la quale si è dato seguito al Piano della Performance 2020-2022 assegnando gli obiettivi di budget, secondo una logica "a cascata", ai Dirigenti delle strutture complesse e, per il tramite degli stessi, ai dipendenti delle strutture dell'Agenzia.
- la Determina n. 42/DG del 3/4/2020 con cui, nell'ambito delle misure assunte per assicurare la migliore funzionalità dell'Agenzia nel periodo dell'emergenza COVID-19, sono stati approvati ulteriori progetti interdipartimentali da realizzare con il coinvolgimento del personale in modalità di lavoro agile, mirati ad uniformare le prestazioni eseguite nell'ottica di miglioramento del sistema di gestione
- la Determina n. 131/DG del 14.10.2020 ha avviato gli specifici progetti RAR con la costituzione dei gruppi di lavoro e di coordinamento in esecuzione della delibera della Giunta Regionale n. 922 del 13.07.2020 con la quale è stato disposto l'utilizzo di risorse aggiuntive regionali (RAR) per gli esercizi 2020-2021 da destinare all'area del personale del comparto di ARPA Marche per i progetti riguardanti alcune linee di azione nell'ambito di obiettivi strategici dell'Agenzia
- la Determina n. 163 del 15.12.2020 ha rimodulato e aggiornato gli obiettivi generali e di budget per l'anno 2020.

Con i documenti di programmazione sin qui richiamati è stata definita la Performance organizzativa dell'Agenzia. Unitamente agli obiettivi di Performance Organizzativa, sono stati individuati, per ciascun dipendente, gli obiettivi di Performance individuale attraverso la gestione delle schede di valorizzazione degli apporti individuali. Per questi ultimi nel 2020 sono state introdotte alcune novità, in particolare:

- è stato incrementato il numero medio dei criteri di valutazione per gruppo omogeneo;
- sono stati introdotti nuovi item di valutazione;
- è stato previsto un più diffuso utilizzo di tutti e cinque livelli di valutazione previsti dalla disciplina aziendale (in precedenza alcuni item avevano scale di valutazione con un numero minore di livelli);
- è stato attivato un portale per la gestione, condivisione e accettazione delle schede individuali preventive e finali.

### **3.2 REALIZZAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Come già rilevato nei Piani della Performance degli anni precedenti, allo scopo di sovrintendere al funzionamento complessivo del sistema di valutazione, dei controlli interni, della trasparenza e dell'integrità, il Comitato di controllo interno e valutazione di cui all'art. 3 della L.R. 22/2010 supporta nel processo di valutazione la Giunta Regionale, le Agenzie, gli Enti dipendenti e gli Enti del Servizio Sanitario regionale limitatamente ai direttori generali; inoltre svolge le funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance, di cui all'art. 14 del d.lgs. 150/2009, nei confronti della Giunta Regionale, nonché nei confronti delle Agenzie da essa dipendenti.

Alla data della presente Relazione della Performance anno 2020, il Comitato di Controllo interno ha ricevuto tutta la documentazione relativa agli obiettivi di Performance assegnati al Direttore Generale dell'ARPAM con DGRM n. 844 del 06/07/2020 cui sono correlati anche gli obiettivi del Direttore Amministrativo e del Direttore Tecnico Scientifico di cui alla Determina del DG n. 157 del 21/12/2019.

L'ARPAM, inoltre, ha già provveduto ad effettuare una prima valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa assegnati per l'anno 2020, la cui percentuale di realizzazione è evidenziata nell'allegato alla presente Relazione (Allegato 1).

Nelle more della sottoposizione all'OIV della suddetta documentazione di valutazione, affinché tale Organismo possa procedere a verificare la correttezza metodologica del processo, fermo restando eventuali variazioni che dovessero intervenire in relazione alle possibili controdeduzioni dei soggetti valutati, l'Agenzia non ha ovviamente provveduto all'erogazione delle competenze.

Nell'Allegato 1 alla presente Relazione sono riportati tutti gli obiettivi afferenti alla Performance Organizzativa assegnati alle strutture dell'Agenzia per l'anno 2020 con Determina n. 17/DG del 31/01/2020, n. 51/DG del 6/05/2020, n. 163/DG del 15/12/2020 e con la sottoscrizione delle schede di budget. Per ognuno degli obiettivi è stata riportato il grado di raggiungimento calcolato per ogni struttura coinvolta nello stesso.

Nell'Allegato 2 alla presente Relazione sono riportati tutti gli obiettivi 2020 a valere sulle risorse aggiuntive regionali (RAR) in coerenza con le linee di indirizzo della Giunta Regionale e con il programma annuale e triennale dell'Agenzia.

Per questi obiettivi l'accordo decentrato integrativo all'art. 4 ha previsto che "La valutazione del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dai dirigenti coordinatori e validata dal Revisore Unico a seguito della presentazione delle relazioni finali sulle progettualità e che le risultanze dei progetti finanziati con l'indicazione degli obiettivi raggiunti saranno riportate nelle relazioni sulla performance degli anni 2020-2021.

In relazione agli obiettivi RAR il Revisore Unico di ARPAM, con Verbale n. 9 del 17/05/2021, ha validato il processo di valutazione operato dai dirigenti coordinatori secondo quanto previsto dall'art. 4 del CDI relativo ai "Criteri sull'utilizzo delle risorse aggiuntive regionali anno 202-2021 - personale del comparto" 8 copia del verbale è acclusa all'Allegato 2.

### 3.2.1 Obiettivi connessi all'anticorruzione e trasparenza

I risultati dei progetti di performance comprendono quelli correlati con gli obiettivi di anticorruzione e trasparenza complessivamente conseguiti.

Attenzione particolare rivestono gli obiettivi afferenti alle "aree particolari" che, ancorché discendendo da specifiche norme di legge, per la loro natura particolare hanno impegnato trasversalmente l'Agenzia in azioni declinate in seno all'organizzazione.

Ci si riferisce alle norme relative alla "**TRASPARENZA**" ed all'applicazione di quanto disposto dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed alla normativa relativa all'"**ANTICORRUZIONE**" ed all'applicazione della L.190/2012.

Gli obiettivi connessi all'anticorruzione e trasparenza sono indicati nel prospetto di cui all'Allegato 1.

### 3.2.2 Altri obiettivi realizzati nel 2020

Altri obiettivi che non rientrano tra le cosiddette "aree particolari" ma che sono stati assegnati dalla Giunta Regionale al Direttore dell'Agenzia e che, "a cascata", hanno coinvolto il Direttore Amministrativo, il Direttore Tecnico Scientifico e, a vario titolo e con differenti gradi di coinvolgimento, altre strutture dell'Agenzia, sono riportati di seguito. Il raggiungimento di tali obiettivi che è stato oggetto di apposita relazione dovrà essere oggetto di validazione da parte della Giunta Regionale.

