

**AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE  
AMBIENTALE DELLE MARCHE**

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

**Di ARPA Marche**

**2021**

Approvata con Determina DG n. 79 del 27/06/2022

---

# SOMMARIO

---

SOMMARIO	2
1. IL CONTESTO OPERATIVO E LE RISORSE	3
1.1 L'IDENTITA' E LA MISSIONE DI ARPA MARCHE	3
2. INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS	12
2.1 L'AMMINISTRAZIONE IN CIFRE	12
2.1.1 Le attività del 2021	12
2.1.2 Le specificità di ARPA Marche	13
2.1.3 Il quadro operativo del 2021: la pandemia e lo smart working e l'avvicendamento nel ruolo di Direttore Generale	16
3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE	19
3.1 Definizione della performance organizzativa	19
3.2 Realizzazione della performance organizzativa	20
3.2.1 Gli obiettivi direzionali del 2021	21
3.2.2 Obiettivi connessi all'anticorruzione e trasparenza	27
3.2.3 I risultati della performance organizzativa	27
3.3 L'APPORTO DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE	28
4. PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	29

Allegato 1: Obiettivi afferenti alla Performance Organizzativa e al POLA

Allegato 2: Obiettivi progetti RAR

# 1. IL CONTESTO OPERATIVO E LE RISORSE

## 1.1 L'IDENTITA' E LA MISSIONE DI ARPA MARCHE

L'Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale delle Marche (ARPA Marche) è stata istituita con L.R. n. 60 del 2 settembre 1997, in attuazione dell'articolo 3 del D.L. 4 dicembre 1993, n. 496, convertito, con modificazioni, nella Legge 21 gennaio 1994, n. 61 ed è operativa dal 3 ottobre 1997.

ARPA Marche è un ente strumentale della Regione ed è dotata di personalità giuridica pubblica, di autonomia amministrativa, tecnica, patrimoniale, contabile e tecnico-scientifica.

L'Agenzia opera a servizio del territorio della Regione Marche per la tutela, il controllo, il recupero dell'ambiente e per la prevenzione e promozione della salute collettiva, perseguendo l'obiettivo dell'utilizzo integrato e coordinato delle risorse, al fine di conseguire la massima efficacia nell'individuazione e nella rimozione dei fattori di rischio per l'uomo e per l'ambiente.

Inoltre l'Ente è parte del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente introdotto dalla Legge n. 132/2016 per assicurare omogeneità ed efficacia all'esercizio dell'azione conoscitiva e di controllo pubblico della qualità dell'ambiente a supporto delle politiche di sostenibilità ambientale e di prevenzione sanitaria a tutela della salute pubblica.

Del Sistema nazionale fanno parte l'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA) e le agenzie regionali e delle province autonome di Trento e di Bolzano per la protezione dell'ambiente.

Il mandato istituzionale di ARPA Marche sancito dalla L.R. n. 60/1997, trova oggi ancor più rilevanza a seguito della definitiva approvazione della legge costituzionale 11 febbraio 2022 n. 1 recante "Modifiche agli articoli 9 e 41 della Costituzione in materia di tutela dell'ambiente" (pubblicata nella Gazzetta ufficiale n. 44 del 22 febbraio 2022) che modifica gli articoli 9 e il 41 della Costituzione e inserisce la tutela dell'ambiente, della biodiversità e degli ecosistemi, anche nell'interesse delle generazioni future, fra i principi fondamentali della Repubblica italiana, come valore di rango primario che ciascuno deve custodire e salvaguardare.

In linea quindi con il dettato costituzionale e la Legge istitutiva, il mandato di ARPA Marche può essere declinato nel seguente quadro di riferimento sintetico:

### MISSIONE

*ARPA Marche opera con funzioni di garanzia, di terzietà e di supporto alle decisioni, per conoscere e misurare le dinamiche ambientali delle Marche e per comunicare le informazioni connesse, finalizzando il tutto alla tutela, recupero e ricostruzione della qualità ambientale, per la prevenzione e promozione della salute collettiva dei cittadini, verificando la compatibilità e la sostenibilità del sistema produttivo e dello sviluppo*

### VISIONE

*ARPA Marche finalizza la propria azione per aumentare la sua autorevolezza e credibilità, agendo sulla competenza tecnico scientifica, incentivando l'innovazione tecnologica, di prodotto e di processo. Si impegna a comunicare il proprio operato garantendo trasparenza e accessibilità alle informazioni, utilizzando la propria competenza per fare formazione ed educazione. L'Agenzia opera per diventare il motore dello sviluppo sostenibile delle Marche, creando e promuovendo reti di collaborazione con tutti i soggetti interessati alla tutela dell'ambiente e della salute pubblica*

ARPA Marche esercita le funzioni previste dall'art. 5 della L.R. 60/1997 e, come componente del SNPA, partecipa attivamente ai lavori del Consiglio e concorre alla realizzazione dei compiti fondamentali che la Legge attribuisce al Sistema, quali:

- ✓ attività ispettive nell'ambito delle funzioni di controllo ambientale;
- ✓ monitoraggio dello stato dell'ambiente;
- ✓ controllo delle fonti e dei fattori di inquinamento;
- ✓ attività di ricerca finalizzata a sostegno delle proprie funzioni;
- ✓ supporto tecnico-scientifico alle attività degli enti statali, regionali e locali che hanno compiti di amministrazione attiva in campo ambientale;
- ✓ raccolta, organizzazione e diffusione dei dati ambientali che, unitamente alle informazioni statistiche derivanti dalle già menzionate attività, costituiscono il riferimento tecnico ufficiale da utilizzare ai fini delle attività di competenza della pubblica amministrazione.

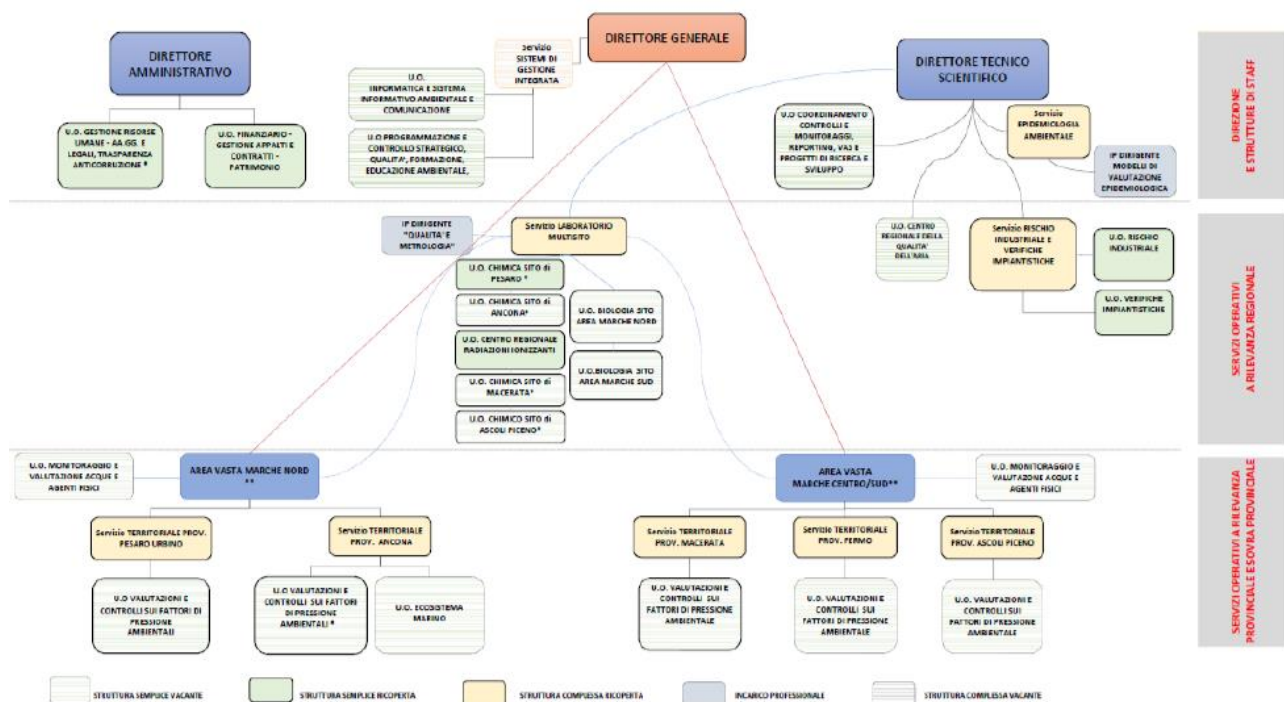
Inoltre, ai sensi dell'art. 13, comma 1, della Legge 132/2016, al Consiglio SNPA è attribuito il compito di esprimere il proprio parere vincolante:

- ✓ sul programma triennale delle attività del Sistema, predisposto da ISPRA
- ✓ su tutti gli atti di indirizzo o di coordinamento relativi al governo del Sistema medesimo
- ✓ sui provvedimenti del Governo aventi natura tecnica in materia ambientale.

Il Consiglio segnala al MATTM e alla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano l'opportunità di interventi, anche legislativi, ai fini del perseguimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile, della riduzione del consumo di suolo, della salvaguardia e della promozione della qualità dell'ambiente e della tutela delle risorse naturali.

### 1.1.1 L'Organizzazione

A seguito della revisione dell'assetto organizzativo approvata con la DGRM n. 1162 del 03/08/2020 l'organizzazione dell'ARPA Marche risulta contraddistinta dalla seguente macrostruttura corrispondente agli ambiti organizzativi e funzionali presidiati da incarichi dirigenziali articolati su diversi livelli e distinti secondo tre segmenti: la "Direzione e strutture di staff" cui competono la pianificazione e il controllo strategico e i servizi di staff, i "Servizi operativi a rilevanza regionale" e i "Servizi operativi a rilevanza provinciale o di area vasta".



La seguente tabella rappresenta il numero e la tipologia di incarichi di livello dirigenziale rispetto a quelli previsti dai precedenti assetti organizzativi. E' evidente la progressiva riduzione del numero di figure dirigenziali cui ha corrisposto una minore dispersione organizzativa.

	Tipologia di strutture dirigenziali	Ante 2016	DGRM 2016	Nuovo assetto	Variazione	%
<b>TOTALI</b>	Servizi (Strutture complesse)		15	9	-6	-40%
	Unità Operative (Strutture semplici)		20	23	3	15%
	IPAS		5	2	-3	-60%
	<b>TOTALE ARPAM</b>	<b>50</b>	<b>40</b>	<b>34</b>	<b>-6</b>	<b>-15%</b>
	Rapporto Unità Operative/Servizi		<b>1,33</b>	<b>2,56</b>	<b>1,22</b>	<b>92%</b>

### 1.1.2 Le risorse finanziarie

Per il conseguimento degli obiettivi previsti dal Piano della Performance per l'anno 2021 sono state utilizzate le risorse finanziarie individuate *nella Programmazione economico-finanziaria che si è sviluppata attraverso l'adozione del Bilancio di Previsione 2021 e Pluriennale 2021-2023* adottato con determina n. 134/DG del 26/10/2020.

Al termine del ciclo di bilancio concluso con l'adozione del Bilancio di esercizio 2021 (determina n. 55 del 31/5/2022, sono stati rilevati i costi dei singoli fattori produttivi che hanno rappresentato le risorse finalizzate alla determinazione del valore della produzione e alla realizzazione degli obiettivi previsti.

Nella seguente tabella si rappresentano i costi dei fattori produttivi nell'esercizio 2021 e l'incidenza percentuale degli stessi rispetto al costo totale della produzione.

	2021	Incidenza percentuale
Acquisti d'esercizio	542.499	3,28%
Manutenzione e riparazione	978.275	5,92%
Costi per prestazioni di servizi	857.530	5,19%
Godimento beni di terzi	291.527	1,76%
Utenze	414.958	2,51%
Costo del personale dipendente	11.464.167	69,33%
Contratti di collaborazione	-	
Costi di esercizio e attività lib. prof.le	-	
Spese amm.ve generali	758.902	4,59%
Costi su convenzioni e progetti finalizzati	-	
Ammortamento immobilizzazioni materiali e immateriali	1.033.228	6,25%
Variazione delle rimanenze	65.231	0,39%
Accantonamenti d'esercizio	130.000	0,79%
<b>Costi della produzione</b>	<b>16.536.317</b>	

Oltre due terzi dei costi della produzione sono riferiti alla spesa di personale che rappresenta il principale fattore di produzione rappresentando un elemento strategico ai fini della produzione di valore pubblico nel rispetto dei principi di efficacia, di efficienza e di economicità.