#### **Obiettivo: PROPOSTA DI RIORGANIZZAZIONE DELLA MACROSTRUTTURA DI ARPA MARCHE E REGOLAMENTO DI RIORGANIZZAZIONE SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI DELLA GIUNTA REGIONALE**

DESCRIZIONI	GRADO DI REALIZZAZIONE
<p><b>Output:</b> Presentazione della proposta di riorganizzazione alla Giunta Regionale</p> <p><b>Entro:</b> 15/07/2020</p> <p><b>Indicatori:</b> Fatto / non fatto</p>	<p>In data 18/06/2020 con nota Prot. 17023, in riferimento a quanto previsto dalla DGRM n. 1407 del 9/9/2019 con oggetto "L.R. n. 60/1997 e L. n. 132/2016 Indirizzi e misure di riorganizzazione dell'ARPAM" è stata trasmessa la proposta del nuovo Regolamento di organizzazione di ARPA Marche ai sensi dell'art. 9 della L.R. n.60/1997, l'organigramma della macrostruttura e la declinazione delle "Competenze e funzioni" per ciascuna delle aree dirigenziali previste dall'organigramma e che costituisce allegato al Regolamento stesso. Quest'ultimo documento rappresenta una novità per l'Agenzia che non ne era mai stata dotata. La Giunta Regionale con DGRM n. 1162 del 3/8/2020 ha approvato il Regolamento di cui trattasi.</p> <p>Si ritiene pertanto che l'obiettivo sia <b>pienamente raggiunto (100%)</b>.</p>

**Obiettivo: DEFINIZIONE DEL CATALOGO DEI SERVIZI E PRESTAZIONI DI ARPA MARCHE, INDIVIDUAZIONE DEI LIVELLI DELLE PRESTAZIONI TECNICHE AMBIENTALI (LEPTA) E DETERMINAZIONE DEL LORO COSTO STANDARD**

DESCRIZIONI	GRADO DI REALIZZAZIONE
<p><b>Output:</b> individuazione di almeno 30 prestazioni del Catalogo qualificate come LEPTA individuate con i rispettivi costi standard</p> <p><b>Entro:</b> 31/12/2020</p> <p><b>Indicatori:</b> n. prestazioni</p>	<p>Le attività rilevanti ai fini del raggiungimento del presente obiettivo, attuate con la piena e fattiva collaborazione dell'ufficio di staff del RPCT Dott. Thomas Valerio Simeoni in attinenza alle norme sulla Trasparenza delle PP.AA., hanno riguardato in particolare:</p> <p>In occasione della Sessione di reporting (nota prot. 28006 del 30/09/2020) è stato precisato che la determinazione di costi standard è rimessa al Sistema Agenziale mentre le Agenzie possono procedere alla determinazione dei costi medi annui.</p> <p>Arpa Marche ha proceduto per la prima volta a individuare le prime 50 prestazioni ritenute le più significative tra quelle previste dal Catalogo Nazionale e che rappresentano circa l'80% delle proprie attività. Inoltre, ha provveduto a definire i livelli qualitativi e quantitativi attualmente resi che potranno essere considerati come LEPTA della Regione Marche in attesa dei LEPTA che il Governo nazionale dovrà emanare ai sensi della Legge 132/16; inoltre si è provveduto a determinare il costo medio per ciascun processo-prestazione. Oltre alla determinazione del costo dei processi LEPTA si è proceduto, con la stessa metodologia, a determinare il costo per le prestazioni impiantistiche che pur non rientrando nei LEPTA, rappresentano tuttavia, una delle attività affidate dalla Legge Istitutiva all'Agenzia. L'obiettivo si ritiene pienamente raggiunto.</p> <p>Si ritiene pertanto che l'obiettivo sia <b>pienamente raggiunto (100%)</b>.</p>

**Obiettivo: SVILUPPO DI TECNICHE INNOVATIVE DI "CITIZEN SCIENCE" ANCHE ATTRAVERSO LA GESTIONE DI UN PIANO DI MONITORAGGIO DELL'IMPATTO DEL DISTURBO ODORIGENO E ANALISI DELLE RICADUTE SULLA QUALITA' DELL'ARIA NELL'AREA DI FALCONARA MARITTIMA**

DESCRIZIONI	GRADO DI REALIZZAZIONE
<p><b>Output:</b>            avvio del monitoraggio  <b>Entro:</b> 31/12/2020</p> <p><b>Indicatori:</b> fatto/non fatto</p>	<p>Le attività rilevanti ai fini del raggiungimento del presente obiettivo, attuate con la piena e fattiva collaborazione dell'ufficio di staff del RPCT Dott. Thomas Valerio Simeoni in attinenza alle norme sulla Trasparenza delle PP.AA., hanno riguardato in particolare:</p> <p>Con DG n. 40 del 30/04/2019 il Direttore Generale ha preso atto del "progetto di monitoraggio di immissione odorigene nel comune di Falconara M.ma" che ha come prima fase di attuazione quella di informatizzare le segnalazioni delle molestie olfattive tramite la APP Odor.Net Arpa Marche.</p> <p>Nel corso del 2020 sono stati stipulati l'accordo di collaborazione con il Comune di Falconara (DG n.14 del 30.01.2020) e l'atto unilaterale d'obbligo con la raffineria Api di Falconara per la messa a disposizione di 5 campionatori di aria ambiente finalizzati al monitoraggio delle immissioni odorigene nel territorio interessato.</p> <p>In data 3/11/2020 è stato stipulato un protocollo operativo tra gli Enti competenti relativamente alle attività e competenze che possono scaturire dalla applicazione del progetto Odor.net nella sua interezza.</p> <p>A partire dal 10 luglio 2020, dopo un periodo di test funzionale e di laboratorio, le 6 postazioni sono operative e ad oggi si sono attivate automaticamente per 12 eventi.</p> <p>La APP fornita da ARPAM per i cittadini che possono segnalare le molestie olfattive nel territorio di Falconara è stata scaricata ad oggi da circa 330 utenti; le segnalazioni consentono di alimentare, inoltre, il database informatizzato di tutte le segnalazioni le cui elaborazioni sono pubblicate attraverso newsletter inviate agli stessi cittadini iscritti alla rete come "sentinelle". L'obiettivo si ritiene pienamente raggiunto.</p> <p>Si ritiene pertanto che l'obiettivo sia <b>pienamente raggiunto (100%)</b>.</p>

**Obiettivo: PROPOSTA DI COMPLESSIVA REINGEGNERIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DEL PROCESSO DI PROTOCOLLAZIONE CONSEGUENTE ALL'INTRODUZIONE DI PALEO 2020, AVVIO A REGIME DI SOLUZIONI DI PROTOCOLLAZIONE DA REMOTO IN MODALITA' DI SMART WORKING E INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DEI PROCEDIMENTI E/O DI SINGOLI AFFARI O CATEGORIE DI AFFARI QUALI ASSEGNATARI DELLA CORRISPONDENZA IN ARRIVO E RESPONSABILI DELLA LORO CLASSIFICAZIONE E FASCICOLAZIONE**

DESCRIZIONI	GRADO DI REALIZZAZIONE
<p><b>Output:</b></p> <p>presentazione di una relazione alla Giunta regionale</p> <p><b>Entro:</b> 31/12/2020</p> <p><b>Indicatori:</b> fatto/non fatto</p>	<p>In data 30/12/2020 con Prot.38894 è stata inviata una relazione dettagliata sulla realizzazione dell'obiettivo.</p> <p>L'attività di riorganizzazione del processo di protocollazione, a seguito dell'introduzione di Paleo 2020, ha prodotto due elaborati operativi redatti al fine di aggiornare la disciplina del processo di gestione documentale con l'obiettivo di standardizzare, migliorare e semplificare le procedure e superare le criticità riscontrate: 1) SCHEMA DI MANUALE DI GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI DELL'ARPAM 2) SCHEMA DI PIANO DI CLASSIFICAZIONE – TITOLARIO. La documentazione predisposta è coerente con le funzionalità di Paleo 2020, con il nuovo Regolamento di organizzazione approvato con la delibera di Giunta regionale n. 1162 del 3.8.2020 e tiene conto anche della Legge 28 giugno 2016, n. 132 "Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale".</p> <p>Il manuale proposto si qualifica per una definizione più chiara ed operativa del ruolo del dirigente, del responsabile del procedimento e del protocollista per eliminare le aree di indeterminazione o di incertezza che caratterizzavano il precedente manuale e che, nella prassi, hanno condotto ad applicazioni estremamente disomogenee all'interno dell'Agenzia.</p> <p>Si ritiene pertanto che l'obiettivo sia <b>pienamente raggiunto (100%)</b>.</p>

### **3.2.3 I risultati della performance organizzativa**

Il risultato di performance organizzativa per l'anno 2020 si è attestato complessivamente sulla realizzazione al 100% del Piano approvato.