Il diagramma a torta seguente fornisce una rappresentazione grafica del dettaglio di composizione percentuale dei costi dei singoli fattori produttivi rispetto al totale complessivo dei "costi della produzione" rilevati con il Bilancio di esercizio 2021:



### 1.1.3 Le risorse umane

L'ARPAM definisce la propria dotazione organica in modo dinamico sulla base del personale in servizio e delle unità da reclutare previste dal Programma triennale del fabbisogno di personale in coerenza con quanto previsto dall'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e nel rispetto dei vincoli di spesa in materia di personale.

Ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale Quadro al personale non dirigente di ARPAM si applica il CCNL del Comparto Sanità che prevede la distinzione in categorie dalla A alla Ds. Ai dirigenti medici e sanitari si applica il CCNL dell'Area Sanità mentre ai dirigenti amministrativi, tecnici e professionali si applica il CCNL dell'Area delle funzioni locali.

Al 31 dicembre 2021, in ARPA Marche erano in servizio 218 dipendenti a tempo indeterminato, dei quali 199 del comparto e 19 dirigenti. Oltre alle unità a tempo indeterminato alla medesima data erano in servizio 12 dipendenti a tempo determinato dei quali 11 del comparto e 1 dirigente.

Dal 2010 al 2021 si è progressivamente consolidata una significativa riduzione di personale complessivamente superiore al 10% degli effettivi e derivante da una riduzione particolarmente sensibile del personale dirigente (-50%) e meno incisiva per il personale del comparto (-3,4%). Il rapporto dirigenza/comparto a fine 2021 era di circa 1 a 10,58 (tenendo conto del solo personale a tempo indeterminato).

TIPOLOGIA DEL PERSONALE	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	DIFFERENZE 2010-2021
DIRIGENZA	38	36	33	31	30	25	23	22	20	20	21	19	-19
COMPARTO	206	204	203	209	211	216	213	203	200	203	199	199	-7
CO.CO.CO.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALI</b>	<b>244</b>	<b>240</b>	<b>236</b>	<b>240</b>	<b>241</b>	<b>241</b>	<b>236</b>	<b>225</b>	<b>220</b>	<b>223</b>	<b>220</b>	<b>218</b>	<b>-26</b>

In relazione alla distribuzione rispetto al genere il numero e la quota percentuale di donne e uomini sono riportati nella seguente tabella (dati riferiti a tutto il personale a tempo determinato e indeterminato al 31/12/2021).

PERSONALE	DIRIGENZA	QUOTA	COMPARTO	QUOTA	TOTALE
MASCHI	11	55,0%	85	40,5%	96
FEMMINE	9	45,0%	125	59,5%	134
TOTALE	20		210		230
DIRIGENZA	PTA		SAN		TOTALE
MASCHI	8	53,3%	3	60,0%	11
FEMMINE	7	46,7%	2	40,0%	9
TOTALE	15		5		20

Si riporta di seguito la distribuzione del personale del comparto dipendente per categoria e il numero dei dipendenti afferenti all'area contrattuale della dirigenza.

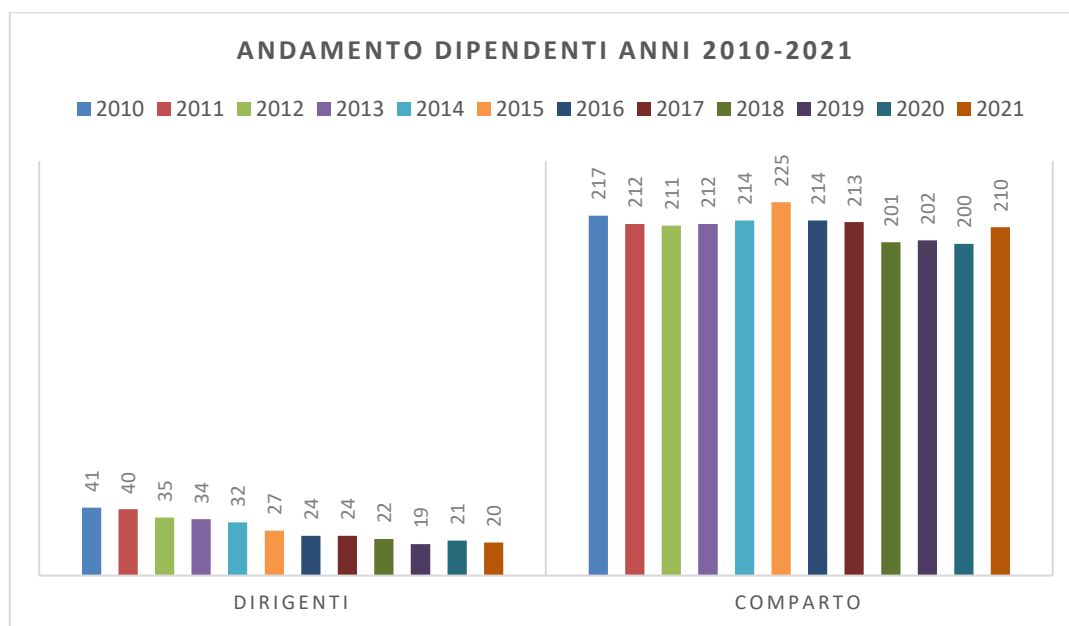
CATEGORIA		N. ADDETTI
<b>COMPARTO</b>	<i>Cat. A</i>	<b>2</b>
	<i>Cat. B</i>	<b>21</b>
	<i>Cat. Bs</i>	<b>4</b>
	<i>Cat. C</i>	<b>38</b>
	<i>Cat. D</i>	<b>121</b>
	<i>Cat. Ds</i>	<b>13</b>
<b>DIRIGENZA</b>		<b>19</b>
<i>totali</i>		<b>218</b>

Nella pagina seguente si riporta, infine, la distribuzione del personale del comparto per titolo di studio con riferimento alla categoria di appartenenza e al genere (è considerato il personale a tempo determinato e indeterminato al 31/12/2021).

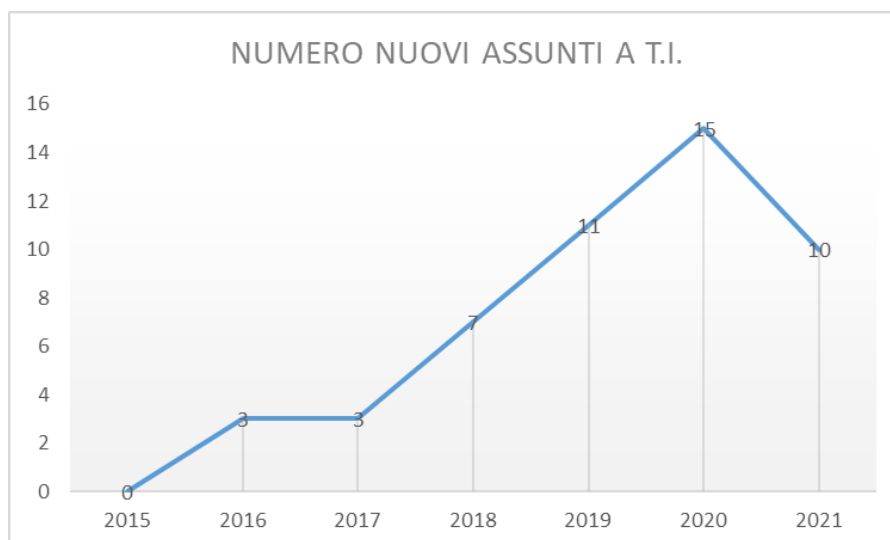


CATEGORIA		OBBLIGO	DIPLOMA	LAUREA	TRIENN.	QUINQ.	TOTALI
A	M	1					1
	F		1				1
TOTALI							2
B	M	2	1	1		1	4
	F	5	9	3	1	2	17
TOTALI							21
BS	M						0
	F	2	2				4
TOTALI							4
C	M	1	16	4	1	3	21
	F	1	16	4	3	1	21
TOTALI							42
D	M		10	43	7	36	53
	F		9	66	4	62	75
TOTALI							128
DS	M		4	2	1	1	6
	F		3	4	1	3	7
TOTALI			12	71	18	109	13
QUOTA			6%	34%	60%	14%	86%

Il seguente grafico evidenzia l'andamento della risorsa personale a tempo indeterminato e determinato nel periodo 2010-2021.

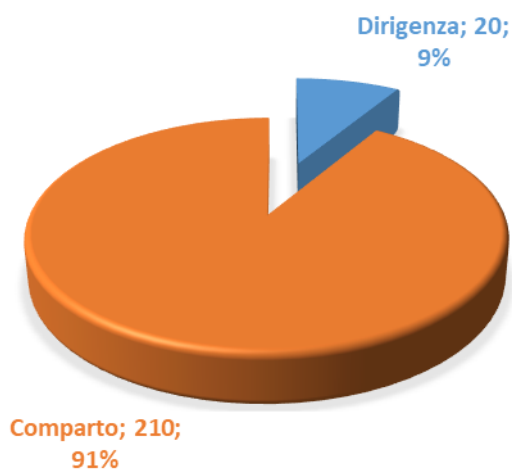


L'andamento delle assunzioni di personale a tempo indeterminato (al netto di quelle derivanti dalle quote d'obbligo) nel corso degli ultimi sette anni è rappresentato dalla spezzata sotto riportata.



Di seguito viene illustrata la composizione percentuale e numerica di tutto il personale dipendente dell'Agenzia (a tempo indeterminato e determinato) alla data del 31/12/2021, distinta tra personale del comparto e personale della dirigenza.

**NUMERO DIPENDENTI AL 31 DICEMBRE 2021**



Nella tabella di cui alla pagina seguente si riporta la composizione per qualifica, categoria, ruolo e profilo professionale di appartenenza del personale a tempo indeterminato.

<b>Profili professionali</b>	<b>Qualifica/Cat.</b>	<b>Personale in servizio a tempo indeterminato alla data del 31.12.2021</b>
<b>RUOLO SANITARIO</b>		<b>32</b>
Dirigente Medico	Dir	1
Dirigente Biologo	Dir	1
Dirigente Chimico	Dir	3
Dirigente Fisico	Dir	0
Collab.Prof.le Sanit. Esperto -Tec. prevenzione ambiente	Ds	9
Collab. Prof.le Sanitario -Tec. prevenzione ambiente	D	18
<b>RUOLO PROFESSIONALE</b>		<b>1</b>
Dirigente Ingegnere	Dir	1
<b>RUOLO TECNICO</b>		<b>152</b>
Dirigente Ambientale	Dir	11
Dirigente Analista	Dir	1
Coll. Tec. Prof. Esperto	Ds	1
Coll. Tec. Prof.	D	98
Assistente Tecnico	C	26
Programmatore	C	1
Operatore Tec. Spec. Esperto	C	1
Operatore Tecnico Spec.	Bs	0
Operatore Tecnico	B	11
Ausiliario Specializzato	A	2
<b>RUOLO AMMINISTRATIVO</b>		<b>33</b>
Dirigente Amm.vo	Dir	1
Collab. Amm.vo Prof. Esperto	Ds	3
Collab. Amm.vo Profess.	D	5
Assistente Amm.vo	C	10
Coadiutore Amm.vo Esperto	Bs	4
Coadiutore Amm.vo	B	10
<b>TOTALI</b>		<b>218</b>
<b>Dirigenti</b>		<b>19</b>
<b>Comparto</b>		<b>199</b>

## 2. INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS

---

### 2.1 L'AMMINISTRAZIONE IN CIFRE

#### 2.1.1 Le attività del 2021

L'entrata in vigore della Legge n. 132/2016 di Istituzione del Sistema Nazionale di Protezione Ambientale (SNPA), comporta la modifica della L.R. 60/1997 per adeguarne i contenuti alle nuove disposizioni, e ha reso necessario un forte impegno della Direzione dedicato a introdurre e consolidare nuovi processi definiti dal catalogo delle prestazioni SNPA come elemento di strutturazione dell'attività dell'Agenzia nelle varie tematiche ambientali. Dall'altro lato la costante evoluzione della normativa ambientale comporta un progressivo sforzo di adeguamento e riprogrammazione sia delle attività che delle strutture dell'agenzia

Nel corso del 2021 due sono stati gli aspetti che hanno caratterizzato lo sviluppo e l'organizzazione delle attività da un lato il permanere di un contesto fortemente condizionato dall'emergenza pandemica con la necessità di assicurare un'adeguata risposta organizzativa al progressivo sviluppo del contesto operativo e dall'altra la progressiva affermazione del progetto di riorganizzazione dell'agenzia approvato dalla Giunta Regionale con la delibera n. 1162 del 3/8/2020 e adottato dall'Agenzia con la Determina del Direttore Generale n. 23 del 12/2/2021.

Nella tabella è riportata una sintesi dell'attività dell'Agenzia nel corso del 2021 in riferimento alle principali funzioni di competenza ponendola a confronto con i livelli di attività dei due anni precedenti.