I risultati sono soddisfacenti anche in relazione al fatto che gli obiettivi fossero ambiziosi e che il contesto abbia risentito in modo molto significativo dell'emergenza sanitaria, dalla riduzione della capacità programmatica, della massiccia e improvvisa introduzione di nuove modalità operative per il personale e della necessità di assicurare nuove forme di coordinamento da parte dei dirigenti rispetto ai loro collaboratori.

### **3.3 L'APPORTO DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

La valorizzazione della performance individuale è stata misurata attraverso l'applicazione della disciplina prevista dai regolamenti aziendali che coniugano le previsioni di Legge e Contrattuali per la definizione del risultato proporzionale all'esito dell'operato del Centro di Responsabilità di appartenenza e alle prestazioni rese dal singolo dipendente.

## 4. PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

---



Il Ciclo della Performance, introdotto come detto dalle norme contenute nel D. Lgs. n. 150/2009, ha portato ad una riforma del rapporto di lavoro in termini di valutazione delle prestazioni organizzative ed individuali.

La presente Relazione rappresenta il risultato di un processo che, partendo dal Piano della performance, trova nella definizione ed assegnazione degli obiettivi e nel loro monitoraggio in corso di anno l'elemento di raccordo con i dati consuntivi annuali.

Nel corso dell'anno si sono svolti incontri con gli assegnatari degli obiettivi al fine di verificare il buon andamento del Piano e la individuazione di azioni correttive. Sono state introdotte azioni correttive in relazione all'insorgere di eventi critici e/o di natura emergenziale che pregiudicavano la realizzazione di alcuni obiettivi del Piano.

Nell'ottica di miglioramento continuo del processo si ritiene di procedere nel 2021 ad un ulteriore aggiornamento degli item di valutazione della performance individuale finalizzato a intensificare la correlazione tra i target operativi e i comportamenti posti in essere nel rendere le prestazioni



lavorative in funzione dei diversi ruoli all'interno dell'organizzazione. Ciascun item dovrà essere caratterizzato da un descrittore e da una scala di target o di giudizi che, di norma, preveda l'utilizzo di cinque livelli di merito.

Tali item potranno essere differenziati in relazione a gruppi omogenei di dipendenti afferenti ai centri di responsabilità.

La gestione dematerializzata della gestione delle schede di valutazione dovrà essere ulteriormente implementata per rendere più fluido il processo.

L'Agenzia ha inoltre avviato un processo di sviluppo del proprio sistema di valutazione in coerenza del Linee guida n. 4/2019 per assicurare una più incisiva valutazione partecipativa e, a tal fine, ha predisposto un nuovo documento di sintesi pubblicato nella Sezione Trasparenza del sito web per illustrare in modo semplice e accessibile le fasi del ciclo della performance e le modalità che l'Agenzia si è concretamente data per la sua misurazione e valutazione (<https://www.arpa.marche.it/index.php/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance>)

Altre attività sono in corso per dare attuazione alle linee guida per il controllo di gestione delle Agenzie e degli Enti dipendenti della Regione Marche in attuazione della DGR n. 333/2017 approvate con la DGRM n. 843 del 6.7.2020. Uno degli obiettivi consiste nell'intensificare e rendere più organica e sistematica l'interazione tra il controllo di gestione e il sistema di misurazione e valutazione della performance.

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI ANNUALI	output	indicatori	entro	strutture destinatarie	CAPOFILIA/C OORDINAT ORE	MODIFICHE/ADEGUAMENTI/PRESIZIONI APPROVATE con Determina n. 163/DG del 15/12/2020	NOTE	Rif. Relazioni Consuntive	Grado di conseguimento
1	Partecipazione alla riorganizzazione di Arpa attraverso: 1) - Rideterminazione delle funzioni al fine di delineare le competenze di ciascuna Struttura/Unità Operativa/Posizione Organizzativa a seguito della riorganizzazione della Macrostruttura di Arpa Marche 2) - Formulazione di proposte organizzative di microstrutture con individuazione dei componenti, sulla base degli indirizzi dettati dalla Direzione, anche su logica interprovinciale e/o regionale	Adozione di un atto o più atti contenenti la definizione delle competenze: a) delle Strutture/Unità Operative b) delle Microstrutture (previa individuazione)	Fatto/parzialmente fatto/non fatto Ciascun sub obiettivo (output) vale 1/n Il ritardo rispetto ai tempi intermedi previsti (diversi dal 31/12/2020) comporta una riduzione proporzionale della percentuale di raggiungimento	entro 60 giorni dall'approvazione della riorganizzazione	DA, DTS, DD, Dirigente del Servizio Laboratorio, Dirigente del Servizio Personale, Dirigente del Servizio Gestione appalti e contratti	DA	I 60 giorni decorrono dalla data di adozione della determina con la quale viene recepita la riorganizzazione di cui alla DGRM n. 1162 del 03/08/2020. Il termine di conseguimento dell'obiettivo cadrà quindi nel 2021. Alla data del 31.12.2020 dovranno comunque essere relazionate le attività svolte		Rif. Id 1247055 del 14/01/2021	100%
2	Promozione di una più compiuta e consapevole cultura della trasparenza ed anticorruzione attraverso l'incremento delle iniziative di formazione (anche tramite soggetti interni) destinate al personale	a) >= 1 giornata di carattere generale destinata a tutto il personale b) >= 1 giornata specifica sulla pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. destinata ai responsabili della individuazione e trasmissione dei dati e loro delegati	Fatto/parzialmente fatto/non fatto Ciascun sub obiettivo (output) vale 1/n	31/12/2020	DG, DTS, DA, RPCT, DD, Staff RPCT Personale dell'Agenzia	RPCT	-----		Rif. ID: 1239040 del 21/12/2020 a firma RPCT ARPAM (dott.sa Patrizia Ammazalorso)	100%
3	Adesione tramite stipula di apposita convenzione al progetto SI-URP del SNPA, in particolare ai fini della raccolta e della gestione delle richieste di accesso (documentale, civico ed ambientale) e la formazione del "Registro degli Accessi" di cui alla Delibera ANAC n. 1309/2016 e Circolare Min. n. 2/2017	a) Stipula convenzione b) messa a disposizione della modulistica relativa alla richiesta di accesso per l'avvio in forma sperimentale della formazione del Registro degli Accessi	Fatto/parzialmente fatto/non fatto Ciascun sub obiettivo (output) vale 1/n	lettera a) 31/12/2020 lettera b) 31/12/2020	DG, DTS, DA, RPCT, DD, Staff RPCT Responsabili dei Servizi	RPCT	-----		Rif. ID: 1239040 del 21/12/2020 a firma RPCT ARPAM (dott.sa Patrizia Ammazalorso)	100%
		Analisi, condivisione, proposte di approvazione delle prestazioni e servizi identificate dai GdL con individuazione del preposto ad ogni singola prestazione.	Fatto/parzialmente fatto/non fatto	30/06/2020	DA, DTS, DD, Dirigente del Servizio Laboratorio	DTS	posticipo scadenza al 31/10/2020		Rif. ID:1282648 del 8/04/2021 a firma del Dts	100%
		Individuazione di 30 prestazioni, rappresentative dell'80% dell'attività erogata dall'Agenzia, del catalogo qualificate come LEPTA (con Adozione della Determina del Catalogo)	Fatto/parzialmente fatto/non fatto (in caso di individuazione di un numero di prestazioni inferiori a 30: percentuale di raggiungimento proporzionale)	30/09/2020	DA, DTS, DD, Dirigente del Servizio Laboratorio	DTS	posticipo scadenza al 31/12/2020		Rif. ID:1282648 del 8/04/2021 a firma del Dts	100%

OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI ANNUALI	output	indicatori	entro	strutture destinatarie	CAPOFILA/C OORDINAT ORE	MODIFICHE/ADEGUAMENTI/PRE CISAZIONI APPROVATE con Determina n. 163/DG del 15/12/2020	NOTE	Rif. Relazioni Consuntive	Grado di conseguimento
Miglioramento organizzativo e gestionale	4	Definizione e adozione del Catalogo dei servizi e prestazioni di ARPA Marche	Definizione di uno schema "a blocchi" che descriva gli elementi essenziali della prestazione comprensivo dell'impiego fisico dei fattori produttivi	Fatto/parzialmente fatto/non fatto (in caso di individuazione di un numero di prestazioni inferiori a 30: percentuale di raggiungimento proporzionale)	30/09/2020	DA, DTS, DD, Dirigente del Servizio Laboratorio, Dirigente del Servizio Personale, Dirigente del Servizio Gestione appalti e contratti	DTS	posticipo scadenza al 31/12/2020		Rif. ID:1282648 del 8/04/2021 a firma del Dts	100%
			Determinazione del costo standard dei LEPTA attraverso tecniche econometriche che sviluppino i dati derivanti dal sistema di controllo di gestione	Fatto/parzialmente fatto/non fatto (in caso di individuazione di un numero di prestazioni inferiori a 30: percentuale di raggiungimento proporzionale)	31/10/2020	DA, DTS, DD, Dirigente del Servizio Laboratorio, Dirigente del Servizio Personale, Dirigente del Servizio Gestione appalti e contratti	DTS	posticipo scadenza al 31/12/2020		Rif. ID:1282648 del 8/04/2021 a firma del Dts	100%
			Relazione sulle attività propedeutiche all'ottenimento della Certificazione ISO 9001 sulle 30 prestazioni individuate	Fatto/parzialmente fatto/non fatto (in caso di individuazione di un numero di prestazioni inferiori a 30: percentuale di raggiungimento proporzionale)	31/12/2020	DA, DTS, DD, Dirigente del Servizio Laboratorio, Dirigente del Servizio Personale, Dirigente del Servizio Gestione appalti e contratti	DTS	-----		Rif. ID:1282648 del 8/04/2021 a firma del Dts	100%
	5	Consolidamento della riorganizzazione delle attività di laboratorio e piena operatività del Laboratorio unico multisito	Implementazione del sistema gestione qualità in conformità alla della uni-en-iso 17025 attraverso accreditamento di nuove prove analitiche su matrici ambientali/sanitarie per almeno 4 prove	Fatto/non fatto a) presentazione della domanda b) accreditamento prova 31/12 In caso di definizione in ritardo rispetto al timing previsto (ma entro il 31/12/2020) riduzione proporzionale della percentuale di raggiungimento	a) 30/09/2020 presentazione domanda b) accreditamento 31/12	DTS, Servizio Laboratorio	DIR_LAB - DIR_QUA	-----		Rif. ID:1282648 del 8/04/2021 a firma del Dts	100%
			Miglioramento del tempo di risposta delle attività analitiche in relazione alla complessità della matrice	matrice complessa tempo di risposta < 60 gg per almeno il 75% matrice semplice <30gg per almeno il 75% delle prove	31/12/2020	Servizio Laboratorio	DIR_LAB	-----		Rif. Id: 1252865 del 28/01/2021	100%
	6	Uniformazione delle modalità di fatturazione dei servizi e delle prestazioni erogate attraverso l'emanazione di linee guida	a) Ricognizione del trattamento delle prestazioni nei diversi dipartimenti b) Costituzione di un gruppo di lavoro per condividere regimi uniformi sul territorio regionale c) Adozione di una linea guida per uniformare il trattamento (anche fiscale) delle prestazioni sul territorio regionale	Fatto/parzialmente fatto/non fatto Ciascun sub obiettivo (output) vale 1/n Il ritardo rispetto ai tempi intermedi previsti (diversi dal 31/12/2020) comporta una riduzione proporzionale della percentuale di raggiungimento	lettera a) 30/04/2020 lettera b) 30/06/2020 lettera c) 31/12/2020	DA, DTS, DD, Impiantistica Regionale	DA	-----		Rif. Id 1247055 del 14/01/2021	100%