ATTIVITÀ	2021	2020	% VS2020	2019	% VS2019
CONTROLLI / ISPEZIONI	2.777	2.236	24,2%	2.331	19,1%
PARERI	4.433	3.343	32,6%	2.953	50,1%
MONITORAGGI	4.255	4.791	-11,2%	6.821	-37,6%
LABORATORIO	22.701	18.914	20,0%	20.683	9,8%
IMPIANTISTICA	5.804	5.806	0,0%	10.162	-42,9%
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>39.970</b>	<b>35.090</b>	<b>13,9%</b>	<b>42.950</b>	<b>-6,9%</b>
PARAMETRI	500.330	402.406	24,3%	455.853	9,8%

Nel corso del 2021 l'attività, pur risentendo dei perduranti effetti dell'emergenza sanitaria, è progressivamente ripresa consentendo di conseguire livelli che si attestano, per il complesso delle attività, ad un livello appena inferiore a quello del 2019 ma con un maggior numero di parametri analizzati.

### 2.1.2 Le specificità di ARPA Marche

Oltre alle attività normalmente assicurate dai servizi regionali e territoriali dell'Agencia, l'Agencia fornisce, attraverso le sue diverse articolazioni e in una logica di integrazione delle stesse, servizi specialistici in peculiari ambiti della protezione ambientale.

FOCUS	DESCRIZIONE	SEDE
<b>AEROBIOLOGIA</b>	<p>Il <b>Centro di Valenza Regionale di Aerobiologia</b> pubblica settimanalmente per via telematica i dati ottenuti dai monitoraggi delle centraline ubicate a Castel di Lama, Comunanza e Ancona. Tali dati confluiscono nella <b>rete nazionale POLLNET</b> coordinata da ISPRA (<a href="http://www.POLLnet.it">www.POLLnet.it</a>).</p> <p>Presso il Centro, oltre allo studio dei pollini, sono effettuati la ricerca e il conteggio delle spore fungine, con lo scopo di monitorare nel tempo lo spettro delle specie vegetali alla base degli ecosistemi e di contribuire allo studio dei cambiamenti climatici e della fitopatologia delle piante.</p>	Ascoli Piceno
<b>AMIANTO</b>	<p>Il Centro Regionale Amianto è stato istituito nel 2011, ed è ora riconosciuto dal Ministero della Salute come Laboratorio abilitato per le Tecniche di Microscopia Ottica Massa e Fibre, Spettrofotometria FTIR, Diffrattometria DRX, e Microscopia Elettronica - sia per l'analisi qualitativa che per la tecnica di concentrazione fibre al SEM (<b>unico nelle Marche</b>).</p> <p>Il centro è inoltre designato, <b>unico in Italia</b>, come laboratorio di revisione delle analisi di prima istanza, relativamente alla verifica della restrizione di cui alla voce 6 (fibre di amianto) dell'allegato XVII, al Regolamento CE n. 1907/2006 (<b>REACH</b>).</p>	Pesaro-Urbino
<b>BALNEAZIONE</b>	<p>Al fine di compenetrare le esigenze di tutela della salute dei bagnanti e la limitazione degli impatti negativi per le attività economiche, il Laboratorio ARPAM di Pesaro ha avviato nel 2019 l'utilizzo di metodi analitici che garantiscono una <b>RISPOSTA IN 24 ORE</b>, consentendo alle autorità locali di adottare tempestivamente le misure di gestione necessarie.</p>	Pesaro
<b>ECOTOSSICOLOGIA</b>	<p>La Sezione di <b>ECOTOSSICOLOGIA A VALENZA REGIONALE</b> si interessa prevalentemente di valutazioni ecotossicologiche su acque di scarico, sedimenti portuali, marini e fluviali, rifiuti ai fini della definizione della caratteristica HP14; collabora con ISPRA per la definizione di nuove metodologie analitiche, redazione di linee guida e manuali, ecc..</p>	Macerata

<p><b>EPIDEMIOLOGIA</b></p>	<p>Il servizio di Epidemiologia Ambientale collabora con la Regione Marche, l'ARS, i Dipartimenti di Prevenzione delle AA.VV. dell'ASUR, le Prefetture e gli Enti Locali, l'Università fornendo competenze in campo epidemiologico, tossicologico, statistico e di comunicazione del rischio.</p> <p>Al di fuori della regione, il SEA collabora con istituzioni pubbliche afferenti il mondo dell'ambiente e della salute (Ministero dell'Ambiente, SNPA, Ministero della Salute, Istituto Superiore di Sanità).</p>	<p>Direzione Tecnico Scientifica</p>
<p><b>LEGIONELLOSI</b></p>	<p>Il Centro di Riferimento Regionale di II Livello per l'esecuzione di analisi su matrici ambientali in materia di legionellosi, svolge funzioni di laboratorio regionale di riferimento, ma anche di laboratorio di base, in quanto <b>unico laboratorio pubblico presente sul territorio regionale</b> a svolgere indagini di questo tipo.</p> <p>Attualmente è in atto un progetto innovativo per l'avvio di indagini biomolecolari (PCR) da utilizzare come <b>screening</b> per la ricerca della legionella.</p>	<p>Pesaro-Urbino</p>
<p><b>MACERIE        POST SISMA</b></p>	<p>Iniziata nel 2017, l'attività di controllo sulla filiera delle macerie provenienti dai territori interessati dal sisma 2016, è proseguita e considerevolmente aumentata nel corso del biennio 2019-2020.</p> <p>Per questa particolare attività, di primaria importanza nell'ambito della ricostruzione, ARPAM si è dotata di uno spettrometro IR portatile con cui effettuare analisi in campo con elevata sensibilità a garanzia di efficienza nei controlli e migliore sicurezza dei lavoratori.</p>	<p>Macerata</p>
<p><b>MONITORAGGIO MARE</b></p>	<p>Il Dipartimento di Ancona garantisce l'attività a valenza regionale in materia di <b>MONITORAGGIO MARINO-COSTIERO</b> e della direttiva <b>MARINE STRATEGY</b> mediante personale dedicato con utilizzo delle due imbarcazioni <b>MOTOVEDETTA BLU</b> e <b>GOMMONE RAFFAELLO</b>, oltre ai campionamenti con personale subacqueo per la verifica di alghe tossiche (Ostreopsis cf. ovata).</p>	<p>Ancona</p>
<p><b>POST AIR CRASH        MANAGEMENT</b>        (gestione post incidente aereo)</p>	<p>Il Dipartimento collabora con l'Aeronautica Militare partecipando alle esercitazioni internazionali "GRIFONE" in merito alle attività connesse alla potenziale contaminazione del suolo in zone interessate da un eventuale incidente aereo.</p>	<p>Ascoli Piceno</p>

<p><b>REGOLAMENTI REACH          E CLP</b></p>	<p>L'ARPAM è struttura territoriale che nell'ambito dei controlli previsti dai regolamenti europei REACH e CLP svolge l'attività di campionamento e analisi di sostanze, miscele e articoli in ottemperanza ai progetti armonizzati di Enforcement promossi dall'ECHA e ai Piani Nazionali di Controllo sui prodotti chimici varati dal Ministero della Salute.</p> <p>Il personale tecnico del Dipartimento di Macerata supporta l'Autorità Competente regionale REACH/CLP partecipando alle attività di vigilanza, coordinamento e training del Gruppo Tecnico Regionale REACH, nonché alle attività della rete nazionale dei laboratori REACH e CLP, al fine di stabilire modalità tecnico-operative condivise a livello nazionale per l'esecuzione dei controlli analitici.</p>	<p>Macerata</p>
--	---	-----------------

### 2.1.3 Il quadro operativo del 2021: la pandemia e lo smart working e l'avvicendamento nel ruolo di Direttore Generale

Il 2021 è stato caratterizzato da un contesto operativo caratterizzato da ripetute proroghe dello stato di emergenza sanitaria nell'ambito del quale il lavoro agile straordinario, utilizzato in misura significativa ed esteso a tutte le aree organizzative seppure con una diversa incisività in relazione alle funzioni e ai ruoli loro assegnati, ha consentito di assicurare livelli di attività dell'Agenzia in linea con quelli precedenti alla pandemia.

E' proseguita e si è perfezionata l'attività di monitoraggio della suddetta modalità di lavoro, parallelamente a quella della sua valutazione da parte del personale.

I risultati di tale osservazione sono sintetizzati nelle tabelle seguenti che illustrano l'andamento mensile del lavoro agile in ARPAM, distinto tra le macroaree dell'Agenzia (Sede centrale, Aree Vaste e Laboratorio) prendendo in considerazione l'attività svolta sia sotto il profilo soggettivo che quello temporale.

Dal mese di novembre l'attività in smart working ha subito una significativa riduzione a seguito dell'uscita dal regime straordinario.

<b>IL LAVORO AGILE IN ARPAM NEL 2021</b>			
<b>GENNAIO</b>	<b>PERSONALE IN SW</b>	<b>GIORNATE IN SW</b>	<b>ORE IN SW</b>
DIREZIONE GENERALE	36	308	2180
AREA VASTA NORD	34	278	1626
AREA VASTA SUD	24	222	1349
LABORATORIO	8	38	176
<b>TOTALE MENSILE</b>	<b>102</b>	<b>846</b>	<b>5331</b>

<b>FEBBRAIO</b>	<b>PERSONALE IN SW</b>	<b>GIORNATE IN SW</b>	<b>ORE IN SW</b>
DIREZIONE GENERALE	38	338	2250
AREA VASTA NORD	39	349	2124
AREA VASTA SUD	29	284	1678
LABORATORIO	7	45	208
<b>TOTALE MENSILE</b>	<b>113</b>	<b>1016</b>	<b>6260</b>

<b>MARZO</b>	<b>PERSONALE IN SW</b>	<b>GIORNATE IN SW</b>	<b>ORE IN SW</b>
DIREZIONE GENERALE	44	468	3090
AREA VASTA NORD	44	448	2728
AREA VASTA SUD	31	341	2117
LABORATORIO	7	38	208
<b>TOTALE MENSILE</b>	<b>126</b>	<b>1295</b>	<b>8143</b>



APRILE	PERSONALE IN SW	GIORNATE IN SW	ORE IN SW
DIREZIONE GENERALE	40	362	2387
AREA VASTA NORD	39	346	2102
AREA VASTA SUD	31	249	1418
LABORATORIO	6	28	137
<b>TOTALE MENSILE</b>	<b>116</b>	<b>985</b>	<b>6044</b>

MAGGIO	PERSONALE IN SW	GIORNATE IN SW	ORE IN SW
DIREZIONE GENERALE	40	311	1984
AREA VASTA NORD	37	299	1817
AREA VASTA SUD	27	221	1202
LABORATORIO	6	26	115
<b>TOTALE MENSILE</b>	<b>110</b>	<b>857</b>	<b>5118</b>

GIUGNO	PERSONALE IN SW	GIORNATE IN SW	ORE IN SW
DIREZIONE GENERALE	37	237	1624
AREA VASTA NORD	37	243	1447
AREA VASTA SUD	23	132	732
LABORATORIO	7	27	135
<b>TOTALE MENSILE</b>	<b>104</b>	<b>639</b>	<b>3938</b>

LUGLIO	PERSONALE IN SW	GIORNATE IN SW	ORE IN SW
DIREZIONE GENERALE	37	273	1763
AREA VASTA NORD	34	253	1486
AREA VASTA SUD	23	132	735
LABORATORIO	8	26	163
<b>TOTALE MENSILE</b>	<b>102</b>	<b>684</b>	<b>4147</b>

AGOSTO	PERSONALE IN SW	GIORNATE IN SW	ORE IN SW
DIREZIONE GENERALE	37	251	1753
AREA VASTA NORD	34	211	1332
AREA VASTA SUD	18	114	701
LABORATORIO	4	16	101
<b>TOTALE MENSILE</b>	<b>93</b>	<b>592</b>	<b>3887</b>

SETTEMBRE	PERSONALE IN SW	GIORNATE IN SW	ORE IN SW
DIREZIONE GENERALE	41	318	2158
AREA VASTA NORD	34	248	1503
AREA VASTA SUD	22	175	1044
LABORATORIO	6	22	93
<b>TOTALE MENSILE</b>	<b>103</b>	<b>763</b>	<b>4798</b>

OTTOBRE	PERSONALE IN SW	GIORNATE IN SW	ORE IN SW
DIREZIONE GENERALE	41	252	1703
AREA VASTA NORD	33	195	1210
AREA VASTA SUD	21	131	834
LABORATORIO	4	17	72
<b>TOTALE MENSILE</b>	<b>99</b>	<b>595</b>	<b>3819</b>

NOVEMBRE	PERSONALE IN SW	GIORNATE IN SW	ORE IN SW
DIREZIONE GENERALE	3	32	227
AREA VASTA NORD	12	35	182
AREA VASTA SUD	5	30	208
LABORATORIO	1	9	27
<b>TOTALE MENSILE</b>	<b>21</b>	<b>106</b>	<b>644</b>

DICEMBRE	PERSONALE IN SW	GIORNATE IN SW	ORE IN SW
DIREZIONE GENERALE	2	27	194
AREA VASTA NORD	4	16	85
AREA VASTA SUD	3	20	47
LABORATORIO	2	7	20
<b>TOTALE MENSILE</b>	<b>11</b>	<b>70</b>	<b>346</b>

Oltre all'evoluzione del quadro pandemico, il contesto operativo dell'Agenzia è stato caratterizzato da una situazione di incertezza nella governance venutasi a creare nella seconda parte dell'anno circa la continuità della direzione in relazione alla sopravvenuta maturazione dei requisiti di pensionamento del Direttore Generale, Dott. Giancarlo Marchetti, alla valutazione della possibilità di una prosecuzione dell'incarico in un regime di gratuità e quindi alla nomina del Dott. Piergiuseppe Mariotti, incaricato della direzione generale per un semestre con decorrenza dal primo dicembre 2021.

Nel contesto di incertezza è stata comunque assicurata continuità direzionale e operativa senza significative ricadute sul conseguimento degli obiettivi assegnati.

## **3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE**

---

### **3.1 DEFINIZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Gli obiettivi per l'anno 2021 sono stati definiti, ai diversi livelli decisionali e di indirizzo, dagli organi competenti. I documenti programmatori di riferimento per l'anno 2021 sono:

- la DGRM n. 96 del 01/02/2021, di approvazione del Piano della Performance 2021-2023 con la quale sono stati assegnati gli obiettivi al Direttore Generale e il suo aggiornamento disposto con la DGRM n. 1257 del 25/10/2021 che ha confermato gli obiettivi assegnati allo stesso Direttore.
- la Determina n. 18/DG del 5/2/2021 con la quale è stato approvato il "Piano della Performance 2021-2023" che include il Piano operativo del lavoro agile (POLA) 2021-2023;
- la Determina n. 94/DG del 25/06/2021 avente ad oggetto "Definizione obiettivi generali e di budget per l'anno 2021" con la quale si è dato seguito al Piano della Performance 2021-2023 assegnando gli obiettivi di budget, secondo una logica "a cascata", ai Dirigenti delle strutture complesse e, per il tramite degli stessi, ai dipendenti delle strutture
- la Determina n. 139/DG del 27.09.2021 ad oggetto "Risorse aggiuntive regionali. Formazione dei gruppi di lavoro e dei coordinamenti. Aggiornamento allegati alla Determina n. 63/DG del 20.04.2021" nonché gli atti e documenti nella stessa espressamente richiamati;
- la Determina n. 172 del 13.12.2021 ad oggetto "Rimodulazione e aggiornamento degli obiettivi generali e di budget per l'anno 2021".

Con gli atti sopra richiamati è stata definita, secondo una logica a cascata, la Performance organizzativa dell'Agenzia.

Unitamente agli obiettivi di Performance Organizzativa, sono stati individuati, per ciascun dipendente, gli obiettivi di Performance individuale attraverso la gestione delle schede di valorizzazione degli apporti individuali. Nel 2021 sono state introdotte alcune novità per potenziare gli strumenti con i quali i dirigenti potessero correttamente valorizzare l'apporto individuale e differenziare la valutazione, in particolare:

- è stato incrementato il numero medio degli item di valutazione per ciascun dipendente creando cluster di criteri per gruppi omogenei e individuandone alcuni come trasversali;
- sono stati introdotti nuovi item di valutazione definendo un set tipo con indicatori di natura qualitativa, quantitativa e quali-quantitativa;
- è stato previsto un più diffuso utilizzo di tutti e cinque livelli di valutazione previsti dalla disciplina aziendale (in precedenza alcuni item avevano scale di valutazione con un numero minore di livelli).

Inoltre, al fine di semplificare e velocizzare il processo di valutazione è stata attivata una piattaforma telematica per la creazione, gestione, condivisione e accettazione delle schede individuali preventive e finali.

### **3.2 REALIZZAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Come già rilevato nei Piani della Performance degli anni precedenti, allo scopo di sovrintendere al funzionamento complessivo del sistema di valutazione, dei controlli interni, della trasparenza e dell'integrità, il Comitato di controllo interno e valutazione di cui all'art. 3 della L.R. 22/2010 supporta nel processo di valutazione la Giunta Regionale, le Agenzie, gli Enti dipendenti e gli Enti del Servizio Sanitario regionale limitatamente ai direttori generali; inoltre svolge le funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance, di cui all'art. 14 del d.lgs. 150/2009, nei confronti della Giunta Regionale, nonché nei confronti delle Agenzie da essa dipendenti.

Alla data di adozione della presente Relazione della Performance anno 2021, l'Organismo indipendente di valutazione ha ricevuto tutta la documentazione relativa agli obiettivi di Performance assegnati al Direttore Generale dell'ARPAM con DGRM n. 96/2021 cui sono correlati anche gli obiettivi del Direttore Amministrativo e del Direttore Tecnico Scientifico e dei Dirigenti secondo quanto previsto dalla Determina del DG n. 94 del 25/06/2021. Lo stesso Organismo, con verbale del 15/6/2022 acquisito con Prot. n. 19378 del 22/06/2022, ha rilevato che la documentazione trasmessa evidenzia un grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Direttore Generale, Dott. Giancarlo Marchetti, valutabile al 100% ed esprime un giudizio positivo sulla metodologia valutativa, rimettendo la documentazione agli organi competenti ad esprimere il giudizio finale sugli obiettivi assegnati per il 2021.

Lo stesso Organismo ritiene non valutabile il raggiungimento degli obiettivi del Dott. Piergiuseppe Mariotti, stante l'esiguo tempo in cui ha assunto l'incarico di Direttore Generale.

L'ARPAM, inoltre, ha già provveduto ad effettuare una prima valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa assegnati e degli obiettivi del POLA per l'anno 2021, la cui percentuale di realizzazione è evidenziata nell'allegato alla presente Relazione (Allegato 1).

Nelle more della sottoposizione all'OIV della suddetta documentazione di valutazione, affinché tale Organismo possa procedere a verificare e validare la correttezza metodologica del processo, l'Agenzia non ha ovviamente provveduto all'erogazione delle competenze.

Nell'Allegato 1 alla presente Relazione sono riportati tutti gli obiettivi afferenti alla Performance Organizzativa e al POLA assegnati alle strutture dell'Agenzia per l'anno 2021 con le determinazioni n. 18/DG del 05/02/2021 e n. 94/DG del 25/06/2021 ed infine assestati con determina n. 172/DG del 13/12/2021. Per ognuno degli obiettivi è stato riportato il grado di raggiungimento calcolato per ogni struttura coinvolta.

Nell'Allegato 2 alla presente Relazione sono riportati tutti gli obiettivi 2021 a valere sulle risorse aggiuntive regionali (RAR) in coerenza con le linee di indirizzo della Giunta Regionale e con il programma annuale e triennale dell'Agenzia.

Per questi obiettivi l'accordo decentrato integrativo del 18/9/2020, all'art. 4, ha previsto che "La valutazione del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dai dirigenti coordinatori e validata dal Revisore Unico a seguito della presentazione delle relazioni finali sulle progettualità e che le risultanze dei progetti finanziati con l'indicazione degli obiettivi raggiunti saranno riportate nelle relazioni sulla performance degli anni 2020-2021".

In relazione agli obiettivi RAR con Prot. n. 19824 del 24/6/2022 è stata messa a disposizione del Revisore Unico di ARPAM, al fine della validazione di competenza, la documentazione predisposta dai dirigenti per documentare il raggiungimento degli stessi e i cui estremi identificativi sono richiamati nell'Allegato 2.

### **3.2.1 Gli obiettivi direzionali del 2021**

Gli obiettivi direzionali assegnati dalla Giunta Regionale al Direttore dell'Agenzia nel 2021 sono stati a loro volta declinati "a cascata" per coinvolgere, in relazione e alla loro competenza e attribuzioni, il Direttore Amministrativo, il Direttore Tecnico Scientifico e, a vario titolo e con differenti gradi di coinvolgimento, altre strutture dell'Agenzia.

Inoltre gli obiettivi direzionali hanno dato origine a specifici obiettivi gestionali coordinati con i primi e assegnati per competenza ai dirigenti e ai diversi centri di responsabilità dagli stessi presidiati.

Pertanto gli obiettivi direzionali hanno pervaso e animato, in una logica integrata e sinergica tra target strategici e operativi, una parte significativa dell'azione amministrativa posta in essere dall'Agenzia e orientata alle diverse aree/dimensioni di miglioramento previste:

- Miglioramento organizzativo e gestionale e Miglioramento della qualità nei servizi "core";
- Potenziamento dell'informazione ambientale e del Sistema Informativo Ambientale;
- Potenziamento del supporto al territorio attraverso prevenzione, monitoraggio e controllo e rafforzamento dei rapporti di rete con gli altri soggetti coinvolti nelle problematiche ambientali;
- Potenziamento dell'informazione ambientale e del Sistema Informativo Ambientale - Omogeneizzazione dei processi
- Efficienza/efficacia/economicità e promozione dell'immagine ambientale dell'Agenzia.

Di seguito si riporta la sintesi di tali obiettivi per i quali l'OIV ha già espresso una valutazione pari al 100% che dovrà essere validata da parte della Giunta Regionale.

#### **OBIETTIVO n. 1 (PESO=40):**

**ATTUAZIONE E MESSA A REGIME DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO CONSEGUENTE ALL'APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DELL'ARPA MARCHE DA PARTE DELLA GIUNTA REGIONALE (DGR N. 1162 DEL 3/8/2020)**

**INDICATORE: messa a regime del nuovo assetto organizzativo**

**TARGET: realizzato entro il 30/06/2021**

Nel corso del primo semestre dell'anno 2021 sono stati adottati tutti gli atti propedeutici alla messa a regime del nuovo assetto organizzativo che vengono di seguito elencati:

- Determina DG n. 12 del 29/01/2021: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI DELL'AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE MARCHE -
- Determina DG n. 14 2/02/2021: AGGIORNAMENTO DEL PIANO AZIENDALE DEI CENTRI DI COSTO. FORMALIZZAZIONE AI FINI DELLA RELATIVA ADOZIONE
- Determina n. 23 del 12/02/2021: L.R. 2 SETTEMBRE 1997N. 60, ART. 9. REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DELLE MARCHE - ADOZIONE.
- Determina n. 24 del 12/02/2021: ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DELL'ARPA MARCHE. APPROVAZIONE GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI DI STRUTTURA E DI NATURA PROFESSIONALE AREA SANITÀ E AREA DELLE FUNZIONI LOCALI DELL'AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE MARCHE.
- Determina n. 25 del 12/02/2021: ORGANIGRAMMA ARPAM - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI STRUTTURA COMPLESSA E SEMPLICE DELL'AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE MARCHE - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - INDIZIONE AVVISI.
- Determina n. 26 del 16/02/2021: ORGANIGRAMMA ARPAM - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI STRUTTURA SEMPLICE DELL'AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE MARCHE - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RETTIFICA AVVISO.
- Determina n. 37 del 1/03/2021: ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DELL'ARPA MARCHE. VALORIZZAZIONE ECONOMICA INCARICHI DIRIGENZIALI PREVISTI NELL'ORGANIGRAMMA DI ARPA MARCHE.
- Determina n. 38 del 1/03/2021: ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DELL'ARPA MARCHE. ORGANIGRAMMA DGRM 1162/2020 - CONFERIMENTO INCARICHI DI STRUTTURA COMPLESSA A SEGUITO AVVISO INTERNO - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.
- Determina n. 43 del 8/03/2021: ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DELL'ARPA MARCHE. ORGANIGRAMMA DGRM 1162/2020 - CONFERIMENTO INCARICHI DI DIREZIONE DI AREA VASTA - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI
- Determina n. 48 del 15/03/2021: ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DELL'ARPA MARCHE. ORGANIGRAMMA DGRM 1162/2020 - CONFERIMENTO INCARICHI DI STRUTTURA SEMPLICE A SEGUITO AVVISO INTERNO - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.
- Determina n. 76 del 24/05/2021: ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DELL'ARPA MARCHE - ORGANIGRAMMA DGRM 1162/2020 - CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA "SERVIZIO RISCHIO INDUSTRIALE E VERIFICHE IMPIANTISTICHE" - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.
- Determina n. 82 del 1/06/2021: ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DELL'ARPA MARCHE. ORGANIGRAMMA DGRM 1162/2020 - CONFERIMENTO INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI
- Determina n. 84 del 1/06/2021: D.G.R.M. N.1162/2020 - ORGANIGRAMMA ARPAM - ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE DELL'AREA DEL COMPARTO.