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI ANNUALI	output	indicatori	entro	strutture destinatarie	CAPOFILIA/COORDINATORE	MODIFICHE/ADEGUAMENTI/PREVISIONI APPROVATE con Determina n. 163/DG del 15/12/2020	NOTE	Rif. Relazioni Consuntive	Grado di conseguimento
	7	Regolarizzazione del ciclo di fatturazione/emissione note di debito relative alle prestazioni rese	a) addebito tempestivo (entro il secondo mese successivo) delle prestazioni rese nel corso di un esercizio b) emissione del documento fiscale in relazione a pagamenti anticipati per prestazioni da fatturare entro 12 giorni dalla riscossione	Fatto/parzialmente fatto/non fatto Ciascun sub obiettivo (output) vale 1/n Il ritardo rispetto ai termini previsti dall'output comporta una riduzione proporzionale della percentuale di raggiungimento in ragione dei volumi non regolarizzati	lettera a) dal 01/10/2020 al 31/12/2020 lettera b) dal 01/10/2020 al 31/12/2020	DA	OBIETTIVO STERILIZZATO (si mantiene comunque l'obbligo a relazionare le attività svolte)		Rif. Id 1247055 del 14/01/2021	
Rafforzamento dei rapporti di rete con gli altri soggetti coinvolti nelle problematiche ambientali	8	Miglioramento delle sinergie e della collaborazione tra Arpa Marche, Province e Regione al fine di perseguire logiche di maggiore efficacia ed efficienza nell'espressione dei Pareri richiesti attraverso: 1) trasmissione dei pareri arpa da rilasciare nelle conferenze di Servizi con almeno 5 giorni di anticipo rispetto alla data della medesima, da parte delle autorità competenti 2) proposta di programmazione delle prestazioni da eseguire per conto delle singole province ai fini di un Confronto programmatico con l'UPI per l'omogeneizzazione delle prestazioni rese nei confronti delle Province, da svolgere a cura della Direzione 3) Definizione dei contenuti tecnici per la stipula di convenzioni per regolarizzare i rapporti tra ARPAM e autorità provinciali	1) rapporto tecnico annuale con date id trasmesse e id date convocazioni conferenze servizi delle autorità competenti. 2) proposta tecnica con valutazione delle prestazioni e servizi da rendere per ciascuna provincia, previa condivisione di format aziendale, con relativi impatti dei fattori di produzione interni, anche in considerazione dei tempi medi delle prestazioni. 3) proposta di convenzione per ciascuna provincia, a valle del confronto con UPI da parte della Direzione	1) Fatto/parzialmente fatto/non fatto (Relazione) 2) Fatto/parzialmente fatto/non fatto (Relazione) 3) Fatto/parzialmente fatto/non fatto (Schema di convenzione)	31/12/2020	DD-DA (a supporto per definizione contenuti convenzione)	DIR_TERR	La declaratoria dell'obiettivo si modifica in: 1) COSTRUZIONE DELLO STATO DI FATTO CON LE PROVINCE AL FINE DI UNIFORMARE LE PRESTAZIONI GARANTENDO UNO STANDARD, NEI LIMITI NORMATIVI ED ORGANIZZATIVI, CHE SODDISFI LE ESIGENZE DELLE PROVINCE 2) PREDISPOSIZIONE DEL QUADRO DELLE PRESTAZIONI EROGATE ALLE PROVINCE 3) RELAZIONE DESCRITTIVA	Rif. Id 1315129 del 16/06/2021	100%
Potenziamento dell'informazione ambientale e del Sistema Informativo Ambientale	9	redazione del Piano triennale del sistema informatico e informativo	Atto di adozione	Fatto/non fatto	31/05/2020	DTS-DA	DA-DTS	Si modifica l'output in: ELABORAZIONE PROPOSTA DI PIANO	Rif. Id 1247055 del 14/01/2021	100%
	10	Programmazione delle attività tra servizi territoriali e laboratorio per garantire una congrua fruizione dei servizi e soddisfazione reciproca tra domanda e offerta	a) Definizione e comunicazione della programmazione mensile entro il giorno 15 del mese precedente b) Rispetto dei tempi di rilascio dei rapporti di prova (predeterminati in < 30gg o < 60gg a seconda della tipologia per almeno il 75% delle richieste)	Output a): Fatto/non fatto L'output a) sarà valutato raggiunto solo se sarà rispettata ogni scadenza nel corso dell'anno Output b) Fatto/parzialmente fatto/non fatto La minore percentuale conseguita rispetto al target comporta una riduzione proporzionale della percentuale di raggiungimento	Dal 31/05/2020 al 31/12/2020	DD (lettera a) - Servizio Laboratorio (lettera b)	DTS	Si modifica l'indicatore di cui al pt. a in: DEFINIZIONE E COMUNICAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE MENSILE ENTRO IL GIORNO 23 DEL MESE PRECEDENTE	Rif. ID:1282648 del 8/04/2021 a firma del Dts	100% (tenuto conto delle considerazioni svolte nella relazione del DTS in ordine alle ricedute derivanti dalla pandemia che ha comportato nei mesi di marzo e aprile un significativo rallentamento delle attività laboratoristiche)
Potenziamento del supporto al territorio attraverso prevenzione, monitoraggio e controllo	11	Programma annuale e triennale delle attività epidemiologiche da espletare in convenzione ARS ARPAM	Stesura e presentazione della proposta di programma annuale e triennale condiviso con ARS.	Fatto/non fatto	30/09/2020	SEA	DIR_SEA	-----	Rif. ID:1207787 del 30/09/2020 a firma del Dirigente SEA	100%
	12	Effettuazione di uno studio epidemiologico sull'incidenza tumorale da esposizione a campi elettromagnetici (CEM)	Studio epidemiologico (presentazione elaborato)	Fatto/non fatto	31/12/2020	SEA	DIR_SEA	-----	Rif. Id: 1243029 del 30/12/2020 a firma del Dirigente SEA	100%
	13	Introduzione del lavoro agile (smart working) come nuova modalità di organizzazione del lavoro nell'amministrazione	a) individuazione, in via sperimentale, delle modalità per un efficace utilizzo del lavoro agile b) numero di dipendenti partecipanti alla sperimentazione livello di soddisfazione dei partecipanti (almeno 5 dipendenti partecipanti alla sperimentazione) c) rilevazione del livello di soddisfazione dei partecipanti (con apposito questionario) d) Relazione sugli esiti della sperimentazione, ove avviata, da parte dei responsabili di struttura complessa nell'ambito del servizio di competenza (con indicazione dei punti di forza e di debolezza e di miglioramento)	Fatto/parzialmente fatto/non fatto Ciascun sub obiettivo (output) vale 1/n Il ritardo rispetto ai tempi intermedi previsti rispetto al punto a) comporta una riduzione proporzionale della percentuale di raggiungimento Per il punto b) in caso di partecipazione inferiore a 5 unità la percentuale di raggiungimento è ridotta proporzionalmente Il punto c) si ritiene raggiunto con un target pari almeno ad un giudizio medio di adeguatezza Il punto d) si ritiene raggiunto con la trasmissione della relazione	lettera a) 31/05/2020 lettera b) 30/06/2020 lettera c) 30/09/2020 lettera d) 31/12/2020	DD-Servizio Laboratoristico-Servizio GRU	DA	riunificazione delle scadenze di cui alle lettere c) e d) al 31/12/2020	Rif. Id 1247055 del 14/01/2021 e Id 1243263 del 31/12/2012 a firma del Dirigente Servizio Gestione Risorse Umane	100%

OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI ANNUALI	output	indicatori	entro	strutture destinatarie	CAPOFILA/C OORDINAT ORE	MODIFICHE/ADEGUAMENTI/PRE CISAZIONI APPROVATE con Determina n. 163/DG del 15/12/2020	NOTE	Rif. Relazioni Consuntive	Grado di conseguimento
	14	Definizione di protocolli tecnici di verifica sulle diverse tipologie di impianti da sottoporre all'approvazione delle autorità competenti in modo da qualificare l'attività erogata del Servizio	Protocolli di verifica: 1) Ascensori 2) PLE 3) GRU su camion da sottoporre all'Autorità competente	Fatto/parzialmente fatto/non fatto	31/12/2020	SIR	DIR_IMP	-----		Rif. Id: 1248655 del 18/01/2021	100%
	15	Monitoraggio Radioattività ambientale	a) Sistematico monitoraggio del fall out - rete Resorad b) Realizzazione del progetto RADON in edifici pubblici e/o scuole e avvio attività programmate	Fatto/non fatto Sub obiettivo a) 20% Sub obiettivo b) 80%	31/1/2021 (report fall out al 31/12/2020) 31/12/2020 relazione su stato di avanzamento progetto radon	S. Laboratoristico AN - U.O. Radioattività Amb.le	DIR_LAB	-----		Rif. Id 1312827 del 9/6/2021	100%
	16	Anagrafe dei Siti Inquinati - SIRSI	Aggiornamento sistematico sulla base della DGR regionale - Report annuale con evasione delle comunicazioni pervenute	Fatto/non fatto	31/12/2020	Dip.ti Prov.li	DIR_TERR_A N	-----		Rif. Id: 1243380 del 31/12/2020 a firma del Direttore del dip. di Ancona	100%
	17	Catasto CEM	Aggiornamento sistematico dei dati del Catasto CEM. Relazione annuale	Fatto/non fatto	31/12/2020	DTS-Dipartimenti Provinciali	DTS	-----		Rif. ID:1282648 del 8/04/2021 a firma del Dts	100%
	18	Sviluppo di attività e strumenti finalizzati all'aggiornamento ed alla fruibilità di dati ed informazioni attraverso il sito web/social dell'Agenzia	Gestione della comunicazione dell'Agenzia sui siti/social istituzionale, con l'aggiornamento dei dati sulle varie attività eseguite sino al settembre 2020	Fatto/non fatto	31/12/2020	DG, DTS, Dip.ti Prov.li	DTS	-----		Rif. ID:1282648 del 8/04/2021 a firma del Dts e Rif. Id: 1251953 del 26/01/2021	100%
Banca dati georeferenziata impianti AIA, RIR, impianti di depurazione, discariche, impianti aua Aggiornamento del popolamento banca dati dell'Agenzia			Fatto/non fatto	31/12/2020	DTS, Dip.ti Prov.li	DTS	-----				
Elaborazione e fornitura dei dati ambientali al SNPA, nonché agli altri soggetti istituzionali previsti per legge, per la produzione di report e analisi di sistema. Popolazione banche dati osservatorio/annuario/rapporti			Fatto/non fatto	31/12/2020	DTS, Dip.ti Prov.li	DTS	-----				
Nuove e/o innovative modalità di organizzazione del lavoro nell'amministrazione			ispezione su azienda AIA, AUA ed altro	L'obiettivo a) vale il 20% e il b) l'80% Fatto/non fatto sub obiettivo a) Proporzionale al numero delle attività svolte obiettivo b)	lettera a) entro il 30/04/2020 lettera b) dal 01/01/2020 al 31/12/2020	DTS-Dip.ti Prov.li	DIR_TERR	Si modifica il pt. b) dell'obiettivo in SPERIMENTAZIONE POPOLAMENTO DI UNA BANCA DATI PER LA RILEVAZIONE DELLE ATTIVITA'; posticipo scadenza pt. A al 30/09/2020; pt. b) entro il 31/12/2020	L'obiettivo è sterilizzato per il comparto		
			pareri su autorizzazioni ambientali, rumore, cem, impiantistica,ecc	L'obiettivo a) vale il 20% e il b) l'80% Fatto/non fatto sub obiettivo a) Proporzionale al numero delle attività svolte obiettivo b)	lettera a) entro il 30/04/2020 lettera b) dal 01/01/2020 al 31/12/2020	DTS-Dip.ti Prov.li	DIR_TERR	Si modifica il pt. b) dell'obiettivo in SPERIMENTAZIONE POPOLAMENTO DI UNA BANCA DATI PER LA RILEVAZIONE DELLE ATTIVITA'; posticipo scadenza pt. A al 30/09/2020; pt. b) entro il 31/12/2020	L'obiettivo è sterilizzato per il comparto		
			controlli su aziende in materia di aria,acqua,rifiuti,....	L'obiettivo a) vale il 20% e il b) l'80% Fatto/non fatto sub obiettivo a) Proporzionale al numero delle attività svolte obiettivo b)	lettera a) entro il 30/04/2020 lettera b) dal 01/01/2020 al 31/12/2020	DTS-Dip.ti Prov.li	DIR_TERR	Si modifica il pt. b) dell'obiettivo in SPERIMENTAZIONE POPOLAMENTO DI UNA BANCA DATI PER LA RILEVAZIONE DELLE ATTIVITA'; posticipo scadenza pt. A al 30/09/2020; pt. b) entro il 31/12/2020	L'obiettivo è sterilizzato per il comparto		