**OBIETTIVO n. 2 (PESO=30):**

**PROMOZIONE DI UNA INDAGINE RELATIVA ALLA VALUTAZIONE DELLA QUALITA' AMBIENTALE DEI COMUNI MARCHIGIANI CON POPOLAZIONE RESIDENTE SUPERIORE A 15.000 ABITANTI ATTRAVERSO LA PREVISIONE DI UN SET DI INDICATORI CHE POSSA ESSERE A SUPPORTO DELLA LORO VOCAZIONE TURISTICA**

**INDICATORE: relazione finale sui risultati dell'indagine**

**TARGET: realizzato entro il 31/12/2021**

Il progetto approvato dalla Direzione Generale denominato con l'acronimo ISOLA (Indicatori di Sostenibilità Locale Ambientale) nasce come progetto di comunicazione ambientale a seguito dalla sempre più sentita esigenza di fornire informazioni ambientali e del territorio urbano referenziate da Enti Pubblici al cittadino e ai diversi portatori di interesse che in questo modo possono conoscere e approfondire gli aspetti più caratteristici dell'ambiente dove vivono e che influenzano lo stile di vita.

In questo modo l'amministrazione comunale ha a disposizione uno strumento di informazione referenziato e di valorizzazione della qualità dell'ambiente urbano e del territorio da poter utilizzare nei contesti ritenuti più opportuni come ad esempio quello turistico.

Il progetto consiste nel popolare 15 indicatori che rappresentano i seguenti ambiti di interesse della vita quotidiana:

- ACQUA;
- ARIA E CAMBIAMENTI CLIMATICI;
- RIFIUTI;
- AMBIENTE URBANO E MOBILITA',
- AMBIENTE E SALUTE;
- AZIONI E STRUMENTI PER LA SOSTENIBILITA' LOCALE

TEMA AMBIENTALE		DESCRIZIONE	INDICATORE UNITA' DI MISURA	FONTE
<b>ACQUA</b>				
1	Qualità delle acque	Valutazione dello Stato Ambientale delle acque superficiali, sotterranee e marine ai sensi del D.Lgs 152/06 s.m.i.	Valore di classe ecologica	Arpa m
		Inquinamento delle risorse idriche. (Conformità dei sistemi di depurazione delle acque reflue urbane)	Numero di non conformità nell'anno di riferimento.	
<b>ARIA E CAMBIAMENTI CLIMATICI</b>				

2	Qualità dell'aria	Polveri fini (PM10 -PM2.5)	Indice qualitativo aggregato	Arpa m
		Ozono (O3)		
		Biossido di azoto (NO2)	Tonnellate/anno (t/a) Dato comunale anno 2016	
		Emissioni di sostanze acidificanti (SO2, NOx, NH3)		
3	Clima	Variazione dell'indice di temperatura dell'aria	Indicatore indice SAI (indice di anomalia standard)	Assa m
<b>RIFIUTI</b>				
4	Ciclo dei rifiuti	Produzione di rifiuti	Quantità pro-capite	Arpa m
		Raccolta differenziata. Frazione di Rifiuti raccolti in modo differenziato.	Percentuale di raccolta differenziata	

TEMA AMBIENTALE	DESCRIZIONE	INDICATORE UNITA' DI MISURA	FONTE	
<b>SUOLO TERRITORIO E MOBILITA'</b>				
5	Uso del Suolo	Siti contaminati o potenzialmente contaminati	Numero di siti (contaminati e potenzialmente contaminati) estensione rispetto alla superficie del comune	Arpa m
		Consumo del suolo	Qual è la percentuale di superficie interessata da copertura artificiale (mq/ha di suolo consumato per comune)	
6	Popolazione residente	Densità di popolazione ab/Kmq	Dato del territorio Il dato è contestualizzato con quello regionale numero	Servizio Statistico
7	Tessuto Imprenditoriale	Imprese per settore di attività economica	Il dato è contestualizzato con quello regionale - numero	Servizio Statistico
8	Fruibilità dello spazio urbano	Verde pubblico in ambiente urbano	Percentuale di verde pubblico sulla superficie comunale, disponibilità procapite e percentuale totale di aree verdi	Comune
		Presenza di aree protette (aree natarli, oasi, rete 2000 ecc.)	Percentuale di aree protette sulla superficie comunale	Arpa m



		Disponibilità di isole pedonali e ZTL	I cittadini dispongono di sufficienti aree pedonali e ZTL? Disponibilità pro capite e percentuale totale di aree ZTL	Comune
		Disponibilità di piste ciclabili, percorsi ciclabili a disposizione il cittadino	Disponibilità pro capite e percentuale totale	
9	Mobilità Urbana	Parco veicolare (autovetture)	Numero autovetture il dato è contestualizzato con quello regionale	Servizi o Statistico
		Parco veicolare (veicoli)	Numero veicoli il dato è contestualizzato con quello regionale	
10	Mobilità sostenibile	Piani di mobilità sostenibile adottati dai Comuni	Presente /assente	Comune
		Offerta di trasporto pubblico	Km percorsi annualmente dalle vetture per ogni abitante	Regione Marche
		Diffusione di veicoli a basso impatto per il trasporto pubblico comunale	Numero. Quanti veicoli a basso impatto ambientale vengono utilizzati per il trasporto pubblico	Regione Marche
11	Ciclo integrato dell'acqua	Consumo di acqua potabile nei centri urbani	Quantità erogata di acqua potabile pro capite	Comune - Ato
		Distribuzione efficiente dell'acqua potabile	Perdite rete acquedottistica	Comune - Ato
<b>ESPOSIZIONE ALL'INQUINAMENTO ACUSTICO ED ELETTROMAGNETICO</b>				
12	Radiazioni non ionizzanti	Numero e localizzazione delle Stazioni Radio Base (SRB)	Numero Qual è la concentrazione di SRB sul territorio?	Arpa m
13	Disturbi	Popolazione che subisce disturbi per	Numero esposti	Comune -
<b>TEMA AMBIENTALE</b>		<b>DESCRIZIONE</b>		<b>FONTE</b>
		<b>DICATORE UNITA' DI MISURA</b>		<b>IN</b>
	ambientali	molestie acustiche.		Arpa m

**AZIONI E STRUMENTI PER LA SOSTENIBILITA' LOCALE**

14	Buone pratiche Pubblica Amministrazione	Per il settore di intervento Strategie Partecipate e Integrate; Energia, Mobilità, Rifiuti, Territorio e Paesaggio	Numero (esempi: RegISTRAZIONI EMAS/Ecolabel ISO 14001 Bandiera Blu Bandiera arancione Patto per il clima	Comune - Arpam Regione Marche
15	Buone pratiche impresa, enti e associazioni	Per il settore di intervento Strategie Partecipate e Integrate; Energia, Mobilità, Rifiuti, Territorio e Paesaggio	Numero: RegISTRAZIONI EMAS/Ecolabel ISO 14001, Contratti di fiume, Agricoltura Biologica (certificazioni) accordi di programma altro	Comune - Arpam Regione Marche

Il progetto approvato dalla Direzione Generale dell'ARPAM è stato presentato ai funzionari e ai sindaci dei Comuni tramite l'organizzazione da parte dell'ANCI-Marche di una videoconferenza il 23 aprile 2021 dopodiché il progetto è trasmesso con nota prot. 13629/28.04.2021.

Nel progetto era previsto che la maggior parte dei dati venisse recuperata dal personale dell'ARPAM attraverso banche dati esistenti, mentre una parte dei dati, per la loro natura, venivano richiesti direttamente ai Comuni in quanto non potevano essere disponibili in altro modo.

I Comuni interessati dal progetto sono stati 33.

Nella seconda fase progettuale, completata entro il 31/12/2021, è stato costruito un database in access per una più rapida implementazione degli indicatori e relative elaborazioni con i dati disponibili.

**OBIETTIVO n. 3 (PESO=10):**

**REALIZZAZIONE E DIVULGAZIONE DEI CRITERI E MODALITA' DEI CONTROLLI AMBIENTALI DELL'ARPA SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E DESCRIZIONE DEGLI ADEMPIMENTI AMBIENTALI PER TIPOLOGIA DI AUTORIZZAZIONE (VIA, AIA, AUA E AUTORIZZAZIONI RIFIUTI)**

**INDICATORE: predisposizione e divulgazione delle schede tipo di autovalutazione al fine di orientare e preparare le imprese alle attività di controllo e agli obblighi normativi in materia ambientale. TARGET: realizzato entro il 31/12/2021**

Nel mese di giugno del 2021 è stata elaborata la bozza della struttura del documento da sviluppare. Tale bozza di lavoro è stata quindi discussa in vari incontri con il Direttore Generale ed il Direttore Tecnico Scientifico e quindi affinata ed implementata secondo le indicazioni ricevute.

L'articolato più o meno definitivo è strutturato nei seguenti capitoli:

- Premessa e scopo del progetto;
- Adempimenti e controlli specifici per le attività AIA;
- Adempimenti e Controllo specifici per le attività AUA;
- Adempimenti e Controlli specifici per le attività ricadenti nell'Autorizzazione Unica per gli impianti di gestione dei rifiuti;
- Scadenziario dei principali adempimenti ambientali;
- Schede di autovalutazione.

In ogni capitolo sono stati riportati una serie di punti che individuano dettagliatamente tutti gli aspetti che devono essere trattati e quindi l'articolato è stato già sviluppato con un elevato grado di dettaglio.

Per quanto riguarda le schede di autovalutazione sono stati sviluppati due modelli tipo: uno rivolto alle Aziende in possesso di Autorizzazione Integrata Ambientale, molto più dettagliata e schematica, che assume la veste di registro (considerato che le aziende in questione hanno già un'elevata conoscenza in materia di legislazione ambientale in quanto o si avvalgono di studi esterni o hanno internamente personale specializzato); un altro modello invece meno dettagliato e schematico e più "friendly", in quanto rivolta anche alle piccole imprese in possesso di Autorizzazione Unica Ambientale e che non hanno all'interno personale debitamente formato in ambito di normativa ambientale e non sempre hanno la possibilità di appoggiarsi a studi di consulenza esterna.

La bozza di documento composta come sopra descritto è stata presentata dal Direttore Tecnico Scientifico in data 31 agosto 2021 ai dirigenti delle varie strutture provinciali.

### **3.2.2 Obiettivi connessi all'anticorruzione e trasparenza**

I risultati dei progetti di performance comprendono quelli correlati con gli obiettivi di anticorruzione e trasparenza complessivamente conseguiti.

Attenzione particolare rivestono gli obiettivi afferenti alle "aree particolari" che, ancorché discendendo da specifiche norme di legge, per la loro natura hanno impegnato trasversalmente l'Agenzia in azioni declinate in seno all'organizzazione.

Ci si riferisce alle norme relative alla "**TRASPARENZA**" ed all'applicazione di quanto disposto dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed alla normativa relativa all'"**ANTICORRUZIONE**" ed all'applicazione della L.190/2012.

Gli obiettivi connessi all'anticorruzione e trasparenza sono indicati nel prospetto di cui all'Allegato 1.

### **3.2.3 I risultati della performance organizzativa**

Il risultato di performance organizzativa per l'anno 2021 si è attestato complessivamente sulla realizzazione al 100% del Piano approvato.

I risultati sono soddisfacenti anche in relazione al fatto che gli obiettivi fossero ambiziosi e che il contesto abbia risentito in modo molto significativo dell'emergenza sanitaria, dalla riduzione della capacità programmatoria, della massiccia e improvvisa introduzione di nuove modalità operative per il personale e della necessità di assicurare nuove forme di coordinamento da parte dei dirigenti rispetto ai loro collaboratori.

### **3.3 L'APPORTO DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

La valorizzazione della performance individuale è stata misurata attraverso l'applicazione della disciplina prevista dai regolamenti aziendali che coniugano le previsioni di Legge e Contrattuali per la definizione del risultato proporzionale all'esito dell'operato del Centro di Responsabilità di appartenenza e alle prestazioni rese dal singolo dipendente.

## 4. PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

---



Il Ciclo della Performance, introdotto come detto dalle norme contenute nel D.Lgs. n. 150/2009, ha portato ad una riforma del rapporto di lavoro in termini di valutazione delle prestazioni organizzative ed individuali.

La presente Relazione rappresenta il risultato di un processo che, partendo dal Piano della performance, trova nella definizione ed assegnazione degli obiettivi e nel loro monitoraggio in corso di anno l'elemento di raccordo con i dati consuntivi annuali.

Nel corso dell'anno si sono svolti incontri di audit con gli assegnatari degli obiettivi al fine di verificare il buon andamento del Piano e la individuazione di eventuali azioni correttive in caso di scostamenti inattesi. Sono state introdotte azioni correttive in relazione all'insorgere di eventi critici e/o di natura emergenziale che pregiudicavano la realizzazione di alcuni obiettivi del Piano.

La valutazione della performance del 2021 è stata caratterizzata anche dalla messa a regime di alcuni istituti contrattuali finalizzati a fornire strumenti per generare un'effettiva diversificazione dei trattamenti economici correlati alle valutazioni finali.

In particolare, trovano applicazione:

- la maggiorazione del premio individuale ai dipendenti più meritevoli disciplinata dalla contrattazione decentrata integrativa in attuazione dei CCNL e dell'art. 19 del DLgs. 150/2009
- la differenziazione del parametro individuale di accesso al fondo per un limitato numero di funzioni alle quali è correlato un oneroso apporto al fine del conseguimento di rilevanti finalità aziendali
- l'attribuzione, relativamente al comparto, di una limitata quota del fondo per progetti strategici tendenti al miglioramento dell'organizzazione.

Nell'ottica di miglioramento continuo del processo si ritiene di promuovere anche nel 2022 l'aggiornamento degli item di valutazione della performance individuale finalizzati ad intensificare la correlazione tra i target operativi e i comportamenti posti in essere nel rendere le prestazioni lavorative in funzione dei diversi ruoli all'interno dell'organizzazione. Ciascun item dovrà essere caratterizzato da un descrittore e da una scala di target o di giudizi che, di norma, preveda l'utilizzo di cinque livelli di merito.

Tali item potranno essere differenziati in relazione a gruppi omogenei di dipendenti afferenti ai centri di responsabilità.

L'Agenzia ha inoltre avviato un processo di sviluppo del proprio sistema di valutazione in coerenza del Linee guida n. 4/2019 per assicurare una più incisiva valutazione partecipativa e, a tal fine, ha predisposto un nuovo documento di sintesi pubblicato nella Sezione Trasparenza del sito web per illustrare in modo semplice e accessibile le fasi del ciclo della performance e le modalità che l'Agenzia si è concretamente data per la sua misurazione e valutazione (<https://www.arpa.marche.it/index.php/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance>)

Ulteriori attività già previste nel 2021 ma poi rimandate a causa delle priorità riconducibili alla gestione dell'emergenza saranno riproposte nel 2022 per dare attuazione alle linee guida per il controllo di gestione delle Agenzie e degli Enti dipendenti della Regione Marche in attuazione della DGR n. 333/2017 approvate con la DGRM n. 843 del 6.7.2020 con l'obiettivo di intensificare e rendere più organica e sistematica l'interazione tra il controllo di gestione e il sistema di misurazione e valutazione della performance.

DIMENSIONE OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI ANNUALI	output	indicatori	entro	strutture destinatarie	COORDINAMENTO E RELAZIONE FINALE	MODIFICHE/ADEGUAMENTI/PRECISAZIONI APPROVATE CON Determina n. 172 del 13/12/2021	Rif. Relazioni Consuntive	Grado di conseguimento	
Miglioramento organizzativo e gestionale Miglioramento della qualità nei servizi "core"	1	ATTUAZIONE E MESSA A REGIME DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO CONSEGUENTE ALL'APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DELL'ARPA MARCHE DA PARTE DELLA GIUNTA REGIONALE (DGR n. 1162 DEL 3/8/2020)	Il presente obiettivo rappresenta la prosecuzione dell'obiettivo 1/2020 e ne assorbe anche la fase rinviata al 2021 a seguito della determina n. 163/DG del 15.12.2020 Costituiscono sub-obiettivi i seguenti: a) Adozione del nuovo regolamento di organizzazione b) Conferimento degli incarichi dirigenziali nell'ambito del nuovo assetto organizzativo c) Individuazione della microstruttura organizzativa, degli uffici/funzioni da presidiare con posizioni organizzative e conferimento dei relativi incarichi d) Adozione dei regolamenti coordinati con il nuovo assetto organizzativo (con riferimento alle proposte predisposte nell'ambito del progetto RAR A.3 del 2020) e) Attuazione del processo di decentramento degli acquisti	Fatto/non fatto Ciascun sub obiettivo (output) vale 1/n Il ritardo rispetto ai tempi previsti comporta una riduzione proporzionale della percentuale di raggiungimento	30/04/2021 (a, b) 31/10/2021 (c) 31/12/2021 (d, e)	DA, DTS, DIRIGENTI	DA	Rif. Id 1405306 del 13/01/2022 a firma del Direttore Amministrativo	100%	
	2	PROMOZIONE DI UNA PIU' COMPIUTA E CONSAPEVOLE CULTURA DELLA TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE ATTRAVERSO NUOVE INIZIATIVE DI FORMAZIONE DESTINATE AL PERSONALE (anche tramite soggetti interni)	a) ≥1 giornata di carattere generale destinata a tutto il personale b) ≥1 giornata specifica sulla pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. destinata ai responsabili della individuazione e trasmissione dei dati e loro delegati c) ≥1 giornata specifica sul processo di formazione del PTPCT, verifiche intermedie e redazione della relazione RPCT, destinata ai Referenti e Dirigenti dell'Agenzia	Fatto/parzialmente fatto/non fatto Ciascun sub obiettivo (output) vale 1/n	31/12/2021	DG, DTS, DA, RPCT, DIRIGENTI	RPCT	Rif. Prot. 2546 del 27/01/2022 a firma del Direttore Tecnico Scientifico	100%	
	3	DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI	Il presente obiettivo rappresenta la prosecuzione dell'obiettivo RAR E.1. Costituiscono sub-obiettivi i seguenti: a) Adozione e avvio sperimentale del nuovo manuale di protocollazione e del Piano di classificazione aggiornato b) Puntuale applicazione del manuale con riferimento alla classificazione dei documenti e alla fascicolazione (target > 80% classificazione e fascicolazione al III livello calcolato dal 1/7/2021 al 31/12/2021) c) Adozione di aggiornamenti del manuale a seguito della sperimentazione e della piena efficacia delle Linee Guida AGID e individuazione di soluzioni per il monitoraggio del numero e dei tempi di evasione di almeno tre processi-prestazioni	Fatto/parzialmente fatto/non fatto Ciascun sub obiettivo (output) vale 1/n Punteggio ridotto in proporzione in caso di raggiungimento parziale	lettera a) 30/04/2021 lettera b) 31/12/2021 lettera c) 31/12/2021	DA, DTS, DIRIGENTI	DA-DIRIGENTE SERVIZIO TERRITORIALE FM	Rif. Id 1405306 del 13/01/2022 a firma del Direttore Amministrativo	100%	
	4	DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI	Il presente obiettivo rappresenta la prosecuzione dell'obiettivo di budget n. 24/2020 Costituiscono sub-obiettivi: a) Consegna del nuovo LIMS b) Configurazione del LIMS in relazione alle esigenze dell'Agenzia e avvio sperimentale di alcune linee di attività c) Messa a regime del LIMS	Fatto/non fatto Ciascun sub obiettivo (output) vale 1/n Il ritardo rispetto ai tempi intermedi e finali previsti comporta una riduzione proporzionale della percentuale di raggiungimento	lettera a) 31/03/2021 lettera b) 1/09/2021 lettera c) 31/12/2021	DA, DTS, DIRIGENTI	DTS-DIRIGENTE LABORATORIO MULTISITO	Rif. Id 1414586 del 7/02/2022 a firma del Dirigente del Servizio Laboratorio e Rif. 1475671 del 24/6/2022 a firma del Direttore Tecnico Scientifico	Pt. a) 100% Pt. b) 100%	
	5	DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI	Introduzione di un gestionale del processo di acquisto che garantisca la tracciabilità delle diverse fasi (richiesta, ordine, consegna, verifica di conformità, liquidazione) e renda standard e paperless le procedure	Fatto/non fatto	31/12/2021	DA, DIRIGENTI SOC E DIRIGENTE U.O. APPALTI E CONTRATTI	DA-DIRIGENTE U.O. APPALTI	Rif. Id 1405306 del 13/01/2022 a firma del Direttore Amministrativo e rif Id 1396433 del 22/12/2021 del dirigente Luca Santoni	100%	
	6	DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI	Introduzione di un gestionale per il monitoraggio del cartellino del personale e ampliamento dei servizi dell'angolo del dipendente per una gestione maggiormente decentrata del personale	Fatto/non fatto	30/06/2021	DA, DIRIGENTI, DIRIGENTE U.O. PERSONALE	DA-DIRIGENTE U.O. PERSONALE	Rif. Id 1405306 del 13/01/2022 a firma del Direttore Amministrativo	100%	
	7	AGGIORNAMENTO DEL TARIFFARIO DELLE PRESTAZIONI DI ARPA MARCHE	Analisi, condivisione, proposta di un tariffario aggiornato	Fatto/parzialmente fatto/non fatto	31/12/2021	DA, DTS, DIRIGENTI AREA VASTA, DIRIGENTE LABORATORIO MULTISITO	DTS-DA-DIRIGENTE SERVIZIO TERRITORIALE FM	Sterilizzato in considerazione della priorità di procedere alla ricognizione delle prestazioni relative ad attività analitiche relative ad esercizi pregressi per la successiva emissione delle fatture. Inoltre la ricognizione delle prestazioni può fornire elementi utili per evidenziare eventuali criticità nell'applicazione del tariffario che potranno essere oggetto di chiarimento in sede di aggiornamento		
	8	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' NEI PROCESSI DI LABORATORIO	Il presente obiettivo rappresenta l'evoluzione e la prosecuzione dell'analogo obiettivo del 2020 e si articola in due sub-obiettivi: a) Implementazione del sistema di gestione qualità attraverso accreditamento di nuove prove analitiche su matrici ambientali b) Miglioramento dei tempi di risposta delle attività analitiche in relazione alla complessità della matrice	Per la lettera a): Estensione accreditamento per almeno ulteriori 8 prove di laboratorio Per la lettera b): TDRs30gg per il 75% dei campioni	31/12/2021	DIRIGENTI LABORATORIO, DIRIGENTE QUALITA'	DIRIGENTE LABORATORIO MULTISITO	Rif. Id 1414586 del 7/02/2022 a firma del Dirigente del Servizio Laboratorio	100%	
	9	IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE CON CERTIFICAZIONE ISO 9001 DI PROCESSI TERRITORIALI	Determinare i processi necessari per il SGQ e relativo campo di applicazione - sulla base dell'analisi del contesto territoriale e dell'analisi di rischio ai fini dell'efficace funzionamento del sistema	Individuazione di 10 processi territoriali con verifica tramite audit interno ed invio della domanda per la certificazione	31/12/2021	DTS, DIRIGENTI TERRITORIALI, DIRIGENTE QUALITA'	RESPONSABILE QUALITA'	La Direzione, sulla base delle motivazioni addotte dalla Dirigente, dispone di stralciare la certificazione sul processo Reporting; pertanto i processi di cui occorre individuare soluzioni per il monitoraggio del numero e dei tempi di evasione sono 9 e non 10	Rif Id:1470953 A firma della dott.sa Ammazalorso (Responsabile Garanzia Qualità)	100%
	10	REVISIONE DELLE PROCEDURE DI GESTIONE DEL LABORATORIO E PREDISPOSIZIONE DELLE ISTRUZIONI OPERATIVE RELATIVE AI METODI DI ANALISI DELL'ARPAM (RAR B.2 2021)	Istruzioni operative di DG comuni a tutte le sedi del Servizio Laboratoristico in relazione alla gestione, manutenzione e taratura della strumentazione (GC-MS, GC-FID, P&T, analizzatori TOC, Smartchem etc.), gestione dei reagenti, delle soluzioni di lavoro e dei materiali di riferimento, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti. Redazione sotto forma di IO delle procedure relative a tutti i metodi analitici utilizzati in ciascuna	Fatto/non fatto	30/06/2021	DIRIGENTI LABORATORIO	DIRIGENTE LABORATORIO MULTISITO	Rif. Id 1414586 del 7/02/2022 a firma del Dirigente del Servizio Laboratorio	100%	
	11	PREDISPOSIZIONE DI NUOVI METODI DI PROVA SU MATRICI AMBIENTALI E SANITARIE (RAR B.3 2021)	I metodi di prova da implementare e validare sono: a) Pesaro: Solfiti in cromatografia ionica/Solfuri per via colorimetrica a) Ancona: PBDE nel biota/Ftalati nelle acque secondo il metodo UNI EN ISO 18856/2006 a) Macerata: Clorati nelle acque potabili/Metaboliti del DON nei cereali a) Ascoli Piceno: Levoglucosano nel particolato atmosferico/VOC nei rifiuti	Fatto/non fatto	30/09/2021	DIRIGENTI LABORATORIO	DIRIGENTE LABORATORIO MULTISITO	Sulla base delle motivazioni addotte dal dirigente del Servizio Multisito, la Direzione accetta le modifiche all'obiettivo come di seguito indicate: AN: sostituzione del metodo di analisi PBDE con metodo di analisi della frazione stralciabile degli HC nelle acque e di ricerca degli ftalati nelle acque.; MC: cassato il metodo dei metaboliti del DON per indisponibilità strumentazione La data di scadenza dell'ob. viene posticipata al 31/12/2021	Rif. Id 1414586 del 7/02/2022 a firma del Dirigente del Servizio Laboratorio	100%