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI ANNUALI	output	indicatori	entro	strutture destinatarie	CAPOFILA/C OORDINAT ORE	MODIFICHE/ADEGUAMENTI/PRE CISAZIONI APPROVATE con Determina n. 163/DG del 15/12/2020	NOTE	Rif. Relazioni Consuntive	Grado di conseguimento
19	Rilevazione dell'attività di ARPAM al fine del monitoraggio e della futura programmazione triennale, sviluppo di software dedicato a) predisposizione di scheda di rilevamento b) popolamento di una banca dati per la rilevazione delle attività	monitoraggio acque, pollini,aria,...	L'obiettivo a) vale il 20% e il b) l'80% Fatto/non fatto sub obiettivo a) Proporzionale al numero delle attività svolte obiettivo b)	lettera a) entro il 30/04/2020 lettera b) dal 01/01/2020 al 31/12/2020	DTS-Dip.ti Prov.li	DIR_TERR	Si modifica il pt. b) dell'obiettivo in SPERIMENTAZIONE POPOLAMENTO DI UNA BANCA DATI PER LA RILEVAZIONE DELLE ATTIVITA'; posticipo scadenza pt. A al 30/09/2020; pt. b) entro il 31/12/2020	L'obiettivo è sterilizzato per il comparto	Rif. ID:1282648 del 8/04/2021 a firma del Dts	100%
		Misurazioni e valutazioni sul rumore e radiazioni non ionizzanti	L'obiettivo a) vale il 20% e il b) l'80% Fatto/non fatto sub obiettivo a) Proporzionale al numero delle attività svolte obiettivo b)	lettera a) entro il 30/04/2020 lettera b) dal 01/01/2020 al 31/12/2020	DTS-Dip.ti Prov.li	DIR_TERR	Si modifica il pt. b) dell'obiettivo in SPERIMENTAZIONE POPOLAMENTO DI UNA BANCA DATI PER LA RILEVAZIONE DELLE ATTIVITA'; posticipo scadenza pt. A al 30/09/2020; pt. b) entro il 31/12/2020	L'obiettivo è sterilizzato per il comparto		
		Controlli e valutazioni su terre e rocce da scavo	L'obiettivo a) vale il 20% e il b) l'80% Fatto/non fatto sub obiettivo a) Proporzionale al numero delle attività svolte obiettivo b)	lettera a) entro il 30/04/2020 lettera b) dal 01/01/2020 al 31/12/2020	DTS-Dip.ti Prov.li	DIR_TERR	Si modifica il pt. b) dell'obiettivo in SPERIMENTAZIONE POPOLAMENTO DI UNA BANCA DATI PER LA RILEVAZIONE DELLE ATTIVITA'; posticipo scadenza pt. A al 30/09/2020; pt. b) entro il 31/12/2020	L'obiettivo è sterilizzato per il comparto		
		Attività di analisi su campioni ambientali e sanitari	L'obiettivo a) vale il 20% e il b) l'80% Fatto/non fatto sub obiettivo a) Proporzionale al numero delle attività svolte obiettivo b)	lettera a) entro il 30/04/2020 lettera b) dal 01/01/2020 al 31/12/2020	Servizio Laboratoristico + DTS (per supporto informatico)	DIR_LAB	Si modifica il pt. b) dell'obiettivo in SPERIMENTAZIONE POPOLAMENTO DI UNA BANCA DATI PER LA RILEVAZIONE DELLE ATTIVITA'; posticipo scadenza pt. A al 30/09/2020; pt. b) entro il 31/12/2020	L'obiettivo è sterilizzato per il comparto		
		Campionamenti alle emissioni industriali	L'obiettivo a) vale il 20% e il b) l'80% Fatto/non fatto sub obiettivo a) Proporzionale al numero delle attività svolte obiettivo b)	lettera a) entro il 30/04/2020 lettera b) dal 01/01/2020 al 31/12/2020	DTS-Dip.ti Prov.li	DIR_TERR	NO LABORATORIO Si modifica il pt. b) dell'obiettivo in SPERIMENTAZIONE POPOLAMENTO DI UNA BANCA DATI PER LA RILEVAZIONE DELLE ATTIVITA'; posticipo scadenza pt. A al 30/09/2020; pt. b) entro il 31/12/2020	L'obiettivo è sterilizzato per il comparto		
20	Acquisizione del LIMS	Acquisto/noleggito del SW	Fatto/non fatto (conclusione delle procedura di gara)	31/07/2020	DA-DTS-Servizio Laboratorio-Servizio Gestione appalti e contratti	DIR_PROV	Modifica output in "Pubblicazione dell'avviso di gara" con indicatore = fatto/non fatto	Rif. Id 1247055 del 14/01/2021	100%	
Area dell'efficienza/efficacia/economicità	21	Migliorare l'efficacia, l'economicità e la trasparenza dell'azione amministrativa	Approvazione, pubblicazione dell'avviso pubblico per la formazione di una short list per la selezione degli avvocati cui affidare patrocinii legali	Fatto/non fatto	30/06/2020	Ufficio Affari Generali e legali	DA	-----	Rif. Id 1247055 del 14/01/2021	100%
	22	Attivazione di un nuovo sistema di pagamento in sostituzione del MAV	Avvio operativo del sistema PagoPa	Fatto/non fatto	30/06/2020	Servizio Provveditorato - Ufficio Contabilità e Bilancio	DA	-----	Rif. Id 1247055 del 14/01/2021	100%
	23	Recupero crediti	1) Completamento della ricognizione dei crediti insoluti con riferimento all'esigibilità, alla presenza di lettere di diffida/messa in mora e alla data di modifica, definizione dell'importo da recuperare con i relativi interessi; 2) Invio delle ingiunzioni fiscali previa selezione di un soggetto terzo cui affidare l'attività di riscossione coattiva a mezzo di ingiunzione fiscale e attività esecutive o, in alternativa, cessione dei crediti (pro soluto o pro solvendo)	Fatto/non fatto	31/12/2020	Servizio Provveditorato - Ufficio recupero crediti - Impiantistica Regionale	DA	OBIETTIVO STERILIZZATO (si mantiene comunque l'obbligo a relazionare le attività svolte)	Rif. Id 1247055 del 14/01/2021	

OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI ANNUALI	output	indicatori	entro	strutture destinatarie	CAPOFILIA/C OORDINAT ORE	MODIFICHE/ADEGUAMENTI/PRE CISAZIONI APPROVATE con Determina n. 163/DG del 15/12/2020	NOTE	Rif. Relazioni Consuntive	Grado di conseguimento
	24	Definizione del Bilancio di Previsione annuale 2021 e triennale 2021-2023 attraverso il coinvolgimento operativo dei titolari dei Centri di Responsabilità al fine di favorire della ottimizzazione e razionalizzazione della spesa e il superamento della logica "incrementale" e contestuale anticipata definizione del Piano della performance.	Introduzione di una modalità "partecipata" di creazione delle previsioni di bilancio e contestuale coinvolgimento nella definizione del Piano della performance attraverso il coinvolgimento diretto da parte dei titolari dei centri di responsabilità (documentata con verbali di almeno 2 riunioni)	Fatto/non fatto	30/09/2020	Dir. Dip.to - Ufficio Contabilità/Bilancio - Programmazione e Controllo - Ufficio Personale- Servizio Gestione Appalti, Contratti	DA	Si precisa che per anticipata definizione del piano della Performance si intende l'adozione dello stesso in una data anticipata rispetto all'anno 2020 dando atto che l'obiettivo potrà scadere nel corso del mese di gennaio del 2021		Rif. Id 1247055 del 14/01/2021	100%

A. Omogeneizzazione dei processi, definendo comportamenti uniformi di tutte le articolazioni dell'ARPAM operanti sul territorio regionale	Descrizione sintetica	Date	Output	Coordinamento	Personale interessato	Rif. Relazioni finali	Grado di conseguimento
A.1 Processi già identificati del catalogo delle prestazioni e servizi - Predisposizione della documentazione per la certificazione ISO 9001. NB: per alcune delle prestazioni dei Servizi Territoriali occorre modificare il titolo, da Monitoraggi a Misure e valutazioni	Con determina 93/DG del 27/7/2020 si è preso atto di 48 processi relativi a singole Prestazioni del catalogo LEPTA. In relazione ai suddetti processi è necessario rendere operative le modalità di esecuzione e tracciabili i fabbisogni anche attraverso una "fase pilota" di monitoraggio e feedback e predisporre la documentazione per la certificazione ISO 9001	entro il 31/12/2020	Definizione e rappresentazione del Processo con individuazione dei documenti in entrata, i documenti in uscita e le strutture referenti. Le modalità operative, i riferimenti normativi, ecc.	AMMAZZALORSO CARTARO RANZUGLIA BALDINI	Personale dedicato nelle prestazioni eseguite e già coinvolto nella prima fase	Id: 1247869 del 15/01/2021 a firma del coordinatore Ammazalorso	100%
A.3 Definizione di Regolamenti per l'omogeneizzazione delle attività anche in sede di applicazione della riorganizzazione	Con delibera della Giunta Regionale n 1162 del 3/08/2020 è stata introdotta una nuova organizzazione nell'ambito della quale si rende necessario adeguare la disciplina di dettaglio dell'Agenzia nell'ottica dell'omogeneizzazione dei processi	Entro il 31/12/2020	Predisposizione della proposta di: a) Regolamento della Pronta disponibilità b) Regolamento per attribuzione degli incarichi dirigenziali c) Aggiornamento del Regolamento per la graduazione degli incarichi dirigenziali d) Regolamento per l'acquisizione di servizi e forniture e) Regolamento cassa economale f) Regolamento per l'utilizzo degli autoveicoli g) Regolamento per l'utilizzo di apparati telefonici h) Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso agli atti i) Aggiornamento disciplina dei centri di costo per la contabilità analitica j) Regolamento per l'adozione degli atti amministrativi	PASSARELLI GUIDUCCI MANCIOLA	Personale amministrativo dedicato (Provveditorato-Patrimonio; Personale; Affari Generali e Segreteria; Bilancio, personale amministrativo dei dipartimenti)	Id: 1243672 del 31/12/2020 a firma del coordinatore Passarelli	100%
B. Riorganizzazione del laboratorio	Descrizione sintetica	Date	Output	Coordinamento	Personale interessato	Rif. Relazioni finali	
B.1 Organizzazione e codifica delle tabelle di migrazione funzionali all'avvio del LIMS	L'avvio del nuovo sistema di LIMS richiede la preparazione di una serie di tabelle funzionali alla corretta gestione dei campioni analitici registrati. Tale operazione oltre a definire le tabelle in modo coordinato e dove possibile semplificato consentirà di ridurre le ridondanze/anomalie rispetto alle prove analitiche effettivamente eseguibili dall'Agenzia	entro il 31/12/2020	Compilazione tabelle per i punti di prelievo/anagrafiche. Compilazione da parte di ogni sede del laboratorio di una tabella relativa ai parametri analizzati, inserendo per ciascuna procedura il metodo utilizzato, l'unità di misura, le eventuali equazioni per il calcolo automatico dell'incertezza, il limite di determinazione (LOQ), il limite normativo di riferimento, lo stato di accreditamento.	CELLINI (Coordinatore) BRUCIATI MELE MARIOTTI FIORETTI		Id: 1246328 del 12/01/2021 a firma del coordinatore Cellini	100%
C. Miglioramento dell'immagine e della comunicazione	Descrizione sintetica	Date	Output	Coordinamento	Personale interessato	Rif. Relazioni finali	
C.1 Progettazione e realizzazione di un sistema di indicatori ambientali mensili da pubblicare (I fase)	Definizione, progettazione e avvio di set di indicatori ambientali sulle tematiche di maggiore interesse e rilevanza da pubblicare con frequenza mensile su più canali di comunicazione. Per ogni indicatore andrà definita la scheda di riferimento, l'ambito temporale e spaziale dello stesso e i referenti per il popolamento	entro il 31/12/2020	Piano annuo per l'avvio di una serie di indicatori sia ambientali che di attività ARPA. Nei primi numeri ott/dic potranno trattarsi tematiche in merito alle attività su: bonifiche siti contaminati, campi elettromagnetici, attività amianto, scarichi idrici, controlli emissioni	ORILISI (Coordinatore) BOCCACCINO PANTALONE	Personale dedicato nelle attività eseguite	Id: 1247814 del 15/01/2021 a firma del coordinatore Orilisi	100%
D. Informatizzazione	Descrizione sintetica	Date	Output	Coordinamento	Personale interessato	Rif. Relazioni finali	
D.1 Avvio di un sistema di test remoto per la verifica di funzionalità della dotazione strumentale della rete informatica	L'Agenzia si è dotata di un sistema software per mantenere sotto osservazione i diversi componenti della rete aziendale e poterne gestire in modo efficace la funzionalità, la manutenzione e gli interventi di disaster recovery	31/12/2020	Completare la fase di test del software e rendere operativo il sistema di check della rete informatica dell'agenzia	CATENACCI (Coordinatore)	Tecnici informatici e personale dei dipartimenti per seguire le fasi di test e le prova	Id: 1244466 del 07/01/2021 a firma del coordinatore Catenacci	100%