DIMENSIONE OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI ANNUALI	output	indicatori	entro	strutture destinatarie	COORDINAMENTO E RELAZIONE FINALE	MODIFICHE/ADEGUAMENTI/PRECISAZIONI APPROVATE CON Determina n. 172 del 13/12/2021	Rif. Relazioni Consuntive	Grado di conseguimento	
Potenziamento dell'informazione ambientale e del Sistema Informativo Ambientale	12	PROMOZIONE DI UNA INDAGINE RELATIVA ALLA VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ AMBIENTALE DEI COMUNI MARCHIGIANI CON POPOLAZIONE RESIDENTE SUPERIORE A 10.000 ABITANTI ATTRAVERSO LA PREVISIONE DI UN SET DI INDICATORI CHE POSSA ESSERE A SUPPORTO DELLA LORO VOCAZIONE TURISTICA	L'obiettivo prevede tre sub-azioni: 1) Definizione di un set di indicatori di concerto con l'ANCI Regionale 2) Popolamento del set di indicatori e definizione delle modalità di condivisione con gli enti interessati	Fatto/non fatto Ciascun sub obiettivo (output) vale 1/n Il ritardo rispetto ai tempi previsti comporta una riduzione proporzionale della percentuale di raggiungimento	lettera a) 31/07/2021 lettera b) 31/12/2021	DTS, DIRIGENTI SERVIZI TERRITORIALI	DTS	Rif. Prot. 2546 del 27/01/2022 a firma del Direttore Tecnico Scientifico	100%	
	13	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI INDICATORI AMBIENTALI MENSILI DA PUBBLICARE (II fase) (RAR C.2 2021)	Popolamento di indicatori ambientali in materia di rifiuti, aria, pollini, qualità delle acque, balneazione, rumore, suolo. Popolamento indicatori di performance dell'Agenzia.	Fatto/non fatto	30/09/2021	DTS, DIRIGENTI SERVIZI TERRITORIALI	DTS	Rif. Id 1377383 del 09/11/2021 a firma del Dts	100%	
Potenziamento del supporto al territorio attraverso prevenzione, monitoraggio e controllo e rafforzamento dei rapporti di rete con gli altri soggetti coinvolti nelle problematiche ambientali Potenziamento dell'informazione ambientale e del Sistema Informativo Ambientale - Omogeneizzazione dei processi	14	REALIZZAZIONE E DIVULGAZIONE DEI CRITERI E MODALITÀ DEI CONTROLLI AMBIENTALI DELL'ARPA SULLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E DESCRIZIONE DEGLI ADEMPIMENTI AMBIENTALI PER TIPOLOGIA DI AUTORIZZAZIONE (VIA, AIA, AUA E AUTORIZZAZIONI RIFIUTI)	Predisposizione e diffusione di vademecum ad utilizzo delle aziende per favorire forme di autocontrollo degli adempimenti e di trasparenza nei processi (il ruolo dei Dirigenti Territoriali è quello di predisporre il fascicolo per tematica)	Fatto/non fatto	31/12/2021	DTS, DIRIGENTI SERVIZI TERRITORIALI	DTS	Rif. Prot. 2546 del 27/01/2022 a firma del Direttore Tecnico Scientifico	100%	
	15	REALIZZAZIONE DI UN'INDAGINE EPIDEMIOLOGICA NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI SORVEGLIANZA EPIDEMIOLOGICA E SANITARIA SULLA POPOLAZIONE DELL'EX-AERCA (DGRM 340/2017)	Aggiornamento dell'indagine epidemiologica con particolare riferimento all'area di Falconara Marittima.	Fatto/non fatto	31/12/2021	DTS-EPIDEMIOLOGIA	DTS-DIRIGENTE SERVIZIO EPIDEMIOLOGIA	Rif. Id 1400302 del 31/12/2021 a firma del Dirigente del Servizio di Epidemiologia	100%	
	16	RICOGNIZIONE E ANALISI DI ULTERIORI PROCESSI PER INTEGRARE IL CATALOGO DELLE PRESTAZIONI E DEI SERVIZI DI ARPA MARCHE CON RIFERIMENTO AL CATALOGO NAZIONALE - PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER LA CERTIFICAZIONE ISO 9001 PER LE PRESTAZIONI INDIVIDUATE (RAR A.2 2021 in parte)	Individuazione delle ulteriori significative prestazioni, analisi di flusso e documentazione relativa come sopra riportato. Le prestazioni da sviluppare, con riferimento al catalogo nazionale, sono: A.1.3.2 Monitoraggio suole A.2.1.3 monitoraggio pollini B.3.1 Ispesioni su Aziende B.4.1 e B.4.2 Misurazioni e valutazione di impatti antropici B.5.1.1 interventi in emergenza C.7.1 e C.7.2 Sinergeti e comunicazione ambientale F.11.1.H.14.2 Supporto a strutture sanitarie G.12.1 Attività di educazione ambientale I.15.1 Istruttorie bonifiche M.17.1 Supporto per istruttorie Emas e Ecolabel Ulteriori 24 prestazioni	Fatto/non fatto	31/12/2021	DTS-DIRIGENTI SERV. TERRITORIALI	RESPONSABILE QUALITA'	Le prestazioni da completare sono quelle indicate nell'output escluse le "ulteriori 24 prestazioni"	Rif. Id 1400314 del 31/12/2021 a firma della dott.sa Patrizia Ammazalorso	100%
Area dell'efficienza/efficacia/economicità e della promozione dell'immagine ambientale dell'Agenzia	17	RICOGNIZIONE E DEFINIZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI CON METODICHE UNIFORMI A QUELLE UTILIZZATE PER IL CATALOGO DELLE PRESTAZIONI E SERVIZI (RAR A.4 2021)	Definizione e rappresentazione di almeno 20 processi amministrativi	Fatto/non fatto	30/09/2021	DA-DIRIGENTI AMMINISTRATIVI	DA	Rif. Id 1405306 del 13/01/2022 a firma del Direttore Amministrativo e Rif Id 1359881 del 30/09/2021	100%	
	18	RIORGANIZZAZIONE E INTERCONNESSIONE DEL SISTEMA INFORMATICO DEI DATI AMBIENTALI PER MIGLIORARE L'EFFICACIA DI GESTIONE E DI CONSULTAZIONE (II fase) - AGGIORNAMENTO E REVISIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO ATTUALMENTE IN USO (RAR D.3 2021)	Completamento della struttura informatica e caricamento dei dati e delle informazioni relative al 2021	Fatto/non fatto	31/12/2021	DTS-DIRIGENTE SERVIZIO TERRITORIALE ANCONA-DIRIGENTE U.O. CONTROLLI AP	DTS	L'obiettivo viene modificato come di seguito indicato: "Completamento della struttura informatica e caricamento dei dati e delle informazioni dal 1/7/2021". Rif id 1377556 del 9/11/2021 a firma dei coordinatori del progetto e Id 1411663 del 31/01/2022 avente ad oggetto "Relazione RAR - D3 - rev. 02 - Nota di	100%	
	19	PROGETTI DI EFFICIENTAMENTO E DI PROMOZIONE DELL'IMMAGINE AMBIENTALE DELL'AGENZIA (RAR E.2 2021)	a) predisposizione di almeno due progetti di efficientamento dei quali sia dimostrata la sostenibilità economica con un tempo di rientro inferiore a 15 anni b) predisposizione di un progetto di dettaglio (capitolato tecnico) per l'indizione di una procedura di gara per l'acquisizione di un nuovo centralino unico c) definizione di un programma di acquisto/noleggione di autoveicoli a basso impatto ambientale e predisposizione di una proposta cantierabile per un punto di ricarica per auto elettriche in una delle sedi dell'agenzia	Fatto/non fatto	31/12/2021	DA - DIRIGENTE U.O. APPALTI E CONTRATTI	DA-DIRIGENTE U.O. APPALTI	La Direzione, sulla base delle motivazioni adottate dal Dirigente, modifica l'output nel modo seguente: pt. b) "Acquisizione del nuovo centralino unico: predisposizione di una relazione di fattibilità tecnico-economica epr la Direzione Generale" pt. c) "definizione di un programma di acquisto/noleggione di almeno 1 autoveicolo a basso impatto ambientale"	Rif. Id 1405306 del 13/01/2022 a firma del Direttore Amministrativo e Rif Id 1397285 del 23/12/2021	100%
	20	DEFINIZIONE DI PROTOCOLLI TECNICI PER LA VERIFICA DELLE DIVERSE TIPOLOGIE DI IMPIANTI (elettrici, riscaldamento, apparecchi a pressione) E PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI PER LA RELATIVA CERTIFICAZIONE (RAR F.1 2021)	Il progetto consiste nella definizione di protocolli tecnici per diverse tipologie di impianti utili a migliorare e omogeneizzare lo standard di prestazione del servizio impiantistica	Fatto/non fatto	30/10/2021	DIRIGENTI IMPIANTISTICA	DIR. SOC. IMP.	ID 1374834 del 03/11/2021	100%	
	21	DIVERSIFICAZIONE TARGET COMMERCIALE SERVIZIO IMPIANTISTICA	Il progetto prevede l'acquisizione di almeno 5 nuovi contratti/affidamenti con società di servizi o multiutilities a partecipazione pubblica per un valore contrattuale complessivamente non inferiore a € 150.000	Fatto/parzialmente fatto/non fatto In caso di raggiungimento parziale si procede a riproporzionamento	31/12/2021	DIRIGENTI IMPIANTISTICA	DIR. SOC. IMP.	Rif. Id 1398383 del 27/12/2021 a firma del Dirigente del Servizio Rischio Industriale e verifiche impiantistiche	100%	
	22	RECUPERO CREDITI	L'obiettivo si divide in due sub-azioni: a) Affidamento servizi di riscossione coattiva b) Avvio delle procedure di riscossione coattiva per almeno 1.000 posizioni	Fatto/non fatto	31/12/2021	DA-DIRIGENTI IMPIANTISTICA E TERRITORIALI-DIRIGENTE U.O. APPALTI E CONTRATTI-RAGIONERIA	DA	Sulla base delle motivazioni adottate dal Dirigente l'obiettivo viene modificato come di seguito indicato: "Predisposizione del capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di costituzione di una banca dati dei crediti non riscossi dall'Agenzia"	Rif. Id 1405306 del 13/01/2022 a firma del Direttore Amministrativo e Rif Id 1398607 del 28/12/2021	100%



DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 Baseline	FASE DI AVVIO Target 2021	NOTE	AGGIORNAMENTI APPROVATI	Rif. Relazioni Consuntive	Grado di conseguimento	
CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO AGILE	<b>SALUTE ORGANIZZATIVA</b>								
	Introdurre e sviluppare un progetto di intranet per favorire processi di crescita della cooperazione digitale un nuovo modo di lavorare	Realizzazione della intranet e popolamento della stessa	assente	Allestimento della intranet	Si precisa che a seguito della realizzazione dle dominio unico ARPAM si è reso disponibile l'utilizzo delle risorse di rete (file system e altre risorse) ai vari utenti dislocati nelle varie sedi territoriali. L'utilizzo dell'ADW consente inoltre da remoto l'utilizzo di applicazioni sia agli utenti interni che a chi si trova in smart working. Nel corso della rimanente parte d'anno si amplierà il numero di licenze office 365 per poter progettare l'estensione delle condivisioni di risorse in ambito web. In tal senso l'obiettivo è ritenuto realizzabile		Rif.ID 1405306 a firma del Direttore Amministrativo	100%	
	Predisporre e approvare un regolamento per la disciplina del lavoro agile		assente	Predisposizione e approvazione del Regolamento	Il D.M. 8 ottobre 2021 "Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni (Pubblicato nella Gazz. Uff. 13 ottobre 2021, n. 245) nel prevedere il rientro in presenza entro la fine del mese di ottobre di tutto il personale subordina la perdurante autorizzazione alla prestazione lavorativa in modalità agile al rispetto di un elenco di condizionalità. Inoltre è prevista l'emanazione di apposite linee guida con la finalità di assicurare un'uniforme applicazione dell'istituto. le linee guida al momento non sono ancora state diffuse. Il conseguimento dell'obiettivo richiede un raccordo con il contesto normativo di riferimento e potrebbe essere rimodulato in relazione all'evoluzione dello stesso	Neutralizzato in relazione all'evoluzione del quadro normativo e alla perdurante indisponibilità delle Linee Guida (che devono essere sottoposte alla Conferenza Unificata). Si provvederà entro il 31/12 alla ricognizione delle condizionalità previste dal D.M. 8/10/2021		Rif.ID 1405306 a firma del Direttore Amministrativo	100%
	<b>SALUTE PROFESSIONALE</b>								
	Sviluppo delle competenze manageriali per un approccio finalizzato al coordinamento del personale per obiettivi e/o per progetti e/o per processi (Dirigenza e Area P.F.)	Percentuale di ore di partecipazione ai corsi rispetto alla durata delle sessioni organizzate e durata complessiva delle stesse	0	Almeno il 75% di 12 ore di formazione	In corso			Rif. ID 1475670 a firma del Direttore Tecnico Scientifico	100%
	Sviluppo delle competenze organizzative e degli skills per un più efficace utilizzo del lavoro agile (Tutto il personale)	Percentuale di ore di partecipazione ai corsi rispetto alla durata delle sessioni organizzate	0	Almeno il 75% di 12 ore di formazione	In corso				100%
	<b>SALUTE DIGITALE</b>								
	Evoluzione dell'infrastruttura digitale esistente per garantire il migliore supporto informatico a tutti i processi che richiedono tecnologie e infrastrutture ICT	- Introduzione di PC portatili in luogo di desktop - Utilizzo di applicativi "web based"	0	Almeno 15% del totale	In corso			Rif. ID 1475670 a firma del Direttore Tecnico Scientifico	100%
	<b>SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>								
	Investimenti in Hardware e infrastrutture digitali funzionali al lavoro agile	- Spesa minima da impegnare		Almeno € 20.000	In corso			Rif.ID 1405306 a firma del Direttore Amministrativo	100%
Investimenti di digitalizzazione di servizi, processi (spesa corrente)	- Spesa minima da impegnare		Almeno € 15.000	In corso				100%	
Costi per la formazione di competenze funzionali al lavoro agile	- Spesa minima da impegnare		Almeno € 5.000	In corso				100%	