D.2 Riorganizzazione e interconnessione del sistema informatico dei dati ambientali per migliorare l'efficacia di gestione e di consultazione (I fase) Aggiornamento e revisione del sistema informativo attualmente in uso	La creazione del catalogo dei servizi necessita di un sistema di supporto di dati e informazioni ambientali che consenta l'efficace gestione delle attività, la programmazione e pianificazione delle stesse nonché la predisposizione di statistiche e sintesi sulle tematiche ambientali emergenti	31/12/2020	L'attività dovrà consentire la definizione del sistema di schede di rilevamento delle diverse attività arpa (in linea con quanto già previsto) la predisposizione di un sistema software pilota di caricamento dei dati e delle informazioni per un periodo definito del 2020 In particolare saranno definite per le diverse attività arpa: -pareri istruttori (aia, aua cem, ecc) -controlli (rumore, siti contaminati, industrie, ecc); -Monitoraggi (acque, aria, ecc) analisi di laboratorio (chimiche e biologiche, ecc.) al fine di costruire un sistema informativo di raccolta e classificazione delle attività adatto fornire elementi utili alla programmazione e pianificazione delle attività Tale sistema che copre tutte le attività dell'agenzia sarà costituito sui seguenti criteri principali: · Classificazione secondo il catalogo dei servizi dell'agenzia); · Preparazione per ogni attività e matrice ambientale di un record di informazioni utili a identificare la singola attività svolta (con ricorso di menu a tendina) · Utilizzo dei dati in automatico registrati dal SIA; · Creazione di un sistema di visualizzazione e di analisi statistica dei dati e delle informazioni raccolte	LEONI (Coordinatore) DI SANTE FANELLI	Tecnici dei dipartimenti territoriali e del laboratorio multi sito (che possano coprire tutte le aree di attività) Tecnici informatici per lo sviluppo del software	Id: 1246336 del 12/01/2021 a firma del coordinatore Leoni	100%
<b>E. Politiche e iniziative pilota di sostenibilità aziendale</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Date</b>	<b>Output</b>	<b>Coordinamento</b>	<b>Personale interessato</b>	<b>Rif. Relazioni finali</b>	
E.1 Revisione del processo di protocollazione	Il progetto prevede l'aggiornamento del manuale di protocollazione, del titolare di classificazione e la diffusione di best practices di archiviazione con la possibilità di gestire il processo anche da remoto.		a) Predisposizione di un nuovo manuale di protocollo; b) Predisposizione di un nuovo titolare di classificazione; c) definizione di un quaderno di best practices, da sottoporre all'Ufficio di Direzione e organizzazione di almeno 5 sessioni di confronto con dipendenti interessati); d) apprestamento di almeno una postazione di protocollazione da remoto	PASSARELLI (Coordinatore) MARCHEGGIANI CATENACCI (per sub progetto d)	Personale Amministrativo della Segreteria e AA.GG., personale amministrativo dei dipartimenti, personale del servizio informatico (max 2 unità)	Id: 1243385 del 31/12/2020 a firma del coordinatore Passarelli	100%
<b>F. Analisi delle procedure tecnico-professionali finalizzata alla certificazione dei processi per l'attività impiantistica</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Date</b>	<b>Output</b>	<b>Coordinamento</b>	<b>Personale interessato</b>	<b>Rif. Relazioni finali</b>	
F.1 Predisposizione dei documenti per la certificazione ISO 9001 dei protocolli già definiti (ascensori, gru, PLE)	Predisposizione della documentazione necessaria per l'acquisizione della certificazione ISO 9001	entro il 31/12/2020	Predisposizione della documentazione necessaria per l'acquisizione della certificazione ISO 9001	DI SARRA (Coordinatore) TAGLIAVENTI	Personale dell'impiantistica	Id: 1237564 del 16/12/2020 a firma del coordinatore Di Sarrra	100%



## AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLE MARCHE IL REVISORE UNICO

### VERBALE N. 09/2021

**OGGETTO: CRITERI SULL'UTILIZZO RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2020 – 2021 – PERSONALE DEL COMPARTO**

Il giorno 17 del mese di maggio 2021 alle ore 10:35, presso la sede della Direzione Generale ARPAM, sita in Ancona in Via Ruggeri 5, ho esaminato la documentazione riguardante “ CRITERI SULL'UTILIZZO RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2020-2021 PERSONALE DEL COMPARTO,

premessi che :

- Con Delibera di Giunta Regionale n. 922 del 13.7.2020 avente ad oggetto “Agenzia regionale per la protezione ambientale delle Marche (ARPAM) – CCNL del personale del comparto Sanità del 21 maggio 2018, articolo 81, comma 4 - Approvazione dei criteri di utilizzo delle Risorse aggiuntive regionali” sono stati determinati i criteri per l'utilizzo delle risorse aggiuntive regionali destinate al personale non dirigenziale dell'ARPAM, così come indicati nel l'allegato A, parte integrante della medesima delibera.
- Nella delibera citata, con riferimento alle Risorse Aggiuntive Regionali (RAR), si è ritenuto opportuno acconsentire al loro parziale utilizzo, in stretta correlazione con gli obiettivi di razionalizzazione ed efficientamento connessi alla riorganizzazione, fornendo a tal fine i seguenti indirizzi generali, da chiarire ulteriormente con successivi provvedimenti della Giunta regionale:
  - o il parziale utilizzo delle risorse disponibili nei bilanci dell'ARPAM relativamente al periodo 2008-2018, limitatamente al solo personale del comparto, con indicazione che gli accantonamenti per il personale dirigente vadano portati in economia e destinati prioritariamente al finanziamento di spesa di investimento, così anche per le risorse non utilizzate del personale del comparto;
  - o i progetti abbiano uno sviluppo biennale o triennale con decorrenza dal 2019 e siano finalizzati ad agevolare e supportare il processo di riorganizzazione in corso e per progetti di miglioramento concordati con il competente assessorato;
- A seguito delle trattative intervenute tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale si è addivenuti in data 3.9.2020 all'ipotesi di accordo decentrato integrativo avente per oggetto “CRITERI SULL'UTILIZZO RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2020 – 2021 PERSONALE DEL COMPARTO” e in relazione alla stessa sono state predisposte la Relazione Illustrativa e la Relazione Tecnico-Finanziaria (ID 1199302 d e l'8.9.2020)
- Sulla predetta ipotesi di accordo è stato rilasciato dallo scrivente il parere favorevole in data 17.9.2020 (ID 1202956);
- Con la determina n. 123/DG del 22.9.2020 avente ad oggetto “Risorse aggiuntive regionali. Recepimento ipotesi di accordo collettivo integrativo – Approvazione progetti e avviso per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte dei dipendenti” si è recepita l'ipotesi di accordo che è stata successivamente sottoscritta;



- Con la determina n. 131/DG del 14.10.2020 è stata definita la composizione dei gruppi di lavoro e dei relativi referenti e coordinatori per l'attuazione dei progetti a valere sulle Risorse Aggiuntive Regionali;
- L'accordo decentrato integrativo prevede che la valutazione del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dai Dirigenti coordinatori e validata dal Revisore Unico a seguito della presentazione delle relazioni finali sui progetti;
- I progetti previsti per l'anno 2020 si sono svolti regolarmente come attestato dalle relazioni dei Dirigenti cui è stato assegnato il coordinamento (depositate agli atti) e che questi ultimi hanno fornito la rendicontazione secondo le modalità previste dall'art. 3 dell'Accordo decentrato integrativo.
- Ritenuto opportuno formalizzare la validazione del processo di valutazione operato dai Dirigenti coordinatori;

VALIDA

Il processo di valutazione operato dai Dirigenti coordinatori secondo quanto previsto dall'art. 4 del CDI relativo ai "Criteri sull'utilizzo risorse aggiuntive regionali anno 2020-2021 – Personale del comparto".

Esaurita la seduta , la riunione ha termine alle ore 11:40 , previa stesura, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale

Letto approvato e sottoscritto

IL REVISORE UNICO – Dott. Guido Frinconi