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 Baseline	FASE DI AVVIO Target 2021	NOTE	AGGIORNAMENTI APPROVATI	Rif. Relazioni Consuntive	Grado di conseguimento
ATTUAZIONE LAVORO AGILE	<b>QUANTITA'</b>							
	<b>Introduzione del regolamento per il lavoro agile a regime</b>	Definizione della proposta di regolamento	-	Proposta finalizzata all'adozione del regolamento entro il 31/12/2021	Il D.M. 8 ottobre 2021 "Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni (Pubblicato nella Gazz. Uff. 13 ottobre 2021, n. 245) nel prevedere il rientro in presenza entro la fine del mese di ottobre di tutto il personale subordina la perdurante autorizzazione alla prestazione lavorativa in modalità agile al rispetto di un elenco di condizionalità. Inoltre è prevista l'emanazione di apposite linee guida con la finalità di assicurare un'uniforme applicazione dell'istituto. le linee guida al momento non sono ancora state diffuse. Il conseguimento dell'obiettivo richiede un raccordo con il contesto normativo di riferimento e potrebbe essere rimodulato in relazione all'evoluzione dello stesso.	Neutralizzato in relazione all'evoluzione del quadro normativo, alla perdurante indisponibilità delle Linee Guida (che devono essere sottoposte alla Conferenza Unificata) e alla circostanza che la materia dovrà essere disciplinata dai CCNL. Si provvederà entro il 31/12 alla ricognizione delle condizionalità previste dal D.M.	Rif.ID 1405306 a firma del Direttore Amministrativo	Neutralizzato
	<b>Monitoraggio del lavoro agile</b>	Predisposizione di un cruscotto di dati che consenta di analizzare mensilmente l'evoluzione del lavoro agile (ad uso di diversi stakeholder)	-	Definizione del cruscotto e avvio del monitoraggio entro il 31/12/2021	Da effettuare entro dicembre		Rif.ID 1405306 a firma del Direttore Amministrativo	100%
	<b>QUALITA'</b>							
	<b>Rilevazione annuale del gradimento da parte del personale</b>	Diffusione di un questionario per la rilevazione e relazione di valutazione	1 questionario	Relazione entro il 31/12/2021	Da effettuare nel mese di dicembre		Rif.ID 1405306 a firma del Direttore Amministrativo	100%
PERFORMANCE ORGANIZZATIVE	<b>ECONOMICITÀ</b>							
	<b>EFFICIENZA</b>							
	<b>EFFICACIA</b>							
<b>NOTE</b>	Considerato che in questo avvio d'anno 2021 permane in vigore la modalità straordinaria del lavoro agile connessa all'emergenza sanitaria da Covid-19 e che il presente POLA riguarda lo smart working in regime ordinario la cui decorrenza presenta, al momento, margini di rilevante incertezza, gli obiettivi di performance organizzativa sono quelli previsti nel più generale e sistematico Piano della Performance.							

	OBIETTIVI ANNUALI	output	indicatori	entro	strutture destinatarie	COORDINAMENTO E RELAZIONE FINALE	MODIFICHE/ADEGUAMENTI/PRECISAZIONI APPROVATE	Rif. Relazioni Consuntive	Grado di conseguimento
10	REVISIONE DELLE PROCEDURE DI GESTIONE DEL LABORATORIO E PREDISPOSIZIONE DELLE ISTRUZIONI OPERATIVE RELATIVE AI METODI DI ANALISI DELL'ARPA (RAR B.2 2021)	Istruzioni operative di DG comuni a tutte le sedi del Servizio Laboratoristico in relazione alla gestione, manutenzione e taratura della strumentazione (GC-MS, GC-FID, P&T, analizzatori TOC, Smartchem etc.), gestione dei reagenti, delle soluzioni di lavoro e dei materiali di riferimento, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti. Redazione sotto forma di IO delle procedure relative a tutti i metodi analitici utilizzati in ciascuna	Fatto/non fatto	30/06/2021	DIRIGENTI LABORATORIO	DIRIGENTE LABORATORIO MULTISITO		Rif. Id 1414586 del 7/02/2022 a firma del Dirigente del Servizio Laboratorio	100%
11	PREDISPOSIZIONE DI NUOVI METODI DI PROVA SU MATRICI AMBIENTALI E SANITARIE (RAR B.3 2021)	I metodi di prova da implementare e validare sono: a Pesaro: Solfiti in cromatografia ionica/Solfuri per via colorimetrica a Ancona: PBDE nel biota/Ftalati nelle acque secondo il metodo UNI EN ISO 18856/2006 a Macerata: Clorati nelle acque potabili/Metaboliti del DON nei cereali a Ascoli Piceno: Levoglucosano nel particolato atmosferico/VOC nei rifiuti	Fatto/non fatto	30/09/2021	DIRIGENTI LABORATORIO	DIRIGENTE LABORATORIO MULTISITO	Sulla base delle motivazioni addotte dal dirigente del Servizio Multisito, la Direzione accetta le modifiche all'obiettivo come di seguito indicate: AN: sostituzione del metodo di analisi PBDE con metodo di analisi della frazione straiabile degli HC nelle acque e di ricerca degli ftalati nelle acque.; MC: cassato il metodo dei metaboliti del DON per indisponibilità strumentazione La data di scadenza dell'ob. viene posticipata al 31/12/2021	Rif. Id 1414586 del 7/02/2022 a firma del Dirigente del Servizio Laboratorio	100%
13	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI INDICATORI AMBIENTALI MENSILI DA PUBBLICARE (II fase) (RAR C.2 2021)	Popolamento di indicatori ambientali in materia di rifiuti, aria, pollini, qualità delle acque, balneazione, rumore, suolo. Popolamento indicatori di performance dell'Agenzia.	Fatto/non fatto	30/09/2021	DTS, DIRIGENTI SERVIZI TERRITORIALI	DTS		Rif. Id 1377383 del 09/11/2021 a firma del Dts	100%
16	RICOGNIZIONE E ANALISI DI ULTERIORI PROCESSI PER INTEGRARE IL CATALOGO DELLE PRESTAZIONI E DEI SERVIZI DI ARPA MARCHE CON RIFERIMENTO AL CATALOGO NAZIONALE - PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER LA CERTIFICAZIONE ISO 9001 PER LE PRESTAZIONI INDIVIDUATE (RAR A.2 2021 in parte)	Individuazione delle ulteriori significative prestazioni, analisi di flusso e documentazione relativa come sopra riportato. Le prestazioni da sviluppare, con riferimento al catalogo nazionale, sono: A.1.3.2. Monitoraggio suolo A.2.1.3. monitoraggio pollini B.3.1. Ispezioni su Aziende B.4.1 e B.4.2. Misurazioni e valutazione di impatti antropici B.5.1.1. Interventi in emergenza C.7.1 e C.7.2. Sinamet e comunicazione ambientale F.11.1 H.14.2. Supporto a strutture sanitarie G.12.1. Attività di educazione ambientale I.15.1. Istruttorie bonifiche M.17.1. Supporto per istruttorie Emas e Ecolabel Ulteriori 24 prestazioni	Fatto/non fatto	31/12/2021	DTS-DIRIGENTI SERV. TERRITORIALI	RESPONSABILE QUALITA'	Le prestazioni da completare sono quelle indicate nell'output escluse le "ulteriori 24 prestazioni"	Rif. Id 1400314 del 31/12/2021 a firma della dott.sa Patrizia Ammazalorso	100%
17	RICOGNIZIONE E DEFINIZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI CON METODICHE UNIFORMI A QUELLE UTILIZZATE PER IL CATALOGO DELLE PRESTAZIONI E SERVIZI (RAR A.4 2021)	Definizione e rappresentazione di almeno 20 processi amministrativi	Fatto/non fatto	30/09/2021	DA-DIRIGENTI AMMINISTRATIVI	DA		Rif. Id 1405306 del 13/01/2022 a firma del Direttore Amministrativo e Rif Id 1359881 del 30/09/2021	100%
18	RIORGANIZZAZIONE E INTERCONNESSIONE DEL SISTEMA INFORMATICO DEI DATI AMBIENTALI PER MIGLIORARE L'EFFICACIA DI GESTIONE E DI CONSULTAZIONE (II fase) - AGGIORNAMENTO E REVISIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO ATTUALMENTE IN USO (RAR D.3 2021)	Completamento della struttura informatica e caricamento dei dati e delle informazioni relative al 2021	Fatto/non fatto	31/12/2021	DTS-DIRIGENTE SERVIZIO TERRITORIALE ANCONA-DIRIGENTE U.O. CONTROLLI AP	DTS	L'obiettivo viene modificato come di seguito indicato: "Completamento della struttura informatica e caricamento dei dati e delle informazioni dal 1/7/2021".	Rif Id 1377556 del 9/11/2021 a firma dei coordinatori del progetto e Id 1411663 del 31/01/2022 avente ad oggetto "Relazione RAR - D3 - rev. 02 . Nota di rendicontazione"	100%
19	PROGETTI DI EFFICIENTAMENTO E DI PROMOZIONE DELL'IMMAGINE AMBIENTALE DELL'AGENZIA (RAR E.2 2021)	a) predisposizione di almeno due progetti di efficientamento dei quali sia dimostrata la sostenibilità economica con un tempo di rientro inferiore a 15 anni b) predisposizione di un progetto di dettaglio (capitolato tecnico) per l'indizione di una procedura di gara per l'acquisizione di un nuovo centralino unico c) definizione di un programma di acquisto/noleggio di autoveicoli a basso impatto ambientale e predisposizione di una proposta cantierabile per un punto di ricarica per auto elettriche in una delle sedi dell'agenzia	Fatto/non fatto	31/12/2021	DA - DIRIGENTE U.O. APPALTI E CONTRATTI	DA-DIRIGENTE U.O. APPALTI	La Direzione, sulla base delle motivazioni addotte dal Dirigente, modifica l'output nel modo seguente: pt. b) "Acquisizione del nuovo centralino unico: predisposizione di una relazione di fattibilità tecnico-economica epr la Direzione Generale" pt. c) "definizione di un programma di acquisto/noleggio di almeno 1 autoveicolo a basso impatto ambientale"	Rif. Id 1405306 del 13/01/2022 a firma del Direttore Amministrativo e Rif Id 1397285 del 23/12/2021	100%
20	DEFINIZIONE DI PROTOCOLLI TECNICI PER LA VERIFICA DELLE DIVERSE TIPOLOGIE DI IMPIANTI (elettrici, riscaldamento, apparecchi a pressione) E PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI PER LA RELATIVA CERTIFICAZIONE (RAR F.1 2021)	Il progetto consiste nella definizione di protocolli tecnici per diverse tipologie di impianti utili a migliorare e omogeneizzare lo standard di prestazione del servizio impiantistica	Fatto/non fatto	30/10/2021	DIRIGENTI IMPIANTISTICA	DIR. SOC. IMP.		ID 1374834 del 03/11/2021	100